



**VALLE DE
SANTIAGO**
Un Valle de todos!
— Ayuntamiento 2024 - 2027 —

Oficio No. PYJ/384/2026

ASUNTO: Entrega Informe Trimestral

Valle de Santiago, Gto., a 06 de julio del 2026

LIC. GERALDINE LEDEZMA GIL
DIR.DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
PRESENTE:

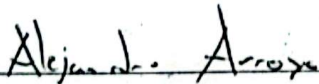
Por medio del presente, me permito hacer entrega del **Informe Trimestral de Actividades correspondientes al Departamento de Parques y Jardines**, comprendiendo el periodo del **1 de abril al 30 de junio de 2026**, en cumplimiento de los lineamientos de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas establecidos por esta administración municipal.

El informe que se anexa contiene de manera detallada las acciones, actividades y resultados obtenidos durante los meses de abril, mayo y junio de 2026, incluyendo las labores realizadas en materia de ejecución de actividades de mantenimiento, rehabilitación y conservación de parques, jardines y áreas verdes, atendiendo las principales necesidades detectadas previamente por la ciudadanía, mediante las solicitudes y reportes ciudadanos. Lo anterior permitió fortalecer las acciones correctivas y dar continuidad a los trabajos orientados a mejorar la calidad de los espacios públicos y los servicios brindados.

Asimismo, el documento integra la información estadística y administrativa correspondiente al periodo señalado, con el propósito de facilitar el seguimiento de las metas programadas, evaluar el desempeño de las actividades desarrolladas y fortalecer los procesos de planeación y mejora continua de esta dependencia.

Sin otro particular, reitero la disposición de esta coordinación para proporcionar cualquier información adicional, aclaración o documentación complementaria que resulte necesaria respecto al contenido del informe presentado.

ATENTAMENTE


C. MANUEL ALEJANDRO ARROYO GARCÍA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES



Palacio Municipal S/N, zona centro,
Valle de Santiago, Guanajuato,
CP. 38400

	INFORME TRIMESTRAL		
	AÑO	2025	TRIMESTRE
	DEPARTAMENTO	PARQUES Y JARDINES	
DIRECTOR		MANUEL ALEJANDRO ARROYO GARCIA	
DIAGNOSTICO DE LA DIRECCION			

El presente informe trimestral tiene como propósito evaluar el desempeño institucional conforme a los indicadores establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Durante el periodo que se reporta, el Departamento orientó sus acciones al fortalecimiento de la eficiencia energética, la optimización de los recursos operativos y la mejora en la atención de los servicios públicos. Se observa una adecuada coordinación operativa y técnica, así como una participación activa de la población en los programas implementados, lo cual contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

ACCIONES REALIZADAS POR PROGRAMA O ACTIVIDAD			
COMPONENTE	INDICADORES PARA EL DESEMPEÑO		
	ACTIVIDADES	PERSONA RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
PODAS EN ZONAS URBANAS	RECIBIR LOS REPORTES CIUDADANOS A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN (TELÉFONO Y PRESENCIAL). REGISTRAR CADA SOLICITUD EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE, ASEGURANDO DETALLAR DATOS COMO DIRECCIÓN, TIPO DE PROBLEMA Y COMENTARIOS ADICIONALES DE LOS CIUDADANOS.	Jefe de Departamento	REGISTRO DIGITAL Y COPIAS FÍSICAS DE LOS REPORTES CIUDADANOS INTEGRADOS EN EL SISTEMA.
	ATENDER LOS REPORTES CIUDADANOS PROVENIENTES DE COMUNIDADES RURALES, REGISTRADOS DE MANERA PRESENCIAL O VÍA TELEFÓNICA. CADA SOLICITUD SE DOCUMENTA CON UBICACIÓN PRECISA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA NECESIDAD, PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN ADECUADA.	Jefe de Departamento	REGISTRO DIGITAL Y COPIAS FÍSICAS DE LOS REPORTES CIUDADANOS PROVENIENTES DE COMUNIDADES RURALES, DEBIDAMENTE ARCHIVADOS EN EL SISTEMA.
PODAS EN ZONAS RURALES			REPORTES MENSUAL Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA



MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO Y COMUNIDADES	REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO Y COMUNIDADES, MEDIANTE TAREAS DE CONSERVACIÓN Y ACCIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA APARIENCIA Y FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS VERDES.	Jefe de Departamento	REPORTES EMITIDOS POR LOS ENCARGADOS DE ÁREA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO OFICIOS Y REGISTROS TELEFÓNICOS DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS.	Órdenes de trabajo y evidencia fotográfica
LIMPIEZA GENERAL EN ESPACIOS PÚBLICOS	EJECUTAR JORNADAS DE LIMPIEZA EN ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y RURALES, CON EL OBJETIVO DE MANTENER ÁREAS SEGURAS Y SALUDABLES, ADEMÁS DE MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR ENTORNOS AGRADABLES PARA LA POBLACIÓN.	Jefe de Departamento	VERIFICACION CONTINUA POR CADA ENCARGADO DE AREA.	REPORTE MENSUAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
RIEGO DE ÁREAS VERDES	PROPORCIONAR RIEGO EN PARQUES, JARDINES, CAMELLONES Y ÁREAS VERDES MUNICIPALES, ASEGURANDO QUE PLANTAS, PASTO Y ÁRBOLES RECIBAN LA CANTIDAD DE AGUA NECESARIA PARA SU ADECUADA CONSERVACIÓN.	Jefe de Departamento	REPORTES Y VERIFICACIONES EMITIDAS POR LOS ENCARGADOS DE ÁREA, RESPALDADAS CON REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y DOCUMENTALES.	REPORTE MENSUAL Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
SERVICIO DE AGUA POTABLE A LAS COMUNIDADES Y ESCUELAS	ATENDER SOLICITUDES DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN COMUNIDADES RURALES Y ESCUELAS, MEDIANTE EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	Jefe de Departamento	OFICIOS Y REPORTES DE PETICIONES CIUDADANAS, ACOMPAÑADOS DE LOS REGISTROS DE ATENCIÓN EN EL SISTEMA.	