



OFICIO SAVS/1265/2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
Valle Santiago, Gto., a 19 de diciembre de 2025

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PRESENTE.-

Por medio del presente los suscritos ciudadanos Licenciado Israel Mosqueda Gasca y Licenciada Eunice Ramírez Alonso; Presidente y Secretaria del Ayuntamiento Constitucional de Valle de Santiago, Gto., en cumplimiento al artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de Recursos Públicos del estado de Guanajuato, adjuntamos al presente: Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2026, dentro del cual se encuentran integrados los presupuestos correspondientes a Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, y Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, mismo que fue aprobado por Acuerdo de Ayuntamiento de Valle de Santiago, en la Novena Sesión Extraordinaria de fecha 19 diecinueve de Diciembre de 2025 dos mil veinticinco, con número de Acta 25/2025. Se anexa certificación del punto de acuerdo.

Sin otro particular, queda reiterada la más alta y atenta consideración.

Atentamente:

Lic. Israel Mosqueda Gasca
Presidente Municipal

Lic. Eunice Ramírez Alonso
Secretaria del Ayuntamiento

AUTORIDAD
CERTIFICADORA

e.congresogto.gob.mx

Información Notificación Electrónica

Folio:	53345
Asunto:	PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO
Descripción:	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO Y PARAMUNICIPALES
Destinatarios:	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA - Unidad de Correspondencia, Congreso del Estado de Guanajuato
Archivo Firmado:	File_3027_20251219163412690_1.pdf
Autoridad Certificadora:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Evidencia Criptográfica
Hoja de Firmantes

FIRMA

Nombre Firmante:	EUNICE RAMIREZ ALONSO	Validez:	Vigente
No. Serie:	50.4c.45.47.30.31.00.00.00.0a.6d	Revocación:	No Revocado
Fecha (UTC/CDMX):	19/12/2025 10:34:59 p. m. - 19/12/2025 04:34:59 p. m.	Estatus:	Válida
Algoritmo:	RSA - SHA256		
Cadena de Firma:	0a-58-d3-13-5e-f9-7e-b1-37-c2-00-25-e5-ee-8c-28-57-e7-73-02-20-b6-3a-42-fa-4c-62-f0-5b-c3-02-f4-be-95-ff-11-1f-a2-ba-6e-06-c0-33-1e-e1-f5-a8-a4-bf-2c-bf-51-73-24-b5-66-55-95-89-56-a4-d0-8b-2e-6d-32-9c-2f-28-89-eb-6f-1f-ea-98-a9-42-c9-2c-2f-a1-69-c7-64-d2-8b-0f-81-4c-33-7b-56-81-bf-86-76-3c-d1-27-50-25-27-27-c7-35-56-a8-e8-66-2d-0d-ae-b2-0c-0b-cb-7c-82-40-c6-3c-a4-a4-3a-3c-e8-cc-29-40-80-41-23-42-01-47-0d-e0-16-7e-97-4d-f9-c2-47-20-a1-31-3f-24-88-24-42-1d-e3-10-9c-af-ed-72-05-e1-ac-9e-ee-aa-08-65-64-f0-dc-c9-d7-c9-85-ab-92-15-8d-6a-40-a0-83-6e-0a-33-17-af-de-2d-fc-9f-b2-50-70-9d-bd-dc-22-0b-a9-12-9b-ab-12-f0-68-5d-38-86-4b-3b-30-99-97-26-12-94-18-f6-59-4a-0d-92-c8-58-ef-c4-b8-20-80-73-c4-6c-b2-a2-45-f1-a4-99-00-f7-a4-ba-96-8a-6c-49-3f-20-9d-60-ff-3a-90-4a-f4		

OCSP

Fecha (UTC/CDMX):	19/12/2025 10:36:45 p. m. - 19/12/2025 04:36:45 p. m.
Nombre Respondedor:	Servicio OCSP de la AC del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato
Emisor Respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
Número de Serie:	50.4c.45.47.30.31.30.35

TSP

Fecha (UTC/CDMX):	19/12/2025 10:36:25 p. m. - 19/12/2025 04:36:25 p. m.
Nombre Emisor de Respuesta TSP:	Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1
Emisor Certificado TSP:	Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economía
Identificador de Respuesta TSP:	639017589858158307
Datos Estampillados:	6NN+OJ1s32r+abhMnxuXY4Z4muY =

CONSTANCIA NOM 151

Índice:	438762819
Fecha (UTC/CDMX):	19/12/2025 10:36:08 p. m. - 19/12/2025 04:36:08 p. m.
Nombre del Emisor:	Advantage Security PSC NOM151
Número de Serie:	2c

• Firma Electrónica Certificada •

Autoridad Certificadora del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato

FIRMA

Nombre Firmante:	RITA GONZALEZ GUTIERREZ	Validez:	Vigente
No. Serie:	50.4c.45.47.30.31.00.00.00.09.9e	Revocación:	No Revocado
Fecha (UTC/CDMX):	07/01/2026 04:05:46 p. m. - 07/01/2026 10:05:46 a. m.	Estatus:	Válida
Algoritmo:	RSA - SHA256		
Cadena de Firma:	0b-9f-00-2c-4f-d7-7c-27-f9-10-02-3f-4e-75-06-3f-10-45-00-d5-c9-83-d7-55-bf-36-20-b9-29-79-43-64-ce-75-7a-5e-4a-a4-3f-98-dd-b2-68-e0-67-56-ed-eb-5e-0b-ee-28-c7-0e-36-2d-bb-25-c4-3f-bd-26-50-36-16-9c-3d-94-86-b4-1e-ee-d4-4e-f5-95-f2-5f-a8-6f-15-93-c5-a9-53-71-d0-92-52-71-c5-ad-2d-84-a3-c8-8f-a1-3c-a5-8d-d6-d0-44-8c-15-5a-c4-91-4d-5e-42-42-df-5d-e5-99-36-be-0f-8b-07-1c-90-82-b9-5a-50-ee-2e-aa-24-b1-27-3f-15-a3-0b-7d-4c-d0-ce-ee-01-53-06-90-85-ac-78-43-f2-37-ef-54-27-55-bd-38-67-f5-1b-31-e0-f5-0c-1b-1a-60-2b-53-84-a3-96-0e-f9-55-76-91-0c-38-89-b6-e3-83-a4-6f-27-80-96-48-16-44-7b-b6-e6-3c-8a-a6-17-1a-85-8f-6c-0a-a4-af-90-78-c2-5a-b0-92-01-08-e1-c9-ea-5d-f0-3f-50-b9-95-b2-43-1d-b6-9d-e5-40-a0-84-f7-86-43-3f-e0-de-0d-bc-d2-ed-74-2f-96-56-05-a9-53-35-32-9b-1f-81-50		

OCSP

Fecha (UTC/CDMX):	07/01/2026 04:08:00 p. m. - 07/01/2026 10:08:00 a. m.
Nombre Respondedor:	Servicio OCSP de la AC del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato

TSP

Fecha (UTC/CDMX):	07/01/2026 04:07:08 p. m. - 07/01/2026 10:07:08 a. m.
Nombre Emisor de Respuesta TSP:	Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1

CONSTANCIA NOM 151

Índice:	441439063
Fecha (UTC/CDMX):	07/01/2026 04:06:41 p. m. - 07/01/2026 10:06:41 a. m.

Emisor	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL	Emisor Certificado	Autoridad Certificadora Raiz	Nombre del	
Respondedor:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO	TSP:	Segunda de Secretaria de Economia	Emisor:	Advantage Security PSC NOM151
	DE GUANAJUATO				
Número de Serie:	50.4c.45.47.30.31.30.35	Identificador de	639033772287850073	Número de Serie:	2c
		Respuesta TSP:			
		Datos	d+UzM4tdRAVAaolWZQ2iDI6s89U=		
		Estampillados:			

• Firma Electrónica Certificada •
Autoridad Certificadora del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato



SE EXTIENDE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO DE AYUNTAMIENTO

-----La suscrita Lic. Eunice Ramírez Alonso Secretaria del Ayuntamiento Constitucional de Valle de Santiago, Guanajuato, 2024 - 2027, con fundamento en el artículo 137 fracción VI de la Ley Para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, hago constar y **certifico**: -----

-----Que en la Novena Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento de fecha 19 diecinueve de diciembre del año 2025 dos mil veinticinco, con número de Acta 25/2025; se emitió el siguiente acuerdo: -----

4. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, DENTRO DEL CUAL SE ENCUENTRAN INTEGRADOS LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES A DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE VALLE DE SANTIAGO, Y CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículo 33 y 35 de la Ley para el Ejercicio y Control de los recursos Públicos para el Estado de Guanajuato y sus municipios, así como lo dispuesto por el numeral 25 fracción I inciso b) y IV incisos a) y b) de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; Se da cuenta del oficio DPV/220/2025 suscrito por el ciudadano Presidente Municipal Licenciado Israel Mosqueda Gasca, consistente en la Presentación, análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026, dentro del cual se encuentran integrados los presupuestos correspondientes al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, y Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago.



**VALLE DE
SANTIAGO**
Un Valle de todos!
— Ayuntamiento 2024 - 2027 —

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

Se hace constar que la solicitud previamente descrita, se hizo llegar con anterioridad a cada uno de los miembros del Ayuntamiento y que obra de manera íntegra en el apéndice de la presente acta.

Manifestando el ciudadano Presidente Municipal Licenciado Israel Mosqueda Gasca: “Una vez que se ha sometido a consideración de las y los integrantes del Ayuntamiento y al no haber participaciones instruyo a la Secretaria de Ayuntamiento someter a votación para su aprobación y se le dé el trámite de ley correspondiente.”

ACUERDO: Por unanimidad a favor del pleno del Ayuntamiento (12 votos a favor y ninguno en contra) se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026, dentro del cual se encuentran integrados los presupuestos correspondientes a Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, y Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, en los términos de lo expuesto.

-----Se extiende la presente certificación, en la ciudad de Valle de Santiago, Guanajuato, siendo el día 19 diecinueve de diciembre del año 2025 dos mil veinticinco, para los efectos correspondientes. -----

LIC. EUNICE RAMÍREZ ALONSO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE SANTIAGO



EL CIUDADANO LICENCIADO ISRAEL MOSQUEDA GASCA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE VALLE DE SANTIAGO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDEN EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE CONCEDEN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO 8, 25, 26 FRACCIONES I Y VII, 73 FRACCIONES IV Y VII DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO; EN EL MARCO DE LA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 19 DIECINUEVE DE DICIEMBRE DE 2025 DOS MIL VEINTICINCO, CON NÚMERO DE ACTA 25/2025; SE EMITIÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

Por unanimidad del pleno del Ayuntamiento (12 doce votos a favor y ninguno en contra) se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026, dentro del cual se encuentran integrados los presupuestos correspondientes a Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, y Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, en los siguientes términos.



Rubro/Cuenta	Descripción	Presupuesto Aprobado
1000	Impuestos	29,987,360.00
2000	Cuotas y aportaciones de seguridad social	-
3000	Contribuciones de mejoras	2,163,200.00
4000	Derechos	35,659,270.40
5000	Productos	4,741,734.40
6000	Aprovechamientos	3,160,435.20
7000	Ingresos por ventas de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	-
8000	Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	471,036,800.00
9000	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	43,804,800.00
Total		590,553,600.00

En el ejercicio fiscal 2018 el Municipio de Valle de Santiago, contrató deuda pública con la institución del Banco del Bajío con vencimiento al 30 de diciembre de 2027, por un importe de 15 millones de pesos, la situación actual de la deuda pública al 31 de diciembre de 2025 es de 3 millones 348 mil 214 pesos.

El noviembre de 2024, se solicitó al Gobierno del Estado de Guanajuato un anticipo de participaciones por 15 millones de pesos, el cual se cumplió con el pago oportuno durante el ejercicio fiscal 2025.

Los gastos estimados en el ejercicio fiscal 2025 son de 576 millones 857 mil 799 pesos distribuidos de la siguiente manera:

Función	2025
Gobierno	247,703,622



Función	2025
Desarrollo Social	255,217,450
Desarrollo Económico	38,741,088
Otras no clasificadas en funciones anteriores	35,195,639
Total	576,857,799

El gobierno municipal de Valle de Santiago tiene el compromiso social con la ciudadanía en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, priorizando a las mujeres, personas indígenas, adultas mayores, con discapacidad o en pobreza extrema, por tal motivo es de suma importancia asumir como meta asignar un presupuesto de 20 millones de pesos durante el ejercicio 2026.

Así mismo, los ahorros presupuestales, se destinarán a los programas prioritarios, a la paramunicipal Sistema del Desarrollo Integral de la Familia, y Casa de la Cultura, con la finalidad de apoyar al desarrollo social y cultural de nuestros ciudadanos.

Los egresos estimados para el ejercicio fiscal 2026, ascienden a una cantidad de 590 millones 553 mil 600 pesos distribuidos de la siguiente manera:

Función	Presupuesto Aprobado
Gobierno	272,044,523.28
Desarrollo Social	238,792,912.00
Desarrollo Económico	33,341,061.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	45,834,303.72
Total	590,012,800.00

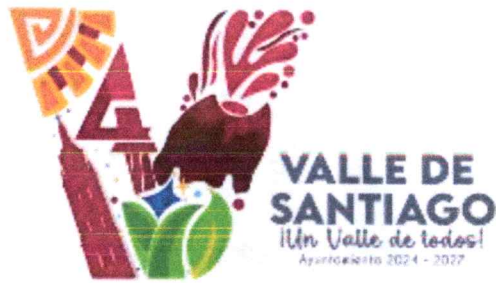


Capítulo	Descripción capítulo	Presupuesto Aprobado
1000	Servicios personales	243,899,163.00
2000	Materiales y suministros	39,739,106.28
3000	Servicios generales	79,095,933.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	82,937,249.17
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	10,508,720.00
6000	Inversión pública	108,629,200.00
9000	Deuda pública	25,203,428.55
	Total	590,012,800.00

Partida	Descripción	Presupuesto Aprobado
1110	Dietas	8,334,979.00
1130	Sueldos base al personal permanente	147,048,397.00
1220	Sueldos base al personal eventual	1,300,000.00
1321	Prima vacacional	3,095,975.00
1323	Gratificación de fin de año	25,800,032.00
1330	Horas extraordinarias	1,400,000.00
1410	Aportaciones de seguridad social	15,194,980.00
1440	Aportaciones para seguros	2,650,000.00
1520	Indemnizaciones	2,892,000.00
1540	Prestaciones contractuales	2,400,000.00
1593	Despensa	32,959,500.00
1595	Fondo de ahorro LEER	823,300.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,403,009.45
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	200,000.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,054,000.00
2150	Material impreso e información digital	342,160.00
2160	Material de limpieza	1,245,600.00



Partida	Descripción	Presupuesto Aprobado
2170	Materiales y útiles de enseñanza	10,000.00
2210	Productos alimenticios para personas	762,831.46
2220	Productos alimenticios para animales	684,000.00
2460	Material eléctrico y electrónico	50,000.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	953,000.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	1,000.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	25,563,680.00
2710	Vestuario y uniformes	3,000,000.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	16,240.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	3,443,985.37
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,009,600.00
3110	Energía eléctrica	21,405,666.00
3120	Gas	10,000.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	900,000.00
3180	Servicios postales y telegráficos	6,240.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	274,560.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	8,616,367.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2,600,000.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,950,000.00
3340	Servicios de capacitación	2,000,000.00
3380	Servicios de vigilancia	793,000.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	852,000.00
3410	Servicios financieros y bancarios	1,086,600.00



Partida	Descripción	Presupuesto Aprobado
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	50,000.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	6,057,000.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	5,000.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	4,376,000.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2,000,000.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	3,400,000.00
3710	Pasajes aéreos	20,800.00
3720	Pasajes terrestres	2,000.00
3750	Viáticos en el país	89,700.00
3760	Viáticos en el extranjero	31,200.00
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	56,200.00
3820	Gastos de orden social y cultural	5,580,000.00
3830	Congresos y convenciones	5,000.00
3840	Exposiciones	2,000,000.00
3920	Impuestos y derechos	314,400.00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	100,000.00
3960	Otros gastos por responsabilidades	50,000.00
3990	Otros servicios generales	15,000,000.00
4150	Subsidio	20,630,875.17
4410	Ayudas sociales a personas	51,949,200.00
4510	Pensiones	489,663.00
4520	Jubilaciones	9,867,511.00
5110	Muebles de oficina y estantería	150,000.00



Partida	Descripción	Presupuesto Aprobado
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700,000.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	300,000.00
5410	Vehículos y equipo terrestre	4,300,000.00
5510	Equipo de defensa y seguridad	2,908,720.00
5910	Software	2,050,000.00
5970	Licencias informáticas e intelectuales	100,000.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	12,000,000.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	83,029,200.00
6150	Construcción de vías de comunicación	7,000,000.00
6220	Edificación no habitacional	6,600,000.00
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	1,671,428.55
9112	Amortización de Deuda Interna Gob. Edo	20,000,000.00
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	832,000.00
9212	Intereses de la Deuda Interna	2,700,000.00
Total		590,553,600.00

Programas presupuestarios	Descripción	Presupuesto aprobado
Total		590,553,600.00
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		
S	Sujetos a reglas de operación	75,175,384.00
U	Otros subsidios	27,637,811.17
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		
E	Prestación de servicios públicos	181,083,110.00



Programas presupuestarios	Descripción	Presupuesto aprobado
B	Provisión de bienes públicos	0.00
P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	55,327,340.45
F	Promoción y fomento	14,453,417.46
G	Regulación y supervisión	15,317,291.00
A	Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	0.00
R	Específicos	511,871.00
K	Proyectos de inversión	102,054,803.00
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		
M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	54,371,474.37
O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	5,324,914.00
W	Operaciones ajenas	0.00
COMPROMISOS		
L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	2,892,000.00
N	Desastres naturales	2,998,601.00
OBLIGACIONES		
J	Pensiones y jubilaciones	10,357,174.00
T	Aportaciones a la seguridad social	17,844,980.00
Y	Aportaciones a fondos de estabilización	0.00
Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructuración de pensiones	0.00
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)		
I	Gasto federalizado	0.00
C	Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	25,203,428.55



Programas presupuestarios	Descripción	Presupuesto aprobado
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00

Las proyecciones y los resultados de las Finanzas Públicas que establece la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se estiman de la siguiente manera:

Municipio de Valle de Santiago, Gto Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS)						
Concepto (b)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) (c)					
I. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	349,356,800.00	341,356,356.00	356,717,392.02	372,769,674.66	389,544,310.02	407,073,803.97
A. Servicios Personales	151,764,812.00	158,594,228.54	165,730,968.82	173,188,862.42	180,982,361.23	189,126,567.49
B. Materiales y Suministros	11,939,106.28	12,476,366.06	13,037,802.54	13,624,503.65	14,237,606.31	14,878,298.60
C. Servicios Generales	66,374,032.55	69,360,864.01	72,482,102.90	75,743,797.53	79,152,268.41	82,714,120.49
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	77,937,249.17	81,444,425.38	85,109,424.52	88,939,348.63	92,941,619.32	97,123,992.19
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,250,000.00	3,396,250.00	3,549,081.25	3,708,789.91	3,875,685.45	4,050,091.30
F. Inversión Pública	15,391,600.00	16,084,222.00	16,808,011.99	17,564,372.53	18,354,769.29	19,180,733.91
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	22,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	241,196,800.00	252,050,656.00	260,659,128.96	272,388,789.76	284,646,285.30	297,455,368.14
A. Servicios Personales	92,134,351.00	96,280,396.80	100,613,014.65	105,140,600.31	109,871,927.32	114,816,164.05
B. Materiales y Suministros	27,800,000.00	29,051,000.00	30,358,295.00	31,724,418.28	33,152,017.10	34,643,857.87
C. Servicios Generales	13,262,700.45	13,859,521.97	14,483,200.46	15,134,944.48	15,816,016.98	16,527,737.75
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	5,000,000.00	5,225,000.00	5,460,125.00	5,705,830.63	5,962,593.00	6,230,909.69
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7,258,720.00	7,585,362.40	7,926,703.71	8,283,405.37	8,656,158.62	9,045,685.75
F. Inversión Pública	93,237,600.00	97,433,292.00	101,817,790.14	106,399,590.70	111,187,572.28	116,191,013.03
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	2,503,428.55	2,616,082.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	590,553,600.00	593,407,012.00	617,376,520.98	645,158,464.42	674,190,595.32	704,529,172.11



Municipio de Valle de Santiago, Cto. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)						
Concepto (b)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 ¹ (c)	Año del Ejercicio Vigente ² (d)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	239,780,578	224,497,451	228,987,400	187,247,159	397,067,801	346,300,538
A. Servicios Personales	100,364,496.09	104,631,610.90	106,724,243.12	70,287,386.80	115,869,287.48	120,798,696.00
B. Materiales y Suministros	13,872,524.20	14,673,413.15	14,966,881.41	10,619,544.15	15,371,646.72	15,880,527.00
C. Servicios Generales	36,651,769.50	32,634,057.40	33,286,738.55	32,004,865.70	58,096,582.87	93,289,834.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	54,729,940.00	57,598,773.27	58,750,740.74	56,220,772.41	86,112,315.59	69,719,335.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,930,965.42	1,045,113.09	1,066,015.35	9,406,825.04	71,594,319.34	1,851,441.00
F. Inversión Pública	26,144,271.98	13,491,418.46	13,761,246.83	8,397,764.63	49,436,148.97	34,651,549.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	6,086,610.74	423,065.06	431,526.36	310,000.00	567,500.00	450,000.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,659,150.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	300,625,787	266,707,296	272,041,442	166,571,474	470,979,945	204,156,376
A. Servicios Personales	54,572,965.47	53,594,045.40	54,665,926.31	39,296,518.17	62,619,665.94	64,271,687.00
B. Materiales y Suministros	21,051,509.41	20,200,913.41	20,604,931.68	34,370,009.62	52,949,819.89	20,162,984.00
C. Servicios Generales	28,963,001.25	22,538,469.16	22,989,238.54	9,126,818.07	31,610,078.65	28,276,761.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	16,333,045.84	15,793,683.94	16,109,557.62	22,062,743.01	7,774,013.96	1,535,006.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,131,690.78	4,738,920.73	4,833,699.14	8,338,220.26	176,947,994.38	723,576.00
F. Inversión Pública	172,608,611.51	147,614,883.85	150,567,181.53	46,552,218.60	136,712,632.22	87,014,707.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	480,000.00	0.00	0.00	5,352,184.41	0.00	0.00
I. Deuda Pública	2,484,962.26	2,226,379.40	2,270,906.99	1,472,762.33	2,365,740.43	2,171,655.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	540,406,364	491,204,747	501,028,842	353,818,633	868,047,747	550,456,914

Así mismo, las plazas presupuestadas para el ejercicio fiscal 2026 ascienden a un importe de 227 millones 596 mil 057 pesos, los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

Descripción	Importe
Plantilla General	136,976,562.00
Jubilados	9,867,511.00
Pensionados	489,663.00
Seguridad Pública	80,262,321.00
Total	227,596,057.00



Con el compromiso de nuestros trabajadores de la administración pública, durante el ejercicio 2026, todos los trabajadores perciben igual o mayor al salario mínimo general, se tienen previsiones monetarias en caso de incrementos al Salario Mínimo General que emita la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, para que ningún trabajador gane por debajo del Salario Mínimo General.

La racionalidad del gasto público nos ha llevado recortar los viáticos, asignando para el ejercicio fiscal 2026 un importe de 89 mil 700 pesos:

Partida	Descripción	Asignado 2025	Aprobado 2026
3750	Viáticos en el país	248,000.00	89,700.00

Para el ejercicio fiscal 2026 se tiene proyectado invertir en infraestructura pública un importe de 95 millones 721 mil 600 pesos.

El Municipio de Valle de Santiago, no cuenta con compromisos plurianuales derivados de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Por lo anteriormente expuesto se emite el **Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago para el Ejercicio Fiscal 2025:**

PLANTILLA DE PERSONAL

ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
010100 PRESIDENTE	42	Presidente Municipal	P	1
010100 PRESIDENTE	27	Coordinador Operativo	B	2
010100 PRESIDENTE	26	Jefe de Departamento A	B	1



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
010100 PRESIDENTE	23	Encargado Administrativo	B	2
010100 PRESIDENTE	18	Encargado Operativo	B	1
010100 PRESIDENTE	15	Analista	B	1
TOTAL				8
010200 SÍNDICO	41	Síndico	P	1
010200 SÍNDICO	26	Jefe de Departamento A	B	1
010200 SÍNDICO	13	Auxiliar Administrativo A	B	1
TOTAL				3
010300 REGIDORES	40	Regidor	P	10
010300 REGIDORES	18	Encargado Operativo	B	2
TOTAL				12
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	38	Secretario de Ayuntamiento	C	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	23	Encargado Administrativo	B	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	18	Encargado Operativo	B	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	6	Ayudante "A"	B	1
020100 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	2	Cronista Municipal	B	1
TOTAL				8
020200 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	32	Director de Área "A"	C	1
020200 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	18	Encargado Operativo	B	5
020200 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	14	Inspector	B	11
020200 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	2
020200 DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
TOTAL				20



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	34	Director General	C	1
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	23	Encargado Administrativo	B	2
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	17As	Asuntos Internos	B	1
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	15	Analista	B	1
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
020300 DIRECCIÓN JURÍDICA	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	1
TOTAL				8
020400 JUZGADO ADMINISTRATIVO	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
020400 JUZGADO ADMINISTRATIVO	23	Encargado Administrativo	C	1
020400 JUZGADO ADMINISTRATIVO	17	Secretaria de Estudio y Cuenta	B	1
TOTAL				3
020500 ARCHIVO MUNICIPAL	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	2
020500 ARCHIVO MUNICIPAL	8	Auxiliar Operativo "C"	B	1
TOTAL				3
020600 PROCURADURÍA AUXILIAR	30	Director de Área "B"	C	1
020600 PROCURADURÍA AUXILIAR	15	Analista	B	2
020600 PROCURADURÍA AUXILIAR	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
TOTAL				4
020700 SIPINNA	23	Encargado Administrativo	C	1
TOTAL				1
020800 JUZGADO CÍVICO	23	Encargado Administrativo	C	1
TOTAL				1
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	39	Tesorero Municipal	C	1



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	34	Director General	C	1
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	32	Director de Área "A"	C	3
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	29	Director de Área "C"	B	1
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	26	Jefe de Departamento "A"	B	6
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	23	Encargado Administrativo	B	1
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	19	Operador Administrativo	B	7
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	15	Analista	B	7
030100 TESORERÍA MUNICIPAL	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	4
TOTAL				31
030200 CATASTRO Y PREDIAL	32	Director de Área "A"	C	1
030200 CATASTRO Y PREDIAL	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
030200 CATASTRO Y PREDIAL	20	Promotor	B	1
030200 CATASTRO Y PREDIAL	19	Operador Administrativo	B	1
030200 CATASTRO Y PREDIAL	15	Analista	B	4
030200 CATASTRO Y PREDIAL	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
TOTAL				9
040100 CONTRALORÍA MUNICIPAL	33A	Contralor Municipal	C	1
040100 CONTRALORÍA MUNICIPAL	23	Encargado Administrativo	B	5
040100 CONTRALORÍA MUNICIPAL	18	Encargado Operativo	B	1
040100 CONTRALORÍA MUNICIPAL	15	Analista	B	2
040100 CONTRALORÍA MUNICIPAL	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	2
TOTAL				11
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	37	Director de Obras Públicas	C	1



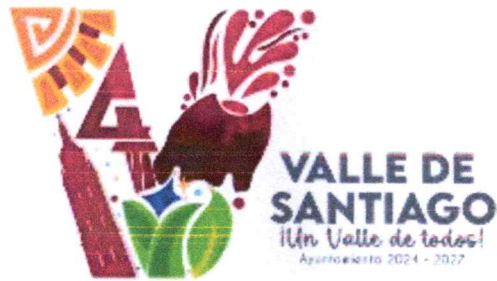
ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	29	Director de Área "C"	B	1
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	26	Jefe de Departamento "A"	B	2
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	25	Jefe de Departamento "B"	B	7
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	19	Operador Administrativo	B	3
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	18	Encargado Operativo	B	6
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	15	Analista	B	1
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	12	Auxiliar Operativo "A"	B	1
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
050100 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	5	Ayudante "B"	B	1
TOTAL				24
060100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	34	Director General	C	1
060100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	27	Coordinador Operativo	B	1
060100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
060100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
060100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	12	Auxiliar Operativo "A"	B	1
060100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
TOTAL				6
060200 DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	26	Jefe de Departamento "A"	C	1
060200 DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	18	Encargado Operativo	B	1



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
060200 DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	8	Auxiliar Operativo "C"	B	6
060200 DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	6	Ayudante "A"	B	5
060200 DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	4	Ayudante Operativo "A"	B	1
TOTAL				14
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	26	Jefe de Departamento "A"	C	1
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	18	Encargado Operativo	B	2
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	8	Auxiliar Operativo "C"	B	21
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	6	Ayudante "A"	B	6
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	5	Ayudante "B"	B	1
060300 DEPARTAMENTO DE LIMPIA	4	Ayudante Operativo "A"	B	43
TOTAL				75
060400 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	26	Jefe de Departamento "A"	C	1
060400 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	18	Encargado Operativo	B	1
060400 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	8	Auxiliar Operativo "C"	B	2
060400 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	5	Ayudante "B"	B	7
060400 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	4	Ayudante Operativo "A"	B	27
TOTAL				38
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	26	Jefe de Departamento "A"	C	1
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	18	Encargado Operativo	B	1
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	12	Auxiliar Operativo "A"	B	2



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	10	Asistente	B	16
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	8	Auxiliar Operativo "C"	B	3
060500 DEPARTAMENTO DE RASTRO	4	Ayudante Operativo "A"	B	1
TOTAL				26
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	26	Jefe de Departamento "A"	C	1
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	15	Analista	B	1
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	14	Inspector	B	1
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	8	Auxiliar Operativo "C"	B	3
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	5	Ayudante "B"	B	3
060600 DEPARTAMENTO DE MERCADO	4	Ayudante Operativo "A"	B	10
TOTAL				22
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	34	Director General	C	1
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	32	Director de Área "A"	C	1
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	30	Director de Área "B"	C	1
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	23	Encargado Administrativo	B	5
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	20	Promotor	B	17
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	15	Analista	B	3
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1



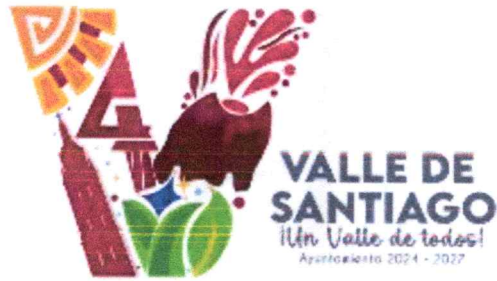
ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	2
070100 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	6	Ayudante "A"	B	1
TOTAL				33
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	29	Director de Área "C"	B	1
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	23	Encargado Administrativo	B	1
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	19	Operador Administrativo	B	2
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	18	Encargado Operativo	B	1
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	12	Auxiliar Operativo "A"	B	1
070200 DESARROLLO AGROPECUARIO	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
TOTAL				8
070300 DIRECCIÓN DE SALUD	34	Director General	C	1
070300 DIRECCIÓN DE SALUD	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
070300 DIRECCIÓN DE SALUD	20	Promotor	B	1
070300 DIRECCIÓN DE SALUD	18	Encargado Operativo	B	1
070300 DIRECCIÓN DE SALUD	15	Analista	B	2
070300 DIRECCIÓN DE SALUD	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	1
TOTAL				7
070400 GESTIÓN EDUCATIVA	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
070400 GESTIÓN EDUCATIVA	19	Operador Administrativo	B	1
070400 GESTIÓN EDUCATIVA	15	Analista	B	2
TOTAL				4



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	26	Jefe de Departamento "A"	C	1
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	23	Encargado Administrativo	B	1
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	21	Operador de Maquinaria	B	4
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	19	Operador Administrativo	B	2
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	16	Chofer "A"	B	5
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	15	Analista	B	5
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	12	Auxiliar Operativo "A"	B	2
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	11	Auxiliar Operativo "B"	B	6
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
220100 DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	8	Auxiliar Operativo "C"	B	1
TOTAL				29
080200 COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	29	Jefe de Tránsito	C	1
080200 COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	26	Jefe de Gestión	B	1
080200 COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	22	Comandante de Tránsito	B	3
080200 COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	19	Primer Oficial de Tránsito	B	16
080200 COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	15	Operador de radio	B	3



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
080200 COORDINACION DE TRANSITO	9	Agente de Tránsito	B	24
TOTAL				48
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	23	Secretario Tecnico Protección Civil	C	1
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	11	Supervisor	B	1
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	8	Auxiliar operativo	B	1
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	6	Bombero	B	6
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	5	Encargado de Operador de PC	B	1
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	4	Operador de PC	B	9
080300 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	3	Secretaría	B	1
TOTAL				20
080400 COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	31	Coordinador de movilidad y transporte	C	1
080400 COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	26	Jefe de Gestión	B	1
080400 COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	18	Primer Oficial de Movilidad	B	2
080400 COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	11	Supervisor	B	2
TOTAL				6
080500 CARCEL	12	Encargado Operativo	B	1
080500 CARCEL	3	Secretaría	B	1
080500 CARCEL	1	Intendente "B"	B	1
TOTAL				3
060700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	23	Encargado Administrativo	C	2
060700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
060700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	2



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
060700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	6	Ayudante "A"	B	2
060700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	5	Ayudante "B"	B	2
060700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	4	Ayudante Operativo "A"	B	12
TOTAL				21
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	34	Director General	C	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	19	Operador Administrativo	B	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	14	Inspector	B	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	12	Auxiliar Operativo "A"	B	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	2
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	8	Auxiliar Operativo "C"	B	2
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	6	Ayudante "A"	B	1
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	5	Ayudante "B"	B	5
090100 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	4	Ayudante Operativo "A"	B	1
TOTAL				17
100100 RECURSOS HUMANOS	19	Operador Administrativo	B	1
TOTAL				1
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	34	Director General	C	1
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	30	Director de Área "B"	C	1
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	26	Jefe de Departamento "A"	B	2



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	20	Promotor	B	1
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	15	Analista	B	4
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	12	Auxiliar Operativo "A"	B	1
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	2
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	8	Auxiliar Operativo "C"	B	3
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	2
110100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	5	Ayudante "B"	B	7
TOTAL				24
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	32	Director de Área "A"	C	1
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30	Director de Área "B"	C	1
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	19	Operador Administrativo	B	1
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
110200 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	5	Ayudante "B"	B	1
TOTAL				7
110300 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	34	Director General	C	1
110300 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
110300 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	15	Analista	B	4



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
110300 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	1
110300 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	5	Ayudante "B"	B	1
TOTAL				8
110400 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
110400 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	18	Encargado Operativo	B	1
110400 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
110400 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
110400 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	7	Auxiliar Administrativo "C"	B	1
110400 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	4	Ayudante Operativo "A"	B	1
TOTAL				6
120100 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	34	Director General	C	1
120100 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	11	Auxiliar Operativo "B"	B	2
TOTAL				3
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	33	Secretario Particular	C	1
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	26	Jefe de Departamento "A"	B	2
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	20	Promotor	B	1
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	16	Chofer "A"	B	1
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	15	Analista	B	5
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	12	Auxiliar Operativo "A"	B	1
130100 SECRETARÍA PARTICULAR	11	Auxiliar Operativo "B"	B	2
TOTAL				13
130200 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	34	Director General	C	1
130200 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	19	Operador Administrativo	B	1



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
130200 DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	3
130200 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	6	Ayudante "A"	B	1
TOTAL				6
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	34	Director General	C	1
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	26	Jefe de Departamento "A"	B	2
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	25	Jefe de Departamento "B"	C	1
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	23	Encargado Administrativo	B	2
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	18	Encargado Operativo	B	1
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	15	Analista	B	1
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	14	Inspector	B	2
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	11	Auxiliar Operativo "B"	B	2
140100 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	6	Ayudante "A"	B	1
TOTAL				14
150100 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	34	Director General	C	1
150100 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	25	Jefe de Departamento "B"	B	1
150100 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	19	Operador Administrativo	B	2
150100 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	11	Auxiliar Operativo "B"	B	6
150100 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	4	Ayudante Operativo "A"	B	1
150100 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	6	Ayudante "A"	B	1
TOTAL				12
160100 SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	29	Director de Área "C"	C	1
160100 SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	18	Encargado Operativo	B	2



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
160100 SUBDIRECCION DE TURISMO	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
TOTAL				4
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	34	Director General	C	1
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	30	Director de Área "B"	B	1
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	25	Jefe de Departamento "B"	B	2
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	19	Operador Administrativo	B	1
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	15	Analista	B	2
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	12	Auxiliar Operativo "A"	B	2
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	10	Asistente	B	2
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	8	Auxiliar Operativo "C"	B	1
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	5	Ayudante "B"	B	4
170100 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	4	Ayudante Operativo "A"	B	1
TOTAL				18
180100 COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE	34	Director General	C	1
180100 COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE	19	Operador Administrativo	B	1
180100 COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE	15	Analista	B	1
180100 COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE	12	Auxiliar Operativo "A"	B	4
180100 COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE	8	Auxiliar Operativo "C"	B	6
TOTAL				13
180300 GIMNASIO	23	Encargado Administrativo	C	1
180300 GIMNASIO	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	1
180300 GIMNASIO	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
180300 GIMNASIO	5	Ayudante "B"	B	1



ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
180300 GIMNASIO	4	Ayudante Operativo "A"	B	7
TOTAL				11
190100 CASA DE LA MUJER	34	Director General	C	1
190100 CASA DE LA MUJER	26	Jefe de Departamento "A"	B	1
190100 CASA DE LA MUJER	18	Encargado Operativo	B	1
190100 CASA DE LA MUJER	15	Analista	B	2
190100 CASA DE LA MUJER	13	Auxiliar Administrativo "A"	B	2
190100 CASA DE LA MUJER	11	Auxiliar Operativo "B"	B	1
TOTAL				8
180200 UNIDAD DEPORTIVA	25	Jefe de Departamento "B"	C	1
180200 UNIDAD DEPORTIVA	18	Encargado Operativo	B	1
180200 UNIDAD DEPORTIVA	10	Asistente	B	1
180200 UNIDAD DEPORTIVA	9	Auxiliar Administrativo "B"	B	1
180200 UNIDAD DEPORTIVA	8	Auxiliar Operativo "C"	B	1
180200 UNIDAD DEPORTIVA	6	Ayudante "A"	B	1
180200 UNIDAD DEPORTIVA	5	Ayudante "B"	B	2
180200 UNIDAD DEPORTIVA	4	Ayudante Operativo "A"	B	20
TOTAL				28
200100 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	34	Director General	C	1
200100 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	15	Analista	B	1
200100 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	12	Auxiliar Operativo "A"	B	2
TOTAL				4



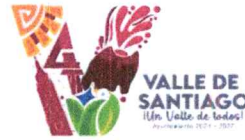
ÁREA	NIVEL	PUESTO	TIPO	CANTIDAD
210100 INSTITUTO DE PLANEACIÓN	34	Director General	C	1
210100 INSTITUTO DE PLANEACIÓN	19	Operador Administrativo	B	1
TOTAL				2
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	32	Comisario	C	1
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	30	Suboficial	S	2
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	28	Jefe de Jurídico	B	1
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	27	Policía Primero	S	3
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	26	Jefe de Gestión	B	3
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	25	Médico legista	B	2
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	24A	Auxiliar Jurídico	S	1
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	24	Policía Segundo	S	11
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20	Policía Tercero	S	39
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	17	Asistente Administrativo	B	4
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	16s	Oficial Calificador Coordinador	B	1
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	16As	Oficial Calificador	B	2
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	10	Policía	S	126
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	Auxiliar operativo	B	2
080100 COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	2	Intendente "A"	B	1
TOTAL				199



TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL 2026

Nivel	Puesto	Plazas	Categoría	Percepciones Catorcenales			Percepciones Anuales					Total Puesto	Total Plantilla
				Sueldo catorcenal	Despensa Catorcenal	Total Catorcenal	Sueldo	Despensa	Suma Anual	Aguinaldo (50 días)	Prima Vacacional (30x*Vac)		
42	Presidente Municipal	1	Directivo	56,600.00	1,400.00	58,000.00	1,475,643.00	36,500.00	1,512,143.00	207,143.00	24,857.00	1,744,143.00	1,744,143.00
41	Síndico	1	Directivo	32,218.00	1,400.00	33,618.00	839,969.00	36,500.00	876,469.00	120,065.00	14,408.00	1,010,942.00	1,010,942.00
40	Regidor	10	Directivo	28,748.00	1,400.00	30,148.00	749,501.00	36,500.00	786,001.00	107,670.00	12,920.00	906,591.00	9,065,910.00
39	Tesorero Municipal	1	Directivo	29,257.00	1,400.00	30,657.00	762,772.00	36,500.00	799,272.00	109,488.00	13,139.00	921,899.00	921,899.00
38	Secretario de Ayuntamiento	1	Directivo	23,872.00	1,400.00	25,272.00	622,377.00	36,500.00	658,877.00	90,257.00	10,831.00	759,965.00	759,965.00
37	Director de Obras Públicas	1	Directivo	21,435.00	1,400.00	22,835.00	558,841.00	36,500.00	595,341.00	81,555.00	9,787.00	686,683.00	686,683.00
34	Director General	17	Directivo	16,099.00	1,400.00	17,499.00	419,724.00	36,500.00	456,224.00	62,497.00	7,500.00	526,221.00	8,945,757.00
33A	Contralor Municipal	1	Directivo	16,099.00	1,400.00	17,499.00	419,724.00	36,500.00	456,224.00	62,497.00	7,500.00	526,221.00	526,221.00
33	Secretario Particular	1	Directivo	13,235.00	1,400.00	14,635.00	345,055.00	36,500.00	381,555.00	52,268.00	6,272.00	440,095.00	440,095.00
32	Director de Área "A"	7	Directivo	13,235.00	1,400.00	14,635.00	345,055.00	36,500.00	381,555.00	52,268.00	6,272.00	440,095.00	3,080,665.00
30	Director de Área "B"	5	Directivo	11,963.00	1,400.00	13,363.00	311,893.00	36,500.00	348,393.00	47,723.00	5,727.00	401,843.00	2,009,215.00
29	Director de Área "C"	4	Directivo	9,736.00	1,400.00	11,136.00	253,831.00	36,500.00	290,331.00	39,772.00	4,773.00	334,876.00	1,339,504.00
27	Coordinador Operativo	3	Ejecutivo	9,665.00	1,400.00	11,065.00	251,980.00	36,500.00	288,480.00	39,518.00	4,742.00	332,740.00	998,220.00
26	Jefe de Departamento "A"	31	Ejecutivo	9,239.00	1,400.00	10,639.00	240,874.00	36,500.00	277,374.00	37,997.00	4,560.00	319,931.00	9,917,861.00
25	Jefe de Departamento "B"	18	Ejecutivo	7,769.00	1,400.00	9,169.00	202,549.00	36,500.00	239,049.00	32,745.00	3,929.00	275,723.00	4,963,014.00
23	Encargado Administrativo	26	Ejecutivo	7,089.00	1,400.00	8,489.00	184,820.00	36,500.00	221,320.00	30,317.00	3,638.00	255,275.00	6,637,150.00
21	Operador de Maquinaria	4	Operativo	6,871.00	1,400.00	8,271.00	179,137.00	36,500.00	215,637.00	29,540.00	3,545.00	248,722.00	994,888.00
20	Promotor	21	Operativo	7,032.00	1,400.00	8,432.00	183,334.00	36,500.00	219,834.00	30,113.00	3,614.00	253,561.00	5,324,781.00
19	Operador Administrativo	25	Operativo	6,410.00	1,400.00	7,810.00	167,118.00	36,500.00	203,618.00	27,892.00	3,347.00	234,857.00	5,871,425.00
18	Encargado Operativo	29	Operativo	5,981.00	1,400.00	7,381.00	155,933.00	36,500.00	192,433.00	26,362.00	3,163.00	221,958.00	6,436,782.00
17	Secretaria de Estudio y Cuenta	1	Operativo	5,981.00	1,400.00	7,381.00	155,933.00	36,500.00	192,433.00	26,362.00	3,163.00	221,958.00	221,958.00
17As	Asuntos Internos	1	Operativo	5,683.00	1,400.00	7,083.00	148,164.00	36,500.00	184,664.00	25,295.00	3,035.00	212,994.00	212,994.00
16	Chofer "A"	6	Operativo	5,598.00	1,400.00	6,998.00	145,948.00	36,500.00	182,448.00	24,992.00	2,999.00	210,439.00	1,262,634.00
15	Analista	51	Operativo	5,237.00	1,400.00	6,637.00	136,536.00	36,500.00	173,036.00	23,703.00	2,844.00	199,583.00	10,178,733.00
14	Inspector	15	Operativo	5,029.00	1,400.00	6,429.00	131,113.00	36,500.00	167,613.00	22,962.00	2,755.00	193,330.00	2,899,950.00
13	Auxiliar Administrativo "A"	21	Operativo	4,704.00	1,400.00	6,104.00	122,640.00	36,500.00	159,140.00	21,798.00	2,616.00	183,554.00	3,854,634.00
12	Auxiliar Operativo "A"	18	Operativo	4,449.00	1,400.00	5,849.00	115,992.00	36,500.00	152,492.00	20,888.00	2,507.00	175,887.00	3,165,966.00
11	Auxiliar Operativo "B"	30	Operativo	4,052.00	1,400.00	5,452.00	105,641.00	36,500.00	142,141.00	19,472.00	2,337.00	163,950.00	4,918,500.00
10	Asistente	19	Operativo	3,839.00	1,400.00	5,239.00	100,088.00	36,500.00	136,588.00	18,710.00	2,245.00	157,543.00	2,993,317.00
9	Auxiliar Administrativo "B"	16	Operativo	3,631.00	1,400.00	5,031.00	94,665.00	36,500.00	131,165.00	17,968.00	2,156.00	151,289.00	2,420,624.00
8	Auxiliar Operativo "C"	50	Operativo	3,414.00	1,400.00	4,814.00	89,008.00	36,500.00	125,508.00	17,192.00	2,063.00	144,763.00	7,238,150.00
7	Auxiliar Administrativo "C"	11	Operativo	3,178.00	1,400.00	4,578.00	82,855.00	36,500.00	119,355.00	16,348.00	1,962.00	137,665.00	1,514,315.00
6	Ayudante "A"	20	Operativo	3,138.00	1,400.00	4,538.00	81,812.00	36,500.00	118,312.00	16,208.00	1,945.00	136,465.00	2,729,300.00
5	Ayudante "B"	35	Operativo	3,011.00	1,400.00	4,411.00	78,501.00	36,500.00	115,001.00	15,752.00	1,890.00	132,643.00	4,642,505.00
4	Ayudante Operativo "A"	125	Operativo	3,011.00	1,400.00	4,411.00	78,501.00	36,500.00	115,001.00	15,752.00	1,890.00	132,643.00	16,580,375.00
2	Cronista Municipal	1	Operativo	3,414.00	1,400.00	4,814.00	89,008.00	36,500.00	125,508.00	17,192.00	2,063.00	144,763.00	144,763.00

*El presente Tabulador de Sueldos y Salarios contiene las plazas autorizadas, salvo el área de Comisaría de Seguridad Pública



TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

2026

Nivel	Puesto	Plazas Autorizadas	Categoría	Percepciones Catorcenales			Percepciones Anuales					Total Puesto	Total Plantilla
				Sueldo catorcenal	Despensa Catorcenal	Total Catorcenal	Sueldo	Despensa	Suma Anual	Aguinaldo (50 días)	Prima Vacacional (30x*Vac)		
32	Comisario	1	Directivo	21,435.00	1,400.00	22,835.00	558,841.00	36,500.00	595,341.00	81,555.00	9,787.00	686,683.00	686,683.00
31	Coordinador de movilidad y transporte	1	Directivo	11,843.00	1,400.00	13,243.00	308,764.00	36,500.00	345,264.00	47,295.00	5,675.00	398,234.00	398,234.00
30	Suboficial	2	Directivo	14,252.00	1,400.00	15,652.00	371,570.00	36,500.00	408,070.00	55,900.00	6,708.00	470,678.00	941,356.00
29	Jefe de Tránsito	1	Ejecutivo	9,736.00	1,400.00	11,136.00	253,831.00	36,500.00	290,331.00	39,772.00	4,773.00	334,876.00	334,876.00
28	Jefe de Jurídico	1	Ejecutivo	9,084.00	1,400.00	10,484.00	236,833.00	36,500.00	273,333.00	37,442.00	4,493.00	315,268.00	315,268.00
27	Policia Primero	3	Ejecutivo	12,687.00	1,400.00	14,087.00	330,768.00	36,500.00	367,268.00	50,310.00	6,037.00	423,615.00	1,270,845.00
26	Jefe de Gestión	5	Ejecutivo	7,714.00	1,400.00	9,114.00	201,115.00	36,500.00	237,615.00	32,552.00	3,906.00	274,073.00	1,370,365.00
25	Médico legista	2	Ejecutivo	7,404.00	1,400.00	8,804.00	193,033.00	36,500.00	229,533.00	31,443.00	3,773.00	264,749.00	529,498.00
24	Policia Segundo	11	Operativo	11,643.00	1,400.00	13,043.00	303,550.00	36,500.00	340,050.00	46,583.00	5,590.00	392,223.00	4,314,453.00
24A	Auxiliar Jurídico	1	Operativo	8,116.00	1,400.00	9,516.00	211,596.00	36,500.00	248,096.00	33,987.00	4,078.00	286,161.00	286,161.00
23	Secretario Tecnico Protección Civil	1	Operativo	7,252.00	1,400.00	8,652.00	189,070.00	36,500.00	225,570.00	30,900.00	3,708.00	260,178.00	260,178.00
22	Comandante de Tránsito	3	Operativo	7,347.00	1,400.00	8,747.00	191,547.00	36,500.00	228,047.00	31,240.00	3,749.00	263,036.00	789,108.00
20	Policia Tercero	39	Operativo	10,600.00	1,400.00	12,000.00	276,357.00	36,500.00	312,857.00	42,857.00	5,143.00	360,857.00	14,073,423.00
19	Primer Oficial de Tránsito	16	Operativo	6,378.00	1,400.00	7,778.00	166,284.00	36,500.00	202,784.00	27,780.00	3,334.00	233,898.00	3,742,368.00
18	Primer Oficial de Movilidad	2	Operativo	5,954.00	1,400.00	7,354.00	155,229.00	36,500.00	191,729.00	26,265.00	3,152.00	221,146.00	442,292.00
17	Asistente Administrativo	4	Operativo	5,683.00	1,400.00	7,083.00	148,164.00	36,500.00	184,664.00	25,295.00	3,035.00	212,994.00	851,976.00
16s	Oficial Calificador Coordinador	1	Operativo	7,105.00	1,400.00	8,505.00	185,238.00	36,500.00	221,738.00	30,377.00	3,645.00	255,760.00	255,760.00
16As	Oficial Calificador	2	Operativo	6,822.00	1,400.00	8,222.00	177,859.00	36,500.00	214,359.00	29,365.00	3,524.00	247,248.00	494,496.00
15	Operador de radio	3	Operativo	5,649.00	1,400.00	7,049.00	147,278.00	36,500.00	183,778.00	25,175.00	3,021.00	211,974.00	635,922.00
12	Encargado Operativo	1	Operativo	5,034.00	1,400.00	6,434.00	131,244.00	36,500.00	167,744.00	22,978.00	2,757.00	193,479.00	193,479.00
11	Supervisor	3	Operativo	4,908.00	1,400.00	6,308.00	127,959.00	36,500.00	164,459.00	22,528.00	2,703.00	189,690.00	569,070.00
10	Policia	126	Operativo	9,044.00	1,400.00	10,444.00	235,790.00	36,500.00	272,290.00	37,300.00	4,476.00	314,066.00	39,572,316.00
9	Agente de Tránsito	24	Operativo	5,081.00	1,400.00	6,481.00	132,469.00	36,500.00	168,969.00	23,147.00	2,778.00	194,894.00	4,677,456.00
8	Auxiliar operativo	3	Operativo	4,489.00	1,400.00	5,889.00	117,035.00	36,500.00	153,535.00	21,033.00	2,524.00	177,092.00	531,276.00
6	Bombero	6	Operativo	3,909.00	1,400.00	5,309.00	101,913.00	36,500.00	138,413.00	18,960.00	2,275.00	159,648.00	957,888.00
5	Encargado de Operador de PC	1	Operativo	3,560.00	1,400.00	4,960.00	92,814.00	36,500.00	129,314.00	17,713.00	2,126.00	149,153.00	149,153.00
4	Operador de PC	9	Operativo	2,831.00	1,400.00	4,231.00	73,808.00	36,500.00	110,308.00	15,112.00	1,813.00	127,233.00	1,145,097.00
3	Secretaría	2	Operativo	2,574.00	1,400.00	3,974.00	67,108.00	36,500.00	103,608.00	14,192.00	1,703.00	119,503.00	239,006.00
2	Intendente "A"	1	Operativo	2,496.00	1,400.00	3,896.00	65,074.00	36,500.00	101,574.00	13,915.00	1,670.00	117,159.00	117,159.00
1	Intendente "B"	1	Operativo	2,496.00	1,400.00	3,896.00	65,074.00	36,500.00	101,574.00	13,915.00	1,670.00	117,159.00	117,159.00

CLASIFICACIÓN ANALÍTICA POR PARTIDA DE GASTO

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	1130	Sueldos base al personal permanente	2,882,586.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	1321	Prima vacacional	52,184.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	1323	Gratificación de fin de año	434,875.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	1593	Despensa	292,000.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	1595	Fondo de ahorro LECR	125,962.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	2210	Productos alimenticios para personas	191,000.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	27,000.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	21,200.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	52,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	3710	Pasajes aéreos	20,800.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	3750	Viáticos en el país	31,200.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	3760	Viáticos en el extranjero	31,200.00
1526811100	31111M420010100	PRESIDENTE	P0001	Coordinación y Representación de la Administración Pública Municipal	131	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	31,200.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	1110	Dietas	839,969.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	1130	Sueldos base al personal permanente	363,514.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	1321	Prima vacacional	21,584.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	1323	Gratificación de fin de año	179,860.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	1593	Despensa	109,500.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	1595	Fondo de ahorro LECR	73,011.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	2210	Productos alimenticios para personas	25,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	25,000.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	50,000.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	3750	Viáticos en el país	25,000.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	25,000.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	50,000.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	3960	Otros gastos por responsabilidades	50,000.00
1526811100	31111M420010200	SÍNDICO	P0002	Procuración, Defensa y Promoción los Intereses Municipales	131	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	765,600.00
1526811100	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	1110	Dietas	7,495,010.00
1526811100	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	1130	Sueldos base al personal permanente	311,866.00
1526811100	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	1321	Prima vacacional	135,526.00
1526811100	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	1323	Gratificación de fin de año	1,129,424.00
1526811100	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	1593	Despensa	438,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	1595	Fondo de ahorro LEGR	624,327.00
1126100000	31111M420010300	REGIDORES	P000311	Regiduría General	131	2210	Productos alimenticios para personas	20,000.00
1526811100	31111M420020100	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	P0004	Certeza Jurídica de Actos Administrativos	132	1130	Sueldos base al personal permanente	1,552,344.00
1526811100	31111M420020100	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	P0004	Certeza Jurídica de Actos Administrativos	132	1321	Prima vacacional	30,318.00
1526811100	31111M420020100	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	P0004	Certeza Jurídica de Actos Administrativos	132	1323	Gratificación de fin de año	252,649.00
1526811100	31111M420020100	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	P0004	Certeza Jurídica de Actos Administrativos	132	1593	Despensa	292,000.00
1526840100	31111M420020100	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	P0004	Certeza Jurídica de Actos Administrativos	132	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	43,009.45
1526840100	31111M420020100	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	P0004	Certeza Jurídica de Actos Administrativos	132	2210	Productos alimenticios para personas	49,920.00
1526811100	31111M420020200	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	G0001	Comercio en Vía Pública y Regulación de la Venta de Alcohol	311	1130	Sueldos base al personal permanente	2,917,884.00
1526811100	31111M420020200	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	G0001	Comercio en Vía Pública y Regulación de la Venta de Alcohol	311	1321	Prima vacacional	59,961.00
1526811100	31111M420020200	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	G0001	Comercio en Vía Pública y Regulación de la Venta de Alcohol	311	1323	Gratificación de fin de año	499,728.00
1526811100	31111M420020200	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	G0001	Comercio en Vía Pública y Regulación	311	1593	Despensa	730,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
				de la Venta de Alcohol				
1526811100	31111M420020300	DIRECCIÓN JURÍDICA	G0002	Asesoría y Representación Legal Interna	135	1130	Sueldos base al personal permanente	1,492,458.00
1526811100	31111M420020300	DIRECCIÓN JURÍDICA	G0002	Asesoría y Representación Legal Interna	135	1321	Prima vacacional	29,333.00
1526811100	31111M420020300	DIRECCIÓN JURÍDICA	G0002	Asesoría y Representación Legal Interna	135	1323	Gratificación de fin de año	244,442.00
1526811100	31111M420020300	DIRECCIÓN JURÍDICA	G0002	Asesoría y Representación Legal Interna	135	1593	Despensa	292,000.00
1526811100	31111M420020300	DIRECCIÓN JURÍDICA	G0002	Asesoría y Representación Legal Interna	135	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	5,477,217.00
1526811100	31111M420020400	JUZGADO ADMINISTRATIVO	O0001	Justicia Administrativa Municipal	121	1130	Sueldos base al personal permanente	581,627.00
1526811100	31111M420020400	JUZGADO ADMINISTRATIVO	O0001	Justicia Administrativa Municipal	121	1321	Prima vacacional	11,361.00
1526811100	31111M420020400	JUZGADO ADMINISTRATIVO	O0001	Justicia Administrativa Municipal	121	1323	Gratificación de fin de año	94,676.00
1526811100	31111M420020400	JUZGADO ADMINISTRATIVO	O0001	Justicia Administrativa Municipal	121	1593	Despensa	109,500.00
1526811100	31111M420020500	ARCHIVO MUNICIPAL	R0001	Conservación del Acervo Municipal	242	1130	Sueldos base al personal permanente	334,288.00
1526811100	31111M420020500	ARCHIVO MUNICIPAL	R0001	Conservación del Acervo Municipal	242	1321	Prima vacacional	7,295.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420020500	ARCHIVO MUNICIPAL	R0001	Conservación del Acervo Municipal	242	1323	Gratificación de fin de año	60,788.00
1526811100	31111M420020500	ARCHIVO MUNICIPAL	R0001	Conservación del Acervo Municipal	242	1593	Despensa	109,500.00
1526811100	31111M420020600	PROCURADURÍA AUXILIAR	O0004	Procuración de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1130	Sueldos base al personal permanente	690,606.00
1526811100	31111M420020600	PROCURADURÍA AUXILIAR	O0004	Procuración de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1321	Prima vacacional	13,752.00
1526811100	31111M420020600	PROCURADURÍA AUXILIAR	O0004	Procuración de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1323	Gratificación de fin de año	114,601.00
1526811100	31111M420020600	PROCURADURÍA AUXILIAR	O0004	Procuración de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1593	Despensa	146,000.00
1526811100	31111M420020700	SIPINNA	O0005	Protección, Prevención y Restitución de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1130	Sueldos base al personal permanente	184,820.00
1526811100	31111M420020700	SIPINNA	O0005	Protección, Prevención y Restitución de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1321	Prima vacacional	3,638.00
1526811100	31111M420020700	SIPINNA	O0005	Protección, Prevención y Restitución de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1323	Gratificación de fin de año	30,317.00
1526811100	31111M420020700	SIPINNA	O0005	Protección, Prevención y Restitución de los Derechos de Niñez y Adolescencia	121	1593	Despensa	36,500.00
1526811100	31111M420020800	JUZGADO CIVICO	O0006	Justicia Civica	121	1130	Sueldos base al personal permanente	184,820.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420020800	JUZGADO CIVICO	O0006	Justicia Civica	121	1321	Prima vacacional	3,638.00
1526811100	31111M420020800	JUZGADO CIVICO	O0006	Justicia Civica	121	1323	Gratificación de fin de año	30,317.00
1526811100	31111M420020800	JUZGADO CIVICO	O0006	Justicia Civica	121	1593	Despensa	36,500.00
1526811100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	1130	Sueldos base al personal permanente	6,605,794.00
1526811100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	1321	Prima vacacional	127,187.00
1526811100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	1323	Gratificación de fin de año	1,059,897.00
1526811100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	1593	Despensa	1,131,500.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	160,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	54,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	2150	Material impreso e información digital	185,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	2160	Material de limpieza	45,600.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	2210	Productos alimenticios para personas	139,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	42,480.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3180	Servicios postales y telegráficos	6,240.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3270	Arrendamiento de activos intangibles	93,600.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3450	Seguro de bienes patrimoniales	4,393,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	5,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3720	Pasajes terrestres	2,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3750	Viáticos en el país	2,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3830	Congresos y convenciones	5,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3920	Impuestos y derechos	314,400.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	50,000.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3450	Seguro de bienes patrimoniales	1,664,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
2526822200	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3410	Servicios financieros y bancarios	540,800.00
1526811100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	D0003	Anticipo de Participaciones Federales 2025	411	9112	Amortización de Deuda Interna Gob. Edo	20,000,000.00
1526811100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	D0003	Anticipo de Participaciones Federales 2025	411	9212	Intereses de la Deuda Interna	2,700,000.00
1626910100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	5,000,000.00
1626910100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	10,391,600.00
1126100000	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	P0005	Hacienda Pública Municipal	152	3410	Servicios financieros y bancarios	5,000.00
2526822100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	D0001	Deuda Pública Interna Municipal	411	9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	1,671,428.55
2526822100	31111M420030100	TESORERÍA MUNICIPAL	D0001	Deuda Pública Interna Municipal	411	9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	832,000.00
1526811100	31111M420030200	CATASTRO Y PREDIAL	P0006	Control Catastral	152	1130	Sueldos base al personal permanente	1,588,166.00
1526811100	31111M420030200	CATASTRO Y PREDIAL	P0006	Control Catastral	152	1321	Prima vacacional	31,506.00
1526811100	31111M420030200	CATASTRO Y PREDIAL	P0006	Control Catastral	152	1323	Gratificación de fin de año	262,554.00
1526811100	31111M420030200	CATASTRO Y PREDIAL	P0006	Control Catastral	152	1593	Despensa	328,500.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1126100000	31111M420030200	CATASTRO Y PREDIAL	P0006	Control Catastral	152	4410	Ayudas sociales a personas	500,000.00
1126100000	31111M420030200	CATASTRO Y PREDIAL	P0006	Control Catastral	152	3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	116,000.00
1526811100	31111M420040100	CONTRALORÍA MUNICIPAL	O0002	Control Interno Municipal	134	1130	Sueldos base al personal permanente	2,018,109.00
1526811100	31111M420040100	CONTRALORÍA MUNICIPAL	O0002	Control Interno Municipal	134	1321	Prima vacacional	39,773.00
1526811100	31111M420040100	CONTRALORÍA MUNICIPAL	O0002	Control Interno Municipal	134	1323	Gratificación de fin de año	331,446.00
1526811100	31111M420040100	CONTRALORÍA MUNICIPAL	O0002	Control Interno Municipal	134	1593	Despensa	401,500.00
1526840100	31111M420040100	CONTRALORÍA MUNICIPAL	O0002	Control Interno Municipal	134	2210	Productos alimenticios para personas	6,552.00
1526811100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0002	Gasto Operativo	221	1130	Sueldos base al personal permanente	4,574,909.00
1526811100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0002	Gasto Operativo	221	1321	Prima vacacional	89,599.00
1526811100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0002	Gasto Operativo	221	1323	Gratificación de fin de año	746,695.00
1526811100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0002	Gasto Operativo	221	1593	Despensa	876,000.00
1126100000	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0002	Gasto Operativo	221	2210	Productos alimenticios para personas	10,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0002	Gasto Operativo	221	3110	Energía eléctrica	36,000.00
2526821200	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0003	Estudios y Proyectos de Obra	221	3410	Servicios financieros y bancarios	540,800.00
2526821100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0003	Estudios y Proyectos de Obra	221	3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2,484,000.00
2526821100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0001	Inversión Pública en Infraestructura	221	6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	12,000,000.00
2526821100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0001	Inversión Pública en Infraestructura	221	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	67,637,600.00
2526821100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0001	Inversión Pública en Infraestructura	221	6150	Construcción de vías de comunicación	7,000,000.00
2526821100	31111M420050100	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	K0001	Inversión Pública en Infraestructura	221	6220	Edificación no habitacional	6,600,000.00
1526811100	31111M420060100	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	E0001	Gestión y Control de Servicios Públicos	226	1130	Sueldos base al personal permanente	1,218,526.00
1526811100	31111M420060100	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	E0001	Gestión y Control de Servicios Públicos	226	1321	Prima vacacional	23,631.00
1526811100	31111M420060100	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	E0001	Gestión y Control de Servicios Públicos	226	1323	Gratificación de fin de año	196,918.00
1526811100	31111M420060100	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	E0001	Gestión y Control de Servicios Públicos	226	1593	Despensa	219,000.00
1526811100	31111M420060200	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	E000201	Mantenimiento de Alumbrado Público	224	1130	Sueldos base al personal permanente	1,418,416.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420060200	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	E000201	Mantenimiento de Alumbrado Público	224	1321	Prima vacacional	31,716.00
1526811100	31111M420060200	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	E000201	Mantenimiento de Alumbrado Público	224	1323	Gratificación de fin de año	264,303.00
1526811100	31111M420060200	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	E000201	Mantenimiento de Alumbrado Público	224	1593	Despensa	511,000.00
1526811100	31111M420060200	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	E000202	Costo de la Energía	224	3110	Energía eléctrica	13,167,899.55
2526822100	31111M420060200	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	E000202	Costo de la Energía	224	3110	Energía eléctrica	4,377,100.45
1526811100	31111M420060300	DEPARTAMENTO DE LIMPIA	E0003	Recolección, Reducción y Disposición Final de Residuos	211	1130	Sueldos base al personal permanente	6,461,489.00
1526811100	31111M420060300	DEPARTAMENTO DE LIMPIA	E0003	Recolección, Reducción y Disposición Final de Residuos	211	1321	Prima vacacional	151,195.00
1526811100	31111M420060300	DEPARTAMENTO DE LIMPIA	E0003	Recolección, Reducción y Disposición Final de Residuos	211	1323	Gratificación de fin de año	1,260,057.00
1526811100	31111M420060300	DEPARTAMENTO DE LIMPIA	E0003	Recolección, Reducción y Disposición Final de Residuos	211	1593	Despensa	2,737,500.00
1526811100	31111M420060400	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	E0004	Cuidado de Áreas Verdes y Recreativas	226	1130	Sueldos base al personal permanente	3,243,857.00
1526811100	31111M420060400	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	E0004	Cuidado de Áreas Verdes y Recreativas	226	1321	Prima vacacional	76,109.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420060400	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	E0004	Cuidado de Áreas Verdes y Recreativas	226	1323	Gratificación de fin de año	634,311.00
1526811100	31111M420060400	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	E0004	Cuidado de Áreas Verdes y Recreativas	226	1593	Despensa	1,387,000.00
1526811100	31111M420060500	DEPARTAMENTO DE RASTRO	E0005	Inocuidad de Carne	226	1130	Sueldos base al personal permanente	2,900,913.00
1526811100	31111M420060500	DEPARTAMENTO DE RASTRO	E0005	Inocuidad de Carne	226	1321	Prima vacacional	63,281.00
1526811100	31111M420060500	DEPARTAMENTO DE RASTRO	E0005	Inocuidad de Carne	226	1323	Gratificación de fin de año	527,366.00
1526811100	31111M420060500	DEPARTAMENTO DE RASTRO	E0005	Inocuidad de Carne	226	1593	Despensa	949,000.00
1526811100	31111M420060600	DEPARTAMENTO DE MERCADO	E0006	Abasto de Productos Básicos	226	1130	Sueldos base al personal permanente	2,119,006.00
1526811100	31111M420060600	DEPARTAMENTO DE MERCADO	E0006	Abasto de Productos Básicos	226	1321	Prima vacacional	48,027.00
1526811100	31111M420060600	DEPARTAMENTO DE MERCADO	E0006	Abasto de Productos Básicos	226	1323	Gratificación de fin de año	400,252.00
1526811100	31111M420060600	DEPARTAMENTO DE MERCADO	E0006	Abasto de Productos Básicos	226	1593	Despensa	803,000.00
1526811100	31111M420060700	DEPARTAMENTO DE PANTEONES	E0007	Gestión y Control de Restos Humanos	226	1130	Sueldos base al personal permanente	1,920,628.00
1526811100	31111M420060700	DEPARTAMENTO DE PANTEONES	E0007	Gestión y Control de Restos Humanos	226	1321	Prima vacacional	44,166.00

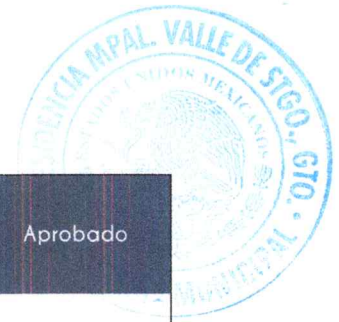
Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420060700	DEPARTAMENTO DE PANTEONES	E0007	Gestión y Control de Restos Humanos	226	1323	Gratificación de fin de año	368,072.00
1526811100	31111M420060700	DEPARTAMENTO DE PANTEONES	E0007	Gestión y Control de Restos Humanos	226	1593	Despensa	766,500.00
1526811100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0001	Mejoramiento de la Calidad de Vida	225	1130	Sueldos base al personal permanente	6,039,283.00
1526811100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0001	Mejoramiento de la Calidad de Vida	225	1321	Prima vacacional	118,480.00
1526811100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0001	Mejoramiento de la Calidad de Vida	225	1323	Gratificación de fin de año	987,268.00
1526811100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0001	Mejoramiento de la Calidad de Vida	225	1593	Despensa	1,168,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0210	Mi Colonia con Color	225	4410	Ayudas sociales a personas	250,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0292	Programa empleo temporal	225	4410	Ayudas sociales a personas	750,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0293	Embellendiendo mi colonia	225	4410	Ayudas sociales a personas	3,000,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0294	Espacio de la gente	225	4410	Ayudas sociales a personas	2,000,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0295	Nuevo comienzo en mi hogar	225	4410	Ayudas sociales a personas	5,000,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0290	Equipamiento Bienestar	225	4410	Ayudas sociales a personas	1,081,600.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0210	Mi Colonia con Color	225	4410	Ayudas sociales a personas	250,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0292	Programa empleo temporal	225	4410	Ayudas sociales a personas	1,000,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0293	Embellaciendo mi colonia	225	4410	Ayudas sociales a personas	3,000,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0294	Espacio de la gente	225	4410	Ayudas sociales a personas	2,000,000.00
1626910100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0295	Nuevo comienzo en mi hogar	225	4410	Ayudas sociales a personas	5,000,000.00
1726913100	31111M420070100	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	S0290	Equipamiento Bienestar	225	4410	Ayudas sociales a personas	1,081,600.00
1526811100	31111M420070200	DESARROLLO AGROPECUARIO	S0002	Fomento Agroalimentario y Rural	321	1130	Sueldos base al personal permanente	1,391,327.00
1526811100	31111M420070200	DESARROLLO AGROPECUARIO	S0002	Fomento Agroalimentario y Rural	321	1321	Prima vacacional	27,672.00
1526811100	31111M420070200	DESARROLLO AGROPECUARIO	S0002	Fomento Agroalimentario y Rural	321	1323	Gratificación de fin de año	230,592.00
1526811100	31111M420070200	DESARROLLO AGROPECUARIO	S0002	Fomento Agroalimentario y Rural	321	1593	Despensa	292,000.00
1626910100	31111M420070200	DESARROLLO AGROPECUARIO	S0270	Mi Familia Productiva y Sustentable	321	4410	Ayudas sociales a personas	2,000,000.00
1626910100	31111M420070200	DESARROLLO AGROPECUARIO	S0286	Agricultura del Futuro	321	4410	Ayudas sociales a personas	2,000,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	1130	Sueldos base al personal permanente	1,355,792.00
1526811100	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	1321	Prima vacacional	26,487.00
1526811100	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	1323	Gratificación de fin de año	220,723.00
1526811100	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	1593	Despensa	255,500.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	900,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	5310	Equipo médico y de laboratorio	300,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	4,376,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	2210	Productos alimenticios para personas	30,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	2220	Productos alimenticios para animales	684,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	4410	Ayudas sociales a personas	36,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	3820	Gastos de orden social y cultural	280,000.00
1126100000	31111M420070300	DIRECCIÓN DE SALUD	S0003	Acceso a los Servicios de Salud	231	5410	Vehículos y equipo terrestre	300,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420070400	GESTIÓN EDUCATIVA	S0004	Rezago Educativo Promedio en el Hogar	256	1130	Sueldos base al personal permanente	642,739.00
1526811100	31111M420070400	GESTIÓN EDUCATIVA	S0004	Rezago Educativo Promedio en el Hogar	256	1321	Prima vacacional	12,964.00
1526811100	31111M420070400	GESTIÓN EDUCATIVA	S0004	Rezago Educativo Promedio en el Hogar	256	1323	Gratificación de fin de año	108,043.00
1526811100	31111M420070400	GESTIÓN EDUCATIVA	S0004	Rezago Educativo Promedio en el Hogar	256	1593	Despensa	146,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	1130	Sueldos base al personal permanente	48,991,394.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	1321	Prima vacacional	924,743.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	1323	Gratificación de fin de año	7,706,160.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	1593	Despensa	7,263,500.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	500,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2710	Vestuario y uniformes	3,000,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	200,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	200,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	800,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2160	Material de limpieza	200,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,000,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2,500,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	5910	Software	100,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	5970	Licencias informáticas e intelectuales	100,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	4410	Ayudas sociales a personas	5,000,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2210	Productos alimenticios para personas	150,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	3750	Viáticos en el país	20,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	5110	Muebles de oficina y estantería	150,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	2460	Material eléctrico y electrónico	50,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	3340	Servicios de capacitación	2,000,000.00



Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	5410	Vehículos y equipo terrestre	4,000,000.00
2526822100	31111M420080100	COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E000801	Operación Policial	171	5510	Equipo de defensa y seguridad	2,908,720.00
2526822100	31111M420080200	COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	E0009	Orden Vial	171	1130	Sueldos base al personal permanente	7,311,221.00
2526822100	31111M420080200	COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	E0009	Orden Vial	171	1321	Prima vacacional	149,005.00
2526822100	31111M420080200	COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	E0009	Orden Vial	171	1323	Gratificación de fin de año	1,241,577.00
2526822100	31111M420080200	COORDINACIÓN DE TRÁNSITO	E0009	Orden Vial	171	1593	Despensa	1,752,000.00
2526822100	31111M420080300	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	N0001	Atención de Atlas de Riesgo	172	1130	Sueldos base al personal permanente	1,869,736.00
2526822100	31111M420080300	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	N0001	Atención de Atlas de Riesgo	172	1321	Prima vacacional	42,731.00
2526822100	31111M420080300	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	N0001	Atención de Atlas de Riesgo	172	1323	Gratificación de fin de año	356,134.00
2526822100	31111M420080300	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	N0001	Atención de Atlas de Riesgo	172	1593	Despensa	730,000.00
2526822100	31111M420080400	COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	E0010	Transporte Público	173	1130	Sueldos base al personal permanente	1,076,255.00
2526822100	31111M420080400	COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	E0010	Transporte Público	173	1321	Prima vacacional	21,291.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
2526822100	31111M420080400	COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	E0010	Transporte Público	173	1323	Gratificación de fin de año	177,433.00
2526822100	31111M420080400	COORDINACIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	E0010	Transporte Público	173	1593	Despensa	219,000.00
2526822100	31111M420080500	CARCEL	E0011	Calificación de Faltas Administrativas	171	1130	Sueldos base al personal permanente	263,426.00
2526822100	31111M420080500	CARCEL	E0011	Calificación de Faltas Administrativas	171	1321	Prima vacacional	6,130.00
2526822100	31111M420080500	CARCEL	E0011	Calificación de Faltas Administrativas	171	1323	Gratificación de fin de año	51,085.00
2526822100	31111M420080500	CARCEL	E0011	Calificación de Faltas Administrativas	171	1593	Despensa	109,500.00
1526811100	31111M420090100	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	E0012	Protección del Ambiente, Diversidad Biológica y del Paisaje	215	1130	Sueldos base al personal permanente	2,341,500.00
1526811100	31111M420090100	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	E0012	Protección del Ambiente, Diversidad Biológica y del Paisaje	215	1321	Prima vacacional	49,289.00
1526811100	31111M420090100	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	E0012	Protección del Ambiente, Diversidad Biológica y del Paisaje	215	1323	Gratificación de fin de año	410,745.00
1526811100	31111M420090100	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	E0012	Protección del Ambiente, Diversidad Biológica y del Paisaje	215	1593	Despensa	657,000.00
1526811100	31111M420100100	DERECHOS HUMANOS	O0003	Promoción, Respeto, Protección y Garantía de los Derechos Humanos	124	1130	Sueldos base al personal permanente	167,118.00
1526811100	31111M420100100	DERECHOS HUMANOS	O0003	Promoción, Respeto, Protección y Garantía de los Derechos Humanos	124	1321	Prima vacacional	3,347.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420100100	DERECHOS HUMANOS	00003	Promoción, Respeto, Protección y Garantía de los Derechos Humanos	124	1323	Gratificación de fin de año	27,892.00
1526811100	31111M420100100	DERECHOS HUMANOS	00003	Promoción, Respeto, Protección y Garantía de los Derechos Humanos	124	1593	Despensa	36,500.00
1126100000	31111M420100100	DERECHOS HUMANOS	00003	Promoción, Respeto, Protección y Garantía de los Derechos Humanos	124	2210	Productos alimenticios para personas	20,004.00
1526811100	31111M420110100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	M0001	Administración de Recursos Materiales	139	1130	Sueldos base al personal permanente	3,230,406.00
1526811100	31111M420110100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	M0001	Administración de Recursos Materiales	139	1321	Prima vacacional	67,499.00
1526811100	31111M420110100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	M0001	Administración de Recursos Materiales	139	1323	Gratificación de fin de año	562,499.00
1526811100	31111M420110100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	M0001	Administración de Recursos Materiales	139	1593	Despensa	876,000.00
1526840100	31111M420110100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	M0001	Administración de Recursos Materiales	139	2210	Productos alimenticios para personas	25,000.00
1126100000	31111M420110100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	M0001	Administración de Recursos Materiales	139	3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1,950,000.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1130	Sueldos base al personal permanente	1,451,631.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1321	Prima vacacional	28,062.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1323	Gratificación de fin de año	233,849.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1593	Despensa	255,500.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	J0001	Pensiones y Jubilaciones	139	4510	Pensiones	489,663.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	J0001	Pensiones y Jubilaciones	139	4520	Jubilaciones	9,867,511.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1220	Sueldos base al personal eventual	1,300,000.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1330	Horas extraordinarias	1,400,000.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	T0001	Seguridad Social	139	1410	Aportaciones de seguridad social	6,864,950.00
2526822100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	T0001	Seguridad Social	139	1410	Aportaciones de seguridad social	8,330,030.00
2526822100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	T0001	Seguridad Social	139	1440	Aportaciones para seguros	2,650,000.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	L0001	Liquidaciones, Sentencias y Resoluciones	139	1520	Indemnizaciones	2,000,000.00
2526822100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	L0001	Liquidaciones, Sentencias y Resoluciones	139	1520	Indemnizaciones	892,000.00
1526811100	31111M420110200	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M0002	Administración de Recursos Humanos	139	1540	Prestaciones contractuales	2,400,000.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	1130	Sueldos base al personal permanente	1,329,773.00
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	1321	Prima vacacional	26,657.00
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	1323	Gratificación de fin de año	222,154.00
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	1593	Despensa	292,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,000,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,000,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2150	Material impreso e información digital	50,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2160	Material de limpieza	1,000,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2210	Productos alimenticios para personas	30,000.00
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,000,000.00
2526822100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	16,500,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	16,240.00

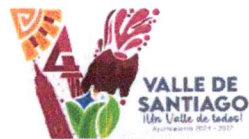
Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,943,985.37
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,009,600.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3270	Arrendamiento de activos intangibles	180,960.00
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	1,700,000.00
1526811100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3380	Servicios de vigilancia	591,081.45
1526840100	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3380	Servicios de vigilancia	201,918.55
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2,000,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	900,000.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	3750	Viáticos en el país	6,500.00
1126100000	31111M420110300	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	M0003	Provisión de Recursos Materiales y Servicios	139	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700,000.00
1526811100	31111M420110400	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	M0004	Tecnologías de la Información y Comunicación	139	1130	Sueldos base al personal permanente	748,119.00
1526811100	31111M420110400	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	M0004	Tecnologías de la Información y Comunicación	139	1321	Prima vacacional	15,897.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420110400	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	M0004	Tecnologías de la Información y Comunicación	139	1323	Gratificación de fin de año	132,477.00
1526811100	31111M420110400	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	M0004	Tecnologías de la Información y Comunicación	139	1593	Despensa	219,000.00
1526811100	31111M420110400	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	M0004	Tecnologías de la Información y Comunicación	139	3110	Energía eléctrica	3,824,666.00
1126100000	31111M420110400	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	M0004	Tecnologías de la Información y Comunicación	139	5910	Software	1,950,000.00
1526811100	31111M420120100	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F0001	Acceso a la Información Pública	184	1130	Sueldos base al personal permanente	631,006.00
1526811100	31111M420120100	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F0001	Acceso a la Información Pública	184	1321	Prima vacacional	12,174.00
1526811100	31111M420120100	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F0001	Acceso a la Información Pública	184	1323	Gratificación de fin de año	101,441.00
1526811100	31111M420120100	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F0001	Acceso a la Información Pública	184	1593	Despensa	109,500.00
1126100000	31111M420120100	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F0001	Acceso a la Información Pública	184	2210	Productos alimenticios para personas	14,355.46
1526811100	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	S0005	Gestión y Atención Ciudadana	268	1130	Sueldos base al personal permanente	2,166,039.00
1526811100	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	S0005	Gestión y Atención Ciudadana	268	1321	Prima vacacional	43,406.00
1526811100	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	S0005	Gestión y Atención Ciudadana	268	1323	Gratificación de fin de año	361,714.00



Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	S0005	Gestión y Atención Ciudadana	268	1593	Despensa	474,500.00
1126100000	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	S0005	Gestión y Atención Ciudadana	268	4410	Ayudas sociales a personas	18,000,000.00
1126100000	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	F0002	Eventos Gubernamentales	183	3820	Gastos de orden social y cultural	3,000,000.00
1126100000	31111M420130100	SECRETARÍA PARTICULAR	S0005	Gestión y Atención Ciudadana	268	2210	Productos alimenticios para personas	15,000.00
1526811100	31111M420130200	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	F0003	Difusión Gubernamental	183	1130	Sueldos base al personal permanente	1,036,574.00
1526811100	31111M420130200	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	F0003	Difusión Gubernamental	183	1321	Prima vacacional	20,640.00
1526811100	31111M420130200	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	F0003	Difusión Gubernamental	183	1323	Gratificación de fin de año	171,991.00
1526811100	31111M420130200	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	F0003	Difusión Gubernamental	183	1593	Despensa	219,000.00
1126100000	31111M420130200	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	F0003	Difusión Gubernamental	183	3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	900,000.00
1526811100	31111M420140100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	G0003	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	138	1130	Sueldos base al personal permanente	2,405,765.00
1526811100	31111M420140100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	G0003	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	138	1321	Prima vacacional	47,946.00
1526811100	31111M420140100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	G0003	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	138	1323	Gratificación de fin de año	399,557.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420140100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	G0003	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	138	1593	Despensa	511,000.00
1126100000	31111M420140100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	G0003	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	138	2210	Productos alimenticios para personas	10,000.00
1526811100	31111M420140100	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	G0003	Desarrollo y Ordenamiento Territorial	138	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	200,000.00
1526811100	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	1130	Sueldos base al personal permanente	1,668,856.00
1526811100	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	1321	Prima vacacional	34,035.00
1526811100	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	1323	Gratificación de fin de año	283,610.00
1526811100	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	1593	Despensa	401,500.00
1126100000	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	2150	Material impreso e información digital	30,000.00
1126100000	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	3820	Gastos de orden social y cultural	300,000.00
1526811100	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	473,550.00
1126100000	31111M420150100	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA	E0013	Fomento Económico de MIPYMES	311	2210	Productos alimenticios para personas	8,000.00
1526811100	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	1130	Sueldos base al personal permanente	688,337.00



Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	1321	Prima vacacional	13,715.00
1526811100	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	1323	Gratificación de fin de año	114,294.00
1526811100	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	1593	Despensa	146,000.00
1126100000	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0092	Feria Municipal	371	3990	Otros servicios generales	15,000,000.00
1126100000	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	2150	Material impreso e información digital	20,000.00
1126100000	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	3750	Viáticos en el país	5,000.00
1126100000	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	2210	Productos alimenticios para personas	5,000.00
1526840100	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0092	Feria Municipal	371	3820	Gastos de orden social y cultural	2,000,000.00
1526840100	31111M420160100	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO	E0014	Desarrollo Turístico	371	3840	Exposiciones	2,000,000.00
1526811100	31111M420170100	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	S0006	Educación para Todos	256	1130	Sueldos base al personal permanente	2,596,219.00
1526811100	31111M420170100	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	S0006	Educación para Todos	256	1321	Prima vacacional	53,474.00
1526811100	31111M420170100	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	S0006	Educación para Todos	256	1323	Gratificación de fin de año	445,628.00



Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420170100	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	S0006	Educación para Todos	256	1593	Despensa	657,000.00
1526811100	31111M420180100	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	F0004	Promoción de la Cultura Física	241	1130	Sueldos base al personal permanente	1,721,394.00
1526811100	31111M420180100	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	F0004	Promoción de la Cultura Física	241	1321	Prima vacacional	36,097.00
1526811100	31111M420180100	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	F0004	Promoción de la Cultura Física	241	1323	Gratificación de fin de año	300,796.00
1526811100	31111M420180100	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	F0004	Promoción de la Cultura Física	241	1593	Despensa	474,500.00
1526811100	31111M420180200	UNIDAD DEPORTIVA	F0005	Espacio de Activación Física	241	1130	Sueldos base al personal permanente	2,451,077.00
1526811100	31111M420180200	UNIDAD DEPORTIVA	F0005	Espacio de Activación Física	241	1321	Prima vacacional	57,081.00
1526811100	31111M420180200	UNIDAD DEPORTIVA	F0005	Espacio de Activación Física	241	1323	Gratificación de fin de año	475,729.00
1526811100	31111M420180200	UNIDAD DEPORTIVA	F0005	Espacio de Activación Física	241	1593	Despensa	1,022,000.00
1126100000	31111M420180200	UNIDAD DEPORTIVA	F0005	Espacio de Activación Física	241	2150	Material impreso e información digital	46,800.00
1526811100	31111M420180300	GIMNASIO	F0006	Espacio de Educación Física	241	1130	Sueldos base al personal permanente	1,030,133.00
1526811100	31111M420180300	GIMNASIO	F0006	Espacio de Educación Física	241	1321	Prima vacacional	23,530.00

Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420180300	GIMNASIO	F0006	Espacio de Educación Física	241	1323	Gratificación de fin de año	196,099.00
1526811100	31111M420180300	GIMNASIO	F0006	Espacio de Educación Física	241	1593	Despensa	401,500.00
1526811100	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0007	Empodérate Mujer	268	1130	Sueldos base al personal permanente	1,440,524.00
1526811100	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0007	Empodérate Mujer	268	1321	Prima vacacional	28,480.00
1526811100	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0007	Empodérate Mujer	268	1323	Gratificación de fin de año	237,330.00
1526811100	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0007	Empodérate Mujer	268	1593	Despensa	292,000.00
1126100000	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0007	Empodérate Mujer	268	2170	Materiales y útiles de enseñanza	10,000.00
1126100000	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0264	Alerta de Género	268	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00
1126100000	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0264	Alerta de Género	268	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	1,000.00
1126100000	31111M420190100	CASA DE LA MUJER	S0264	Alerta de Género	268	3120	Gas	10,000.00
1526811100	31111M420200100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	U0002	Atención a la Juventud	241	1130	Sueldos base al personal permanente	788,244.00
1526811100	31111M420200100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	U0002	Atención a la Juventud	241	1321	Prima vacacional	15,358.00



Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1526811100	31111M420200100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	U0002	Atención a la Juventud	241	1323	Gratificación de fin de año	127,976.00
1526811100	31111M420200100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	U0002	Atención a la Juventud	241	1593	Despensa	146,000.00
1126100000	31111M420200100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	U0002	Atención a la Juventud	241	2150	Material impreso e información digital	10,360.00
1126100000	31111M420200100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	U0002	Atención a la Juventud	241	2210	Productos alimenticios para personas	14,000.00
1526811100	31111M420210100	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	P0007	Planeación del Desarrollo Integral del Municipio	139	1130	Sueldos base al personal permanente	586,842.00
1526811100	31111M420210100	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	P0007	Planeación del Desarrollo Integral del Municipio	139	1321	Prima vacacional	10,847.00
1526811100	31111M420210100	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	P0007	Planeación del Desarrollo Integral del Municipio	139	1323	Gratificación de fin de año	90,389.00
1526811100	31111M420210100	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	P0007	Planeación del Desarrollo Integral del Municipio	139	1593	Despensa	73,000.00
1526811100	31111M420220100	DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	U0003	Apoyo en Materiales Petreos	268	1130	Sueldos base al personal permanente	4,061,041.00
1526811100	31111M420220100	DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	U0003	Apoyo en Materiales Petreos	268	1321	Prima vacacional	84,158.00
1526811100	31111M420220100	DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	U0003	Apoyo en Materiales Petreos	268	1323	Gratificación de fin de año	701,299.00
1526811100	31111M420220100	DEPARTAMENTO DE PARQUE DE MATERIALES	U0003	Apoyo en Materiales Petreos	268	1593	Despensa	1,058,500.00



Fuente de Financiamiento	Clasificación Administrativa	Centro Gestor	Clasificación Programática	Programa Presupuestario	Área Funcional	Partida	Descripción	Aprobado
1126100000	31111M420900100	ORGANISMOS PARAMUNICIPALES: DIF	U0001	Transferencias a Entidades Paramunicipales	421	4150	Subsidio	4,175,698.73
1526811100	31111M420900100	ORGANISMOS PARAMUNICIPALES: DIF	U0001	Transferencias a Entidades Paramunicipales	421	4150	Subsidio	11,800,000.00
1126100000	31111M420900200	ORGANISMOS PARAMUNICIPALES: CASA DE LA CULTURA	U0001	Transferencias a Entidades Paramunicipales	421	4150	Subsidio	4,655,176.44
Total								590,553,600.00

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración: 05-dic-25
Ejercicio Fiscal: 2026



Dependencia Responsable

Dirección de Servicios Públicos Municipales

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025				
FIN	Contribuir a la promoción e impulso de la economía circular a nivel municipal.	Encuestas	$(A / B) * 100$ Total de encuestas aplicadas a la población con opinión satisfactoria/Total de encuestas aplicadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Encuestas digitales y evidencia de su aplicación	La población accede a responder la encuesta
PROPÓSITO	El Municipio de Valle de Santiago implementa e impulsa un Programa Municipal que permite reducir residuos orgánicos así como fomentar la economía circular.	Encuestas	$(A / B) * 100$ Total de encuestas aplicadas a la población con opinión satisfactoria/Total de encuestas aplicadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Encuestas digitales y evidencia de su aplicación	La población accede a responder la encuesta
COMPONENTE (1)	Centro de compostaje Municipal operado	actividades de operación	$(A / B) * 100$ Actividades realizadas/actividades programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes, evidencias fotográficas a resguardo de la Dirección Servicios Municipales	La población accede a la separación de RSU
ACTIVIDAD (1.1)	Planear actividades semanales para la elaboración de composta	Actividades diarias de compostaje	$(A / B) * 100$ Actividades realizadas/actividades programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes, evidencias fotográficas a resguardo de la Dirección Servicios Municipales	La población accede a la separación de RSU
ACTIVIDAD (1.2)	Captar insumos para la elaboración de composta	Actividades diarias de captación	$(A / B) * 100$ Actividades realizadas/actividades programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes, evidencias fotográficas a resguardo de la Dirección Servicios Municipales	La población accede a la separación de RSU
ACTIVIDAD (1.3)	Realizar reuniones y talleres informativos sobre la sensibilización de los beneficios de la composta como mejorador de suelos y en el manejo climático de residuos.	Minutos de reunión	$(A / B) * 100$ Actividades realizadas/actividades programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Dimensión Eficacia	Informes, evidencias fotográficas a resguardo de la Dirección Servicios Municipales	La población accede a la separación de RSU

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración 5 de diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Dirección Desarrollo Social y Bienestar

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
								Tipo	Dimensión	Eficacia		
	Lograr el mejoramiento de la calidad de vida de las personas en las localidades del municipio, especialmente de aquellos grupos considerados vulnerables, a través de las acciones que promuevan la inclusión, el acceso a servicios básicos y el desarrollo integral.	Índice de calidad de vida en las comunidades del municipio.	$(\text{Población con acceso a servicios básicos y apoyos} / \text{Población total en comunidades rurales}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Encuestas municipales, reportes del programa.	Disponibilidad presupuestaria y continuidad en las políticas públicas locales.		
	Aumento en la calidad de vida de la población objetivo mediante la provisión de servicios básicos, apoyos productivos y mejoras en vivienda.	Población beneficiada con apoyos directos de los programas	$(\text{Número de beneficiarios atendidos} / \text{Población objetivo}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2025 ND	Atender a menos 9,843 personas (10% de la población objetivo) al 2026.	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Padrón de beneficiarios actualizado, reportes de ejecución del programa	Participación activa de los beneficiarios y aceptación comunitaria.		
COMPONENTE (1)	Atender solicitudes ciudadanas mediante entrega de apoyos alimentarios, materiales de construcción, equipamiento de vivienda y apoyos agropecuarios	Porcentaje de apoyos entregados respecto a las solicitadas.	$(\text{Apoyos entregados} / \text{Apoyos solicitados}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Padrón de beneficiarios, reportes de entrega.	Disponibilidad de recursos y transparencia en distribución.		
ACTIVIDAD (1.1)	Entrega diaria de despensas, materiales de construcción (cemento, block, varilla, otros), equipamiento básico para hogares y apoyos productivos agropecuarios para fortalecer el bienestar familiar y la economía local.	Número de entregas realizadas	$\text{Total entregas efectuadas}$	Valor	Mensual	2025 ND	10,000 entregas acumuladas	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas de entrega, firmas de beneficiarios	Logística de distribución adecuada		
COMPONENTE (2)	Mejorar la infraestructura habitacional mediante construcción de techos y ampliación de viviendas para familias en condiciones vulnerables.	Número de viviendas mejoradas	$(\text{Viviendas con obra concluida} / \text{Viviendas programadas}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes de obra, supervisión física.	Disponibilidad de materiales y mano de obra		
ACTIVIDAD (2.1)	Construcción de techos	Techos construidos	Techos construidos	Numero	Mensual	2025 ND	80 techos	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras de obra, reportes municipales.	Clima y materiales disponibles.		
ACTIVIDAD (2.2)	Construcción de cuartos	Cuartos construidos	Cuartos construidos	Valor	Mensual	2025 ND	20 cuartos	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes de obra.	Mano de obra calificada.		
COMPONENTE (3)	Embellecer y mejorar fachadas de 400 viviendas en localidades seleccionadas.	Porcentaje de viviendas con fachadas pintadas.	$(\text{Viviendas pintadas} / \text{Viviendas programadas}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas de entrega, fotos de evidencias.	Participación comunitaria.		
ACTIVIDAD (3.1)	Pintar fachadas	Viviendas pintadas	viviendas pintadas	Valor	Mensual	2025 ND	400 viviendas	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes de obra, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de insumos.		
COMPONENTE (4)	Fortalecer la productividad y sostenibilidad del sector agrícola mediante el apoyo en la adquisición de insumos, maquinaria y tecnologías innovadoras, así como la capacitación en buenas prácticas agrícolas, para mejorar la eficiencia en la producción y el bienestar de los productores.	Número de productores apoyados	$(\text{Productores beneficiados} / \text{Productores solicitantes}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Padrón de beneficiarios, reportes de entrega y capacitación	Disponibilidad presupuestal y participación de productores		
ACTIVIDAD (4.1)	Apoyar para la adquisición de insumos y maquinaria agrícola.	Entregas realizadas	Entregas realizadas	Numero	Mensual	2025 ND	800 apoyos	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas de entrega, reportes de campos.	Cumplimiento de proveedores.		
ACTIVIDAD (4.2)	Capacitaciones de buenas prácticas agrícolas	Número de productores capacitados	Número de productores capacitados	Numero	Mensual	2025 ND	503 capacitaciones	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de Asistencia, reportes de capacitación.	Disponibilidad de instructores y de productores interesados.		
ACTIVIDAD (4.3)	Adquisición de un dron agrícola, con el cual se pueda apoyar a productores en la aplicación de insumos como plaguicidas y fertilizantes.	Numero de aplicaciones de insumos realizados con dron.	Numero de aplicaciones de insumos realizados con dron.	Valor	Mensual	2025 ND	200 aplicaciones anuales	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	reportes de uso del dron.	Condiciones climáticas adecuadas.		



MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Unidad Responsable:

DESARROLLO URBANO

Ejercicio Fiscal

2026

Fin	Resumen narrativo	Nombre	Formula	Unidad de medida	Frecuencia de ejecución	Indicadores para desempeño		Meta ejercicio fiscal	Tipo de dimensión	Medios de verificación	Supuestos
						Año base	Año ejercicio fiscal				
	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL ADECUADO, PROCURANDO LA SUSTENTABILIDAD Y LA INTEGRACIÓN DEL ENTORNO, MEJORANDO CON ELLO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VALLEENSES.	PORCENTAJE DE APROPIACIÓN CIUDADANA	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	80% (NÚMERO DE ENCUESTAS DENTRO DEL RANGO FAVORABLE / NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS) * 100	Estratégico	ENCUESTAS FAVORABLES: RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	LOS CIUDADANOS ENCUESTADOS, ATENDIENDO LA CONVOCATORIA Y BRINDANDO RESPUESTAS OBJETIVAS.
	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO. CUENTAN CON UN ORDEN TERRITORIAL ADECUADO, QUE PROCURARE LA SUSTENTABILIDAD Y LA INTEGRACIÓN AL ENTORNO, MEJORANDO CON ELLO SU CALIDAD DE VIDA.	PORCENTAJE DE MEJORA URBANA	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	100% CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS/CANTIDAD DE ACCIONES PROGRAMADAS * 100	Estratégico	EXPEDIENTES CONSTRUCCIÓN, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	LOS HABITANTES MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN LO CORRESPONDIENTE EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO MUNICIPAL, LOGRANDO CON ELLO CERTeza JURÍDICA EN SU PATRIMONIO GENERANDO CONDICIONES DE INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO, Y CONVIVIENDO EN UN ESPACIO ECOLÓGICO MÁS SANO.
	CRECIMIENTO ORDENADO DEL MUNICIPIO LOGRADO	PORCENTAJE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	80% SOLICITUDES DE USO DE SUELO EN COMUNIDADES RURALES Y PERMISOS CORRESPONDIENTES ATENDIDAS / SOLICITUDES DE USO DE SUELO EN COMUNIDADES Y PERMISOS TRAMITADOS * 100	Gestión	EXPEDIENTES USO-SUELO, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DESARROLLAN ACTIVIDADES CONGRUENTES, CON LO ESTABLECIDO REGLAMENTO DE USOS Y DESTINOS DE SUELO DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO., ASÍ COMO EN LA CARTA SÍNTESIS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL DE VALLE DE SANTIAGO.
	ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN COMUNIDADES RURALES	PORCENTAJE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	80% SOLICITUDES DE USO DE SUELO EN COMUNIDADES RURALES Y PERMISOS CORRESPONDIENTES ATENDIDAS / SOLICITUDES DE USO DE SUELO EN COMUNIDADES Y PERMISOS TRAMITADOS * 100	Gestión	EXPEDIENTES USO-SUELO EN COMUNIDADES RURALES RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE
	CONTROL DE COLOCACIÓN DE ANUNCIOS	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO IMAGEN URBANA IMPLEMENTADO	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	25% (TOTAL DE ANUNCIOS REGULARIZADOS / TOTAL DE ANUNCIOS (EN EL CENTRO HISTÓRICO) * 100	Gestión	EXPEDIENTES ANUNCIOS, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE
	CONTROL DE ACTUALIZACIÓN DE DIVISIÓN DE PREDIOS EN COMUNIDADES RURALES EN EL MUNICIPIO	NÚMERO DE DIVISIONES DE PREDIOS EN COMUNIDADES RURALES GENERADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	50 % NÚMERO DE TRÁMITES PARA AUTORIZACIÓN DE DIVISIONES DE PREDIOS EN COMUNIDADES RURALES AUTORIZADAS / NÚMERO DE TRÁMITES PARA AUTORIZACIÓN DE DIVISIONES DE PREDIOS EN COMUNIDADES RURALES SOLICITADAS * 100	Gestión	EXPEDIENTES PARA PERMISOS DE DIVISIÓN RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE
	IMAGEN URBANA MUNICIPAL CONSERVADA	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS SUSTENTABLE	A	VALOR	Mensual	2025	2026	2300 NÚMERO DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN REALIZADAS DURANTE EL AÑO VIGENTE.	Gestión	BITÁCORA INSPECCIONES, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	LOS CIUDADANOS ACUDEN A LA DEPENDENCIA PARA SOLICITAR TRÁMITES CONSIDERADOS EN LA REGULACIÓN COMPETENTE.
	REHABILITACIÓN DE INMUEBLES DEL MUNICIPIO	NÚMERO DE RESCATE URBANO	A	VALOR	Mensual	2025	2026	2 NÚMERO DE ACCIONES DE REHABILITACIÓN REALIZADAS DURANTE EL AÑO SOBRE INMUEBLES EN EL MUNICIPIO DENTRO DEL CATALOGO DE INAH.	Gestión	EXPEDIENTES INAH, DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES O EDIFICACIONES INTERVENIDAS, PERMISOS Y EVIDENCIAS ANTES Y DESPUÉS DE LA INTERVENCIÓN, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	LOS CIUDADANOS ACUDEN A LA DEPENDENCIA PARA SOLICITAR TRÁMITES DE INTERVENCIÓN EN INMUEBLES CATALOGADOS POR EL INAH, OBTENIENDO LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES.
	ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO REGULARIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE DE REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	100% (NÚMERO DE ASENTAMIENTOS REGULARIZADOS / TOTAL DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES) * 100	Gestión	ASENTAMIENTOS REGULARIZADOS, EXPEDIENTES Y BASES DE DATOS EVIDENCIANDO EL ESTADO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTE Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA.	EL GOBIERNO ESTATAL PUBLICA LOS PROGRAMAS DE REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.
	INCREMENTAR EL NÚMERO DE FRACCIONAMIENTOS EN EL MUNICIPIO	NÚMERO DE CRECIMIENTO ORDENADO	A	VALOR	Mensual	2025	2026	1 NÚMERO DE NUEVOS FRACCIONAMIENTOS EN EL AÑO ACTUAL	Gestión	EXPEDIENTES DE FRACCIONAMIENTOS AUTORIZADOS, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	APROBACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO Y/O DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO LOS NUEVOS FRACCIONAMIENTOS.
	PROGRAMA DE COMPRA SEGURA IMPLEMENTADO	ASESORIA PATRIMONIO	$(A/B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	100% NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS / NÚMERO DE PERSONAS INTERESADAS * 100	Gestión	EXPEDIENTES DE PERSONAS ATENDIDAS REFERENTE A ORIENTACIÓN PARA COMPRA "SEGURA" DE LOTES O CASAS, DEFENDIENDO DE LA LEGALIDAD DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.	LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO CUENTA CON PADRÓN REFERENTE A LA CERTeza JURÍDICA REGISTRAL DE PREDIOS DENTRO DEL MUNICIPIO.
	CONCIENCIACIÓN DE IMPORTANCIA DE CERTeza JURÍDICA	ESCRITURA SEGURA	A	VALOR	Mensual	2025	2026	36 NÚMERO DE PLÁTICAS	Gestión	BITÁCORA DE PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN Y ASESORIA RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD: ANUAL-MENSUAL.	LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO CUENTA CON REGISTRO DE VISITAS Y PLÁTICAS REFERENTE A LA ORIENTACIÓN JURÍDICA REGISTRAL DE PREDIOS DENTRO DEL MUNICIPIO.

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración: 5 de diciembre 2025
Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

Casa de la Mujer

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025					
FIN Contribuir al fortalecimiento del desarrollo humano integral y al bienestar social de las mujeres del municipio de Valle de Santiago.	Índice de desarrollo humano Municipal para las Mujeres	10% Número de mujeres atendidas/número de mujeres del Municipio de Valle de Santiago	Porcentaje	Mensual	2025	10% número de mujeres atendidas	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, evidencias fotográficas, archivo físicos y digitales	Participación activa y sostenida de las mujeres en los programas y acciones implementadas.	
					ND		Estrategico			
							Dimensión			
							Eficacia			
PROPÓSITO Brindar atención integral, y fortalecimiento de capacidades a las mujeres del municipio de Valle de Santiago, para garantizar el ejercicio de sus derechos, promover la igualdad sustantiva y mejorar su calidad de vida.	Equidad Feminina	10% número de mujeres atendidas/número de mujeres del Municipio de Valle de Santiago	Porcentaje	Mensual	2025	10% número de mujeres atendidas	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, evidencias fotográficas, archivo físicos y digitales	Estabilidad social, política y económica que permita dar continuidad a las acciones.	
					ND		Estrategico			
							Dimensión			
							Eficacia			
COMPONENTE (1) Estrategias de fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres	Empoderamiento	número de Estrategias	Estrategias	Mensual	2025	4	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, evidencias fotográficas, archivo físicos y digitales	Las mujeres identificadas como población objetivo participarán en los programas de capacitación, financiamiento o acompañamiento.	
					ND		Gestión			
							Dimensión			
							Eficacia			
ACTIVIDAD (1.1) Realización de capacitaciones, cursos o talleres para el fortalecimiento integral en competencias técnicas y administrativas con enfoque inclusivo	Talleres o cursos Formativos	número Talleres y/o cursos	Talleres y/o cursos	Mensual	2025	24	Tipo	Informe mensual y trimestral, expediente del curso/taller, formato de registro y documentación. Evidencia fotográfica. Difusión en la página oficial del Municipio	Asistencia y participación de la población objetivo	
					ND		Gestión			
							Dimensión			
							Eficacia			
ACTIVIDAD (1.2) Eventos para impulsar el emprendimiento femenino	Empres de Mujer	número de eventos	Evento	Mensual	2025	9	Tipo	Convocatoria, Oficios de vinculación, formato de registro Reportes de informes mensuales y trimestrales. Evidencias fotográficas	Las mujeres emprendedoras interesadas conocen los eventos y pueden asistir	
					ND		Gestión			
							Dimensión			
							Eficacia			
ACTIVIDAD (1.3) Gestión y/o canalización de Recursos y Proyectos para el Crecimiento de negocios de Mujeres	Crecimiento Productivo	número de gestiones y/o Canalizaciones	Gestión y canalizaciones	Mensual	2025	12	Tipo	Oficios de vinculación, Reportes de informes mensuales y trimestrales. Evidencias fotográficas.	Que las beneficiarias estén interesadas y comprometidas en participar en los proyectos y utilizar los recursos canalizados.	
					ND		Gestión			
							Dimensión			
							Eficacia			
ACTIVIDAD (1.4) Desarrollo de habilidades culinarias en mujeres, promoviendo la preparación, comercialización y emprendimiento de alimentos preparados.	Consejo Bienestar	número de personas beneficiadas	Personas	Mensual	2025	60	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, padron de beneficiarias.	Participación activa de las mujeres: Las beneficiarias se comprometen a asistir a los talleres y aplicar los conocimientos adquiridos.	
					ND		Gestión			
							Dimensión			
							Eficacia			
COMPONENTE (2) Estrategias de atención Integral a la Violencia de Género	Protección Integral	número de estrategias	Estrategias	Mensual	2025	4	Tipo	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Que existan los recursos financieros, humanos y técnicos necesarios para los servicios.	
					ND		Gestión			
							Dimensión			
							Eficacia			



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025					
ACTIVIDAD (2.1)	Otorgamiento de asesoría Jurídica para mujeres en Situación de Violencia	Asesoría Legal	número de asesorías Jurídicas para mujeres en Situación de Violencia	Asesorías	Mensual	2025	200	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, expedientes físicos y digitales.	Se cuenta con personal jurídico con conocimiento en violencia de género y protocolos de atención a mujeres.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (2.2)	Otorgamiento de atención psicológica integral a mujeres en situación de violencia	Atención Psicológica	número de atenciones psicológicas para mujeres en Situación de Violencia	Atenciones	Mensual	2025	200	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, expedientes físicos y digitales.	Que las mujeres en situación de violencia conozcan y puedan acceder a los servicios ofrecidos.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (2.3)	Capacitación permanente del personal en el área de atención integral, violencia de género y derechos de las mujeres.	Fortalecimiento Institucional	número de capacitaciones	Capacitaciones	Mensual	2025	6	Tipo	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, evidencias fotográficas, constancia y/o certificado	Que el personal asignado participe activamente en las capacitaciones.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (2.4)	Establecimiento de módulos informativos y de orientación sobre atención integral a la violencia de género en el municipio y sus comunidades	Módulos Integrales	número de instalación de módulos de atención e información	Módulos	Mensual	2025	24	Tipo	Informe mensual, trimestral, oficinas listas de asistencias y evidencias fotográficas	Las mujeres y la comunidad en general conocen la existencia de los módulos y participan activamente en los servicios y actividades ofrecidas.
						ND		Gestión		
COMPONENTE (3)	Estrategias integrales de prevención y atención para garantizar el acceso de las mujeres a los servicios de salud	Prevención y Salud	número de estrategias	Estrategias	Mensual	2025	4	Tipo	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Que exista presupuesto suficiente y personal capacitado para implementar los servicios con enfoque de género.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (3.1)	Desarrollo de intervenciones de concientización para la prevención de adicciones	Prevención de Adicciones	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025	30	Tipo	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Se cuenta con la coordinación y apoyo de escuelas, centros de salud, asociaciones civiles y autoridades locales.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (3.2)	Ejecución de estrategias de prevención del embarazo adolescente	Prevención reproductiva	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025	24	Tipo	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Que los jóvenes y sus familias estén dispuestos a recibir información y participar en actividades preventivas.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (3.3)	Apoyo nutricional integral a mujeres, con el fin de optimizar su salud física y bienestar emocional, fomentando hábitos alimenticios saludables y sostenibles.	Nutrición Integral	número de Atenciones nutricionales	Atenciones	Mensual	2025	400	Tipo	Informe mensual, trimestral, base de datos digital, expedientes físicos y digitales.	Se cuenta con financiamiento, insumos, y personal capacitado para implementar los apoyos nutricionales.
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (3.4)	Ejecución de pláticas grupales dirigidas a mujeres, con el objetivo de promover hábitos alimenticios saludables, mejorar la salud física y mental, y fortalecer el conocimiento sobre nutrición	Educación Nutricional	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025	40	Tipo	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Se asume que las mujeres invitadas a las pláticas asistirán y se involucrarán en las actividades.
						ND		Gestión		
COMPONENTE (4)	Promoción de la igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres mediante estrategias de sensibilización en eventos	Eventos	número de estrategias	Estrategias	Mensual	ND	4	Tipo	Informe mensual, trimestral, oficinas, listas de asistencias y evidencias fotográficas	La comunidad está dispuesta a participar en los eventos de sensibilización.
								Gestión		
ACTIVIDAD (4.1)	Realización de actividades conmemorativas por el Día Internacional de la Mujer enfocadas en el empoderamiento de la comunidad	Día Internacional de la Mujer	número de actividades y/o eventos	Actividades y/o eventos	Mensual	2025	6	Tipo	Informe mensual, trimestral, oficinas, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Participación ciudadana activa: Se asume que la población objetivo y la comunidad en general estarán interesadas y participarán en las actividades.
								Gestión		



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026				
en el reconocimiento de la igualdad de derechos y acceso igualitario a oportunidades.	mujer	eventos			ND					actividades.
ACTIVIDAD (4.2) Realización de actividades conmemorativas por el Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y la Niña	Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	número de actividades y/o eventos	Actividades y/o eventos	Mensual	2025 ND	6	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, oficinas, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Participación comunitaria activa: Se asume que la población, instituciones educativas, y autoridades locales participarán y colaborarán en las actividades.	
ACTIVIDAD (4.3) Difusión de la conciencia sobre la violencia de género como problemática social mediante medios digitales con motivo del 'Día Naranja'."	Día Naranja	número de publicaciones	Publicaciones	Mensual	2025 ND	24	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, diseño publicitario del contenido, captura de pantalla una vez publicado el contenido en redes sociales del municipio.	Que la población objetivo tenga acceso a medios digitales y redes sociales donde se difunda la campaña.	
ACTIVIDAD (4.4) Fomento de la participación femenina en eventos deportivos y culturales en espacios públicos	Inclusión deportiva	número de eventos y/o actividades	Eventos y/o actividad	Mensual	2025 ND	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, oficinas, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Interés y disposición de la población femenina: Se asume que las mujeres del municipio estarán interesadas en participar en actividades deportivas y culturales.	
COMPONENTE (5) Acciones de prevención de violencia y fortalecimiento de derechos de género	Prevención Integral	número de estrategias	Estrategias	Mensual	2025 ND	6	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, listas de asistencias y evidencias fotográficas	El personal encargado mantiene capacitación y sensibilidad en temas de género.	
ACTIVIDAD (5.1) Capacitación en masculinidades positivas que fomentan actitudes masculinas saludables y respetuosas.	Masculinidades positivas	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025 ND	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, oficinas, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Disponibilidad y disposición de los participantes: la población objetivo que se dirige la capacitación tienen interés y tiempo para asistir y participar activamente en las pláticas.	
ACTIVIDAD (5.2) Difusión y promoción de los derechos de las mujeres para garantizar su igualdad, prevenir la violencia de género y fomentar su participación plena en la sociedad	Promoción de Derechos	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025 ND	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, oficinas, reporte en base de datos, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Las mujeres y la comunidad en general tienen acceso a medios de comunicación, espacios comunitarios y plataformas educativas donde se difunden los derechos de las mujeres.	
ACTIVIDAD (5.3) Sensibilización y formación en prevención de acoso y hostigamiento laboral	Acoso y hostigamiento laboral	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025 ND	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, oficinas, asistencias, oficinas y evidencias fotográficas	Interés y disposición de la población femenina: Se asume que las mujeres del municipio estarán interesadas en asistir a las pláticas	
ACTIVIDAD (5.4) Ejecución de pláticas y talleres de concientización sobre equidad de género y prevención de violencia	Sensibilización Social	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025 ND	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, oficinas, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Interés y disposición de la población femenina: Se asume que las mujeres del municipio estarán interesadas en asistir a las pláticas	
Fortalecimiento de los derechos					2025		Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, oficinas, listas de asistencias y evidencias fotográficas	Interés y disposición de la población femenina: Se asume que las mujeres del municipio estarán interesadas en asistir a las pláticas	



	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025					
ACTIVIDAD (5.5)	laborales de mujeres y en seguridad social	Derechos laborales	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	ND	12				
ACTIVIDAD (5.4)	Reeducación de Comportamientos Violentos dirigido a hombres que ejercen violencia de género, fomentando relaciones respetuosas e igualitarias.	Transformación Masculina	número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2025	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, reporte en base de datos, oficios, listas de asistencias y evidencias fotograficas	Disponibilidad y disposición de los participantes: Los hombres a los que se dirige la capacitación tienen interés y tiempo para asistir y participar activamente en las sesiones.	
						ND					
COMPONENTE (6)	Acciones orientadas a la optimización de la atención y prevención, mediante capacitación y sensibilización de servidores públicos con enfoque de género	Sensibilización Institucional	número de estrategias	Estrategias	Mensual	2025	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, oficios, convocatoria, listas de asistencias y evidencias fotograficas	Que el personal asignado participe activamente en las capacitaciones.	
						ND					
ACTIVIDAD (6.1)	Capacitación dirigida a servidores públicos sobre igualdad, derechos humanos y perspectiva de género	Formación Inclusiva	número de capacitaciones	Capacitaciones	Mensual	2025	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual, trimestral, oficios, convocatoria, listas de asistencias y evidencias fotograficas	Que el personal asignado participe activamente en las capacitaciones.	
						ND					

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

DIRECCION DE EDUCACION

COMPONENTE	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE (1)	REALIZACION DE ACTOS CÍVICOS Y DESFILES	ACTIVIDADES DE CARÁCTER CONMEMORATIVO	NUMERO DE ACTOS CÍVICOS	UNIDAD	MEHSUAL	2025	10	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ENCARGADO DE LOS EVENTOS CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION	ASISTENCIA DEL H AYUNTAMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL	
ACTIVIDAD (1.1)	REALIZACION DE EVENTOS CONMEMORATIVOS CON LA PARTICIPACION DE AUTORIDADES MUNICIPALES, EDUCATIVAS, ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL	FORMACION CIVICA	NUMERO DE PARTICIPANTES	UNIDAD	MEHSUAL	2025	20	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ENCARGADO DE LOS EVENTOS CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION	ASISTENCIA DEL H AYUNTAMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL	
COMPONENTE (2)	APOYO A ALUMNOS VULNERABLES	APOYO FINANCIERO	NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS	UNIDAD	MEHSUAL	2025	100	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ENCARGADO DE CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION	APROBACION Y PUBLICACION POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN CON TESORERIA PARA LA SUPERVISION DEL PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA	
ACTIVIDAD (2.1)	ENTREGA DE APOYO 50% para pago de inscripción de nivel medio superior / superior	APOYO FINANCIERO	NUMERO DE ALUMNOS QUE RECIBIERON APOYO	UNIDAD	MEHSUAL	2025	15	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ENCARGADO DE CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION ARCHIVO ELECTRONICO	SE DISPONE DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU ELABORACION	
ACTIVIDAD (2.2)	entrega de apoyo 50% para la adquisición de uniformes	APOYO FINANCIERO	NUMERO DE ALUMNOS QUE RECIBIERON APOYO	UNIDAD	MEHSUAL	2025	30	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ENCARGADO DE CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION ARCHIVO ELECTRONICO	SE DISPONE DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU ELABORACION	
ACTIVIDAD (2.3)	entrega de utiles escolares a alumnos de nivel preescolar y secundario	SOLICITUDES	NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS	UNIDAD	MEHSUAL	2025	50	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ENCARGADO DE CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION ARCHIVO ELECTRONICO	SE DISPONE DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU ELABORACION	
COMPONENTE (3)	TALLERES DE FOMENTO A LA LECTURA QUE FORTALECE LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PERSONALES	MEJORAR LAS COMPETENCIAS EDUCATIVAS	NUMERO DE ASISTENTES PRESENCIALES Y VIRTUALES A ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA	UNIDAD	MEHSUAL	2025	9000	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE DE BIBLIOTECAS DEL NUMERO DE ASISTENTES AL TALLER DE FOMENTO A LA LECTURA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION	APOYO DE LAS ESCUELAS PARA DIFUNDIR LOS CIRCULOS DE LECTURA EN LA POBLACION ESTUDIANTIL	
ACTIVIDAD (3.1)	IMPLEMENTACION DE LA HORA DEL CUENTO Y TALLERES	METODOLOGIA PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE	NUMERO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA	UNIDAD	MEHSUAL	2025	270	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE DE BIBLIOTECAS DEL NUMERO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA EN RESGUARDO DE LA DIRECCION DE EDUCACION	SE DISPONE DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU ELABORACION	

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 de Diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Comisión Municipal del Deporte

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	Se contribuye a implementar estrategias para la reactivación de la ciudadanía para la activación física y la	Índice de obediencia	dato año actual / dato año anterior	tasa de variación mensual	Mensual	2025 ND	menos 5%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	formatos y reportes generados de forma interna por dependencias del deporte (memorias fotográficas). Reportes	las personas muestran interés y existen actividades organizadas por las dependencias del deporte
	La reactivación de la población valleense fortaleciendo el sistema de cobertura de activación física.	cobertura de activación física	numero de personas activadas con actividades recreativas y deportivas en disciplinas existentes en el municipio	Porcentaje	Mensual	2025 ND	50%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	formatos y reportes generados de forma interna por dependencias del deporte (memorias fotográficas). Reportes	formatos y reportes generados de forma interna por dependencias del deporte (memorias fotográficas). Reportes
	Grupos sociales que realizan activación física o actividad deportiva periódica (preescolares, escuelas, lograda)	activación física a la población en general periódica (deportiva)	(numero de personas activadas / numero de personas activadas planeadas)*100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	formatos y reportes generados de forma interna por dependencias del deporte (memorias fotográficas). Reportes	las personas tienen interés en participar y existen programas de activación
	realización de ramas deportivas para la activación y práctica del deporte.	disciplinas	(numero de disciplinas realizadas / numero de disciplinas planeadas)*100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	reportes generados por las dependencias del deporte resguardados en comude	coordinación con instituciones educativas, donde participan alumnos, maestros padres de familia, etc.
	Vinculación con ligas del municipio.	ligas municipales	(numero de ligas apoyadas / numero de ligas que solicitan apoyo)*100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Eficacia	registro de oficios de solicitud existentes en las dependencias del deporte, reportes generados por las dependencias del deporte.	coordinación entre los representantes de las ligas con la administración y se entrega la información de manera oportuna a demás de que los campos
	Lograr la convivencia de la población a través de la activación física y la práctica del deporte.	eventos	(numero de eventos realizados / numero de eventos planeados)	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	formatos generados (memorias fotográficas de eventos)	las condiciones para la práctica del deporte son favorables para las personas.
	Capacitaciones para el personal correspondiente a las disciplinas deportivas existentes.	capacitados	numero de personal/ numero de personal capacitado	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	lista de asistencia, documento que acredita la capacitación, reportes generados por las dependencias del deporte	hay interés y buena respuesta por parte del personal
	Eventos desarrollados para crear conciencia de riesgo de salud (obesidad y sedentarismo).	riesgo de salud	plafcas de riesgo de salud realizadas / plafcas de riesgo de salud planeadas	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	listas de asistencias reportes generados por las dependencias resguardados en comude y en archivos físicos y magnéticos	hay interés de la ciudadanía en coordinación con el centro de salud
	Difusión deportiva para activación física práctica del deporte y actividades de recreación.	escuelas comude	numero de deportes implementados en escuelas comude	numero	Mensual	2025 ND	1000%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	listas de asistencia, convocatorias reportes generados por la dependencia, resguardados en comude en archivos físicos	hay interés de la ciudadanía en coordinación con la comunicación social
	Vinculación a los eventos deportivos organizados por otras instituciones.	apoyos a eventos	(numero de eventos atendidos / numero de eventos solicitados)	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	solicitudes de otras instancias o dependencias dirigidas a la dirección, reportes generados por la dependencia del deporte resguardados en comude en archivos físicos y	hay interés y buena respuesta por parte de la ciudadanía
	Áreas deportivas recreativas en óptimas condiciones concluidas.	áreas en óptimas condiciones	numero de actividades realizadas / numero de actividades programadas	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	por medio fotográfico y el suficiente personal de Unidad Deportiva	que cooperación por parte del ciudadano para la conservación de las áreas
	Realización de actividades de limpieza general de áreas.	actividades de limpieza (podar, barrer, aseo de oficinas)	numero de actividades realizadas / numero de actividades programadas	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	por medio fotográfico y el suficiente personal de Unidad Deportiva	que cooperación por parte del ciudadano para la conservación de las áreas
	Implementación de un plan de fumigación y reforestación de áreas.	fumigaciones y reforestación	fumigación realizadas/ fumigaciones programadas	numero	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	medio fotográfico y oficios de petición al departamento de ecología para la reforestación.	está la coordinación para que se tengan los medios de forma oportuna.
	Activación física de las disciplinas correspondientes al gimnasio municipal.	activación física de ligas y población en general	numero de personas activadas con actividades recreativas y deportivas en disciplinas existentes	Porcentaje	Mensual	2025 ND	50%	Tipo Gestión Dimensión	solicitudes de otras instancias o dependencias dirigidas a la dirección, reportes generados por la dependencia del deporte	las condiciones para la práctica del deporte son favorables para las personas.

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025					
COMPONENTE (3)	Apoyo a reutilizaciones de campañas de difusión programadas en redes sociales al inicio de torneos.	campañas	numero de campañas	numero	Mensual	2025	12	Eficacia	resguardadas / en comude en población. folletos paginas web, reportes generados por las dependencias del deporte	hay interes y buena respuesta por parte de la ciudadanía
						ND		Tipo		
								Gestion		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (3.1)	Mantenimiento de instalaciones.	instalaciones en optimas condiciones	(actividades realizadas/ actividades programadas)	numero	Mensual	2025	100.0%	Eficacia	informes fotos reportes generados por dependencia de mantenimiento de areas.	colaboracion del personal para las actividades de limpieza en
						ND		Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.2)	activacion fisica en el area de gimnasio	personas activadas con aparatos	numero de actividades realizadas	Porcentaje	Mensual	2025	100	Tipo	listado de asistencia de personas que acuden y reportes mensuales.	ciudadania que acude a realizar activacion fisica
						ND		Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

CASA DE LA CULTURA

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NO. NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					RECURRENCIA	LINEA BASE 2025				
	SITUAR LA CULTURA Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS COMO HERRAMIENTA DE PREVENCIÓN SOCIAL; PROMOVER LA CULTURA MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS CON GRUPOS DE ARTISTAS LOCALES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE ARTES Y OFICIOS; BENEFICIANDO A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD.	SUSTENTABILIDAD F+D15BU147INANCIERA Y OPERATIVA PESOS	MONTO RECURSOS AÑO ACTUAL MONTO DE RECURSOS AÑO ANTERIOR	TASA DE VARIACIÓN		MENSUAL	2025 ND	4%	Reporte de ingresos resguardados por la Dirección de la Casa de la Cultura y Ubicados en la Base de Datos, Expedientes y Archivos de los Sistemas Informáticos y Espacios Físicos de la Dependencia. Periodicidad Anual-Mensual.	La Población asiste a las actividades artísticas y culturales producidas por Casa de la Cultura permitiendo fortalecer la posición financiera.
	FORTALECER EL SENTIDO DE IDENTIDAD Y PERTENENCIA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO CONSOLIDANDO SU CAPACIDAD PARA TRANSFORMAR Y ENRIQUECER LA VIDA CULTURAL DE NUESTRA COMUNIDAD, PROMOVENDO VALORES DE INCLUSIÓN, EDUCACIÓN Y SOSTENIBILIDAD.	VARIACIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTEN A LOS DIVERSOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LA CASA DE LA CULTURA	NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTEN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES AÑO ACTUAL NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTEN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES AÑO ANTERIOR	TASA DE VARIACIÓN		MENSUAL	2025 ND	10.0%	FORMATOS DE EVIDENCIAS QUE REGISTRA LA ACTIVIDAD REALIZADA (FORMATOS, FOTOGRAFÍAS, ENCUESTAS, RESGUARDADAS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. Periodicidad Anual-Mensual.	Participación activa de la población interesada en los programas artísticos y culturales.
COMPONENTE (1)	CONCIERTOS MUSICALES, FESTIVALES Y PRESENTACIONES ARTÍSTICAS (GRUPOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS) CELEBRADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	UNIDAD		MENSUAL	2025 ND	40.000 ASISTENTES	FORMATOS DE EVIDENCIA QUE REGISTRA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LA BASE DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS ARCHIVOS MAGNÉTICOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA.	Cumplimiento de los acuerdos y convenios otorgados con los distintos niveles de gobierno.
ACTIVIDAD (1.1)	REALIZACIÓN DE EVENTOS, CONCIERTOS MUSICALES, PUESTAS EN ESCENA Y PRESENTACIONES DANCÍSTICAS	NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS	UNIDAD		MENSUAL	2025 ND	80 EVENTOS	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES. FORMATOS DE EVIDENCIAS QUE REGISTRA LA ACTIVIDAD REALIZADA (FORMATOS, FOTOGRAFÍAS, ENCUESTAS, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA.	Las condiciones climáticas y espacios para el desarrollo de las actividades permiten realizar actividades al aire libre.
COMPONENTE (2)	ACTIVIDADES DE CONTEXTO LOCAL: CONFERENCIAS, CLÍNICAS, TALLERES INTENSIVOS DE CAPACITACIÓN, EVENTOS CULTURALES (MANUAIDADES, EXPOSICIONES Y GALERÍA) TALLERES EN CASA DE LA CULTURA REALIZADOS.	NÚMERO DE ASISTENTES	NÚMERO DE ASISTENTES	UNIDAD		MENSUAL	2025 ND	5.000 ASISTENTES	FORMATOS DE EVIDENCIAS QUE REGISTRA LA ACTIVIDAD REALIZADA, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. Periodicidad Anual-Mensual.	La población atiende a las convocatorias para participar en las diferentes actividades artísticas y culturales.
ACTIVIDAD (2.1)	DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS	UNIDAD		MENSUAL	2025 ND	30 EVENTOS	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES. FORMATOS DE EVIDENCIAS QUE REGISTRA LA ACTIVIDAD REALIZADA (FORMATOS, FOTOGRAFÍAS, ENCUESTAS), RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA.	Las condiciones climáticas y espacios para el desarrollo de las actividades permiten realizar actividades al aire libre.
COMPONENTE (3)	PRESEVACIÓN DE TRADICIONES, ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DE TRADICIONES Y COSTUMBRES, TALLERES IMPLEMENTADOS PARA ARTESANOS	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS REALIZADOS	NÚMERO DE ASISTENTES	UNIDAD		MENSUAL	2025 ND	25.000 ASISTENTES	FORMATO DE EVIDENCIAS QUE REGISTRA LA ACTIVIDAD REALIZADA (INFORME Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS), RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA.	Las condiciones sanitarias, sociales, y climáticas son las óptimas para realizar las actividades artísticas y culturales contando con la participación de los distintos actores de la población.
ACTIVIDAD (3.1)	REALIZAR EVENTOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE INCLUYEN PROMOVER LA CULTURA LOCAL Y SUS TRADICIONES	NÚMERO DE EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS	UNIDAD		MENSUAL	2025 ND	30 EVENTOS	FORMATO DE EVIDENCIAS QUE REGISTRA LA ACTIVIDAD REALIZADA (INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA), RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA Y UBICADOS EN LAS BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. Periodicidad Anual-Mensual.	Las condiciones climáticas y los espacios son los adecuados para llevar a cabo las actividades.

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026			
	COMUNICAR CON EFICIENCIA LAS ACTIVIDADES PROGRAMAS Y LOGROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	GOBIERNO CON USO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN / COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES DE GOBIERNO PUBLICADAS / ACTIVIDADES DE GOBIERNO REALIZADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES, ARCHIVOS, DOCUMENTOS, OFICIOS Y BITÁCORAS FÍSICAS Y DIGITALES EN RESERVA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	LOS USUARIOS DISPONEN DE LA INFORMACIÓN DE PROGRAMAS, ACTIVIDADES, OBRAS Y LOGROS DE GOBIERNO, A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS
	LA POBLACIÓN RECIBE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES Y ENTABLA COMUNICACIÓN	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDADES DE GOBIERNO PUBLICADAS / ACTIVIDADES PROGRAMAS DE GOBIERNO, EVENTOS, Y OBRAS PROGRAMADAS EN E. PLAN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	ARCHIVO DE TESTIGOS (EJEMPLARES IMPRESOS DE MEDIOS) OFICIOS, REQUISICIONES Y BITÁCORAS DE PROGRAMAS DE EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ATENDIDOS POR LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SE DISPONE DE MEDIOS DIGITALES PROPIOS Y MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS CON PROVEEDORES DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD.
	CONTENIDOS DIGITALES DE CALIDAD	DISEÑO Y VIDEO	PUBLICACIONES DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONES REALIZADAS / PUBLICACIONES CON COBERTURA SOLICITADA POR DIRECCIONES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO DE PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES PROPIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y ARCHIVO DIGITAL LOCAL EN SOPORTE DE ALMACENAMIENTO DIGITAL MAGNÉTICO	SE PUBLICAN CONTENIDOS DE IMAGEN Fija Y DE VIDEO CON LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL EN LOS MEDIOS DIGITALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DIGITALES	COMUNICACIÓN DIGITAL	DISEÑOS SOLICITADOS POR LAS DIRECCIONES MUNICIPALES REALIZADOS Y DIFUNDIDOS / SOLICITUDES DE DISEÑO Y DIFUSIÓN POR PARTE DE DIRECCIONES MUNICIPALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO DE PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES Y RESPALDOS DIGITALES, DE TRANSMISIONES EN VIVO EN ALMACENAMIENTO LOCAL.	SE PUBLICANDO CONTENIDOS DIGITALES EN LOS MEDIOS PROPIOS DEL GOBIERNO Y SE ALMACENA LOCALMENTE EN RESPALDO DE LAS TRANSMISIONES EN VIVO QUE SON ELIMINADAS EVENTUALMENTE POR LAS PLATAFORMAS DIGITALES
	MEJORA DE LAS TRANSMISIONES EN VIVO DE LOS EVENTOS PARA MEJOR AUDIENCIA EN REDES	TRANSMISIÓN Y REGISTRO DE EVENTOS	ACUERDO DE LOGÍSTICA DE COBERTURA / COBERTURAS Y REGISTRO DE EVENTOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	AGENDA DE EVENTOS Y SESIONES CON COBERTURA Y/O TRANSMISIÓN EN VIVO	SE CUBREN LOS EVENTOS Y SE REALIZA LA PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE O TRANSMISIÓN EN VIVO EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES PROPIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
	PRODUCCIÓN DE CAMPAÑAS CENTRADAS EN LOS TEMAS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN	COMUNICACIÓN DE TEMAS PRINCIPALES DE GOBIERNO	CAMPAÑAS DE TEMAS PRINCIPALES REALIZADAS / CAMPAÑAS DE TEMAS PRINCIPALES PREVISTAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO DE MEDIOS DIGITALES DE ACTIVIDADES PRINCIPALES DE GOBIERNO	SE ALMACENA UNA SELECCIÓN ESPECIAL DE CONTENIDOS RELATIVO A LAS ACTIVIDADES DE LOS TEMAS PRINCIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
	COORDINAR AGENCIA DE CONTENIDOS DE MEDIOS DIGITALES Y REDES	AGENDA MENSUAL DE CONTENIDOS	PUBLICACIONES DE LA AGENDA MENSUAL O FUNDIDAS / PUBLICACIONES DE LA AGENDA MENSUAL PROGRAMAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	SE PLANEAN, DISEÑAN Y PUBLICAN OPORTUNAMENTE LOS CONTENIDOS DE LA AGENDA MENSUAL
	APROVECHAMIENTO ÓPTIMO DE LOS ESPACIOS CONTRATADOS EN MEDIOS IMPRESOS	COMUNICACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS	PLANAS PUBLICADAS / PLANAS CONTRATADAS PARA EVENTOS IMPORTANTES PROGRAMADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO HEMEROGRÁFICO	SE PUBLICA EN MEDIOS IMPRESOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL
	COORDINACIÓN DE MEDIOS IMPRESOS PARA LA COBERTURA DE AGENDA GUBERNAMENTAL	BOLETINES Y CONVOCATORIAS MEDIOS	MEDIOS ASISTENTES / MEDIOS CONVOCADOS A COBERTURA DE AGENDA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO HEMEROGRÁFICO FÍSICO Y DIGITAL REGISTRO DE AGENDA DE CONVOCATORIA O INVITACIÓN A MEDIOS	SE CUENTA CON UN ARCHIVO HEMEROGRÁFICO FÍSICO Y DIGITAL DE LAS PUBLICACIONES DE LAS ACTIVIDADES A LAS QUE SE CONVOCO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	DISEÑO DE PUBLICACIONES PARA CONTRATADOS EN MEDIOS IMPRESOS	DISEÑO DE PLANAS PARA MEDIOS IMPRESOS	ESPACIOS PUBLICADOS CON DISEÑO INTERNO / ESPACIO CONTRATADO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO HEMEROGRÁFICO FÍSICO DE ESPACIOS PUBLICITARIOS SOLICITADOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SE CUENTA CON UN ARCHIVO HEMEROGRÁFICO DE LAS PUBLICACIONES EN ESPACIO PUBLICITARIO CONTRATADO EN MEDIOS IMPRESOS
	ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA PARTIDA DE MATERIALES IMPRESOS E INFORMACIÓN DIGITAL	PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE DIRECCIONES	GASTO DE PARTIDA PRESUPUESTAL / PARTIDA PRESUPUESTAL AUTORIZADA PARA IMPRESIONES E INFORMACIÓN DIGITAL	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO DE VALES Y REQUISICIONES DE MATERIALES IMPRESOS	SE DISEÑAN E IMPRIMEN MATERIALES PUBLICITARIO Y DE IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE IMPRESIÓN PARA DIRECCIONES	AGENDA DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONES	EVENTOS CON IMAGEN INSTITUCIONAL Y PRODUCTOS DE IMPRESIÓN / EVENTOS PROGRAMADOS EN AGENDA DE DIRECCIONES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	AGENDA DE PROGRAMAS Y EVENTOS PRINCIPALES DE DIRECCIONES MUNICIPALES.	SE CUENTA CON UN PROGRAMA QUE PREVEE LOS EVENTOS PRINCIPALES DE CADA DIRECCIÓN CON LAS NECESIDADES DE MATERIALES IMPRESOS CON ANTECIPACIÓN PARA SU DISEÑO Y PRODUCCIÓN
	CAMPAÑAS PERMANENTES O RECURRENTES	PROGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS	PUBLICACIÓN MENSUAL DE CAMPAÑAS RECURRENTES / CAMPAÑAS RECURRENTES PROGRAMADAS CON DIRECCIONES MUNICIPALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ÍNDICE DE CAMPAÑAS PERMANENTES O RECURRENTES DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES	SE PUBLICA DE MANERA RECURRENTE LOS CONTENIDOS DE CAMPAÑAS PERMANENTES O RECURRENTES INDICADAS POR LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración
Ejercicio fiscal

2026

Dependencia Responsable

OBRAS PUBLICAS

	RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	REALIZAR OBRAS DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE BUENA CALIDAD PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA BASICA QUE IMPULSEN EL DESARROLLO INTEGRAL E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO, ASI COMO LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.	PORCENTAJE DE OBRA PUBLICA	(PORCENTAJE DE OBRA CONTRATADA 2025/ PORCENTAJE DE OBRA CONTRATADA 2026) - 1 * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	-5%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORME Y DOCUMENTACION DE SECRETARIA DEL BIENESTAR EN CUSTODIA DE LA COP-EL ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES CON PERIODICIDAD MENSUAL-ANUAL	LINEAMIENTOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL APROBADOS
PROPÓSITO	PARA REALIZAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO SE VA A REGULAR LAS ACCIONES DE PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, CONTRATACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA EN VALLE DE SANTIAGO.	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	(PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICARIA/ PORCENTAJE DE POBLACION PROGRAMADA) - 1 * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	-5%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTE DEL ÁREA DE SUPERVISION EN CUSTODIA DE LA COP-EL ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES CON PERIODICIDAD MENSUAL-ANUAL	LAS ÁREAS CANALIZAN LAS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE (1)	OBRA DE INFRAESTRUCTURA URBANA DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA OBRA PUBLICA	PORCENTAJE DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA APROBATORIO	(PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS EN ZONA URBANA/ PORCENTAJE DE OBRAS PROGRAMADAS EN ZONA URBANA) - 1 * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	40.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON LA CONTRATACION Y ESTIMACIONES PAGADAS	SE DETERMINA LA FACILIDAD TECNICA PARA REALIZAR EL PRESUPUESTO DE CADA OBRA O ACCION SOLICITADA.
ACTIVIDAD (1.1)	VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE OBRAS Y ACCIONES CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA	PORCENTAJE TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE OBRAS Y ACCIONES ATENDIDAS.	(SOLICITUDES DE OBRA EJECUTADAS/ SOLICITUD DE OBRA AUTORIZADAS EN EL POA) - 1 * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	20.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y BITACORAS DE OBRA	RESPUESTA FAVORABLE DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA SU EJECUCION
ACTIVIDAD (1.2)	SEGUIMIENTO A LAS PETCHINES DE OBRA, CONFORME A LOS ESTADUOS CORRESPONDIENTES A LA LEY DE OBRA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES FUNDAMENTADAS POR LA LEY OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	(SOLICITUD DE OBRA FUNDAMENTADAS/ SOLICITUDES DE PERICION DE OBRA RECIBIDAS) - 1 * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	20.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON EL REPORTE DE LA PLATAFORMA SIFAS	LOS CIUDADANOS PIDEN LA REALIZACION DE OBRAS
COMPONENTE (2)	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL EN EL MUNICIPIO REALIZADAS	PORCENTAJE DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN APROBATORIO	(OBRAS DE URBANIZACION EJECUTADAS / OBRAS DE URBANIZACION AUTORIZADAS EN POA) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	40.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA AUTORIZADO Y CONTRATOS FIRMADOS	SE DISPONER DEL PRESUPUESTO DE CADA SOLICITUD
ACTIVIDAD (2.1)	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE OBRA Y BRINDAR ATENCION AL CIUDADANO MUNICIPAL	PORCENTAJE DEL CONTROL DE OBRA Y ADJUDICACION DE CONTRATOS	(NUMERO DE ADJUDICACIONES DE OBRA/ NUMERO DE OBRAS ADJUDICACIONES PROGRAMADAS) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	30.0%	Tipo GESTION EFICACIA EFICACIA	CON EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA AUTORIZADO Y CONTRATOS FIRMADOS	SE CUENTA CON LA FACULTAD PARA LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DIRECTA, LICITACIONES PUBLICAS Y SIMPLIFICADAS.
ACTIVIDAD (2.2)	ASIGNAR GANADORES Y TIEMPO DE DURACION EN LA EJECUCION DE LAS OBRAS	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA Y PROYECTOS	(CONTRATOS ELABORADOS / NUMERO DE ADJUDICACIONES) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	30.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA AUTORIZADO Y CONTRATOS FIRMADOS	SE AUTORIZA LA ADJUDICACION DE CONTRATO.
COMPONENTE (3)	OBRAS DE ACUERDO A LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTOS PLANEACION Y PROYECTOS	(PRESUPUESTO EJECUTADO / PRESUPUESTO PLANEADO) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA AUTORIZADA	SE CUENTA CON LOS PERFILES COMPETENTES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.
ACTIVIDAD (3.1)	REALIZACION DE ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y VIAL EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE CLASIFICACION DE LOS RECURSOS PARA REALIZAR OBRA	(AUTORIZACIONES DE OBRAS EN ZONAS CON REZAGO SOCIAL / NUMERO DE OBRAS PROPUESTAS DE ACUERDO A LA CLASIFICACION DE LOS RECURSOS) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025	30.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	DE ACUERDO A LAS ESTADISTICAS PUBLICADAS POR EL INEGI	SE CUENTA CON LA AUTORIZACION Y PROPUESTA DE OBRA OPORTUNAMENTE.
ACTIVIDAD (3.2)	SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES POR LA LEY OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	(NUMERO DE SOLICITUDES FUNDAMENTADAS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA SU PRIORIZACION) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	20.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON EL REPORTE DE LA PLATAFORMA SIFAS	SE CUENTA CON LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS COMITES DE LA COMISION SOCIAL.
COMPONENTE (4)	OBRA DE BACHEO DE CALLE EN EL MUNICIPIO LOGRADAS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES	(TOTAL DE SOLICITUDES VIABLES / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	40.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CON UNA FICHA TECNICA DEL ESTADUS DE LAS VIALIDADES	SE AUTORIZA SIEMPRE Y CUANDO SE TENGA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
ACTIVIDAD (4.1)	ELABORAR UN DIAGNOSTICO GENERAL SOBRE LA CANTIDAD DE LAS CALLES SEÑALADAS CON EL PROBLEMA.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS COSTO BENEFICIO PARA SU ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	(SOLICITUDES CON PROBLEMAS DE BACHEO URGENTE/ COSTO BENEFICIO PARA ESTUDIO PARA SU EJECUCION) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025 ND	50.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	SE REALIZA UN ANALISIS DE LA FICHA TECNICA QUE SE REALICE Y DE ACUERDO A ESTO SE VERIFICA SI ES VIABLE	CALLES DEL MUNICIPIO EN MAL ESTADO
	MEJORAR LA IMAGEN URBANA VA SOSTENIBLE PARA MEJORAR LA							Tipo	CON LA CONTRATACION DE LAS OBRAS AUTORIZADAS	FOR LA CO ESTANTE CPONIONES DE LA CIUDADANIA PARA



COMPONENTE	RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE (5)	CALIDAD DE VIDA DE LOS VULNERABLES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES REALIZADAS	[SOLICITUDES DE OBRA RECIBIDAS / SOLICITUDES DE OBRA APROBADAS] * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025	60.0%	Tipo		MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (5.1)	SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS PARA UN SERVICIO ADECUADO.	PORCENTAJE DE EDIFICIOS REHABILITADOS	(NUMERO DE EDIFICIOS REHABILITADOS/NUMERO DE EDIFICIOS APROBADOS) * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025	20.0%	Tipo	CON EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA AUTORIZADA	POR LA PETICION DE LOS EMPLEADOS QUE EN OCASIONES TIENEN COMPLICACIONES PARA DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (5.2)	DAR SEGUIMIENTO A LA GESTION DE RECURSOS PARA REHABILITACIONES O CONSTRUCCIONES DE ACCESOS PRINCIPALES A LA CABECERA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACCESOS APROBADOS	[PORCENTAJE DE ACCESOS APROBADOS/ PORCENTAJE DE ACCESOS GESTIONADOS] * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025	20.0%	Tipo	CON EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA AUTORIZADA	POR LA PETICION DE LOS POBLACION QUE SUGIERE UNA DISTRIBUCION VAL APROPIADA PARA EL INGRESO A LA CIUDAD.
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (5.3)	SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE SERVICIOS BASICOS DE AGUA Y DRENAJE EN CABECERA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	[PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS/ PORCENTAJE DE NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS] * 100	((A/ B) - 1) * 100	MENSUAL	2025	40.0%	Tipo	CON LAS FICHAS TECNICAS REALIZADAS POR EL SUPERVISOR DE PROYECTOS QUE VAYA A VERIFICAR DICHAS PETICIONES	POR LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS QUE CARECEN DE ESTOS SERVICIOS
						ND		GESTION		

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Unidad Responsable

DESARROLLO ECONOMICO

Ejercicio Fiscal

2026

Fin	Resumen Narrativo	Indicadores para desempeño						Meta e ejercicio fiscal	Tipo dimensión	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Año línea base	Año ejercicio fiscal				
	POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS. PROMOVER LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y AUTOEMPLEOS, Y CON ELLO MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y SUSTENTABILIDAD	APOYOS	A	VALOR	Mensual	2025	2026	3,829 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Estratégico	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 POLÍTICAS PÚBLICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS" CON PERIODICIDAD	LA POBLACIÓN ASISTA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA PARA REALIZAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFERTECE LA DIRECCIÓN.
	BIENESTAR ECONÓMICO A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PROPICIEN, OPTIMICEN Y MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA	APOYOS	A	VALOR	Mensual	2025	2026	3,829 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Estratégico	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 POLÍTICAS PÚBLICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS" CON PERIODICIDAD	LA POBLACIÓN TENGA LA INICIATIVA E INTERESES POR FORTALECER, INCREMENTAR Y DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PRODUCTIVAS.
	FORTALECIMIENTO A LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	APOYOS	A	VALOR	Mensual	2025	2026	53 MIPYMES BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRES "042-2025 MI PLAZA", "042-2025 MI TIENDA AL 100 CON PERIODICIDAD ANUAL.	LAS MIPYMES ESTÉN INTERESADAS EN SU CRECIMIENTO Y EXPANSIÓN PARA OFRECER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD A SUS CLIENTES
	GESTIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE PARA UNIDADES ECONÓMICAS	FINANCIAMIENTO	A	VALOR	Mensual	2025	2026	40 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 MI TIENDA AL 100 CON PERIODICIDAD MENSUAL.	EL COMERCIANTE TENGA EL INTERÉS EN MODERNIZAR SU ESTRATEGIA DE VENTA Y SU EQUIPAMIENTO.
	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE VENTA	CAPACITACIÓN	A	VALOR	Mensual	2025	2026	3 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 MI TIENDA AL 100 (CAPACITACIÓN)" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	EL COMERCIANTE TENGA EL INTERÉS DE MODERNIZAR LA MANERA DE COBRAR EN LAS VENTAS DE SU NEGOCIO.
	MEJORAMIENTO DE DISEÑO E IMAGEN COMERCIAL	APOYOS	A	VALOR	Mensual	2025	2026	10 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 MI TIENDA AL 100 (IMAGEN COMERCIAL)" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	EL COMERCIANTE TENGA EL INTERÉS DE ACTUALIZAR LA IMAGEN DE SU NEGOCIO.
	EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO CONSOLIDADAS	TRÁMITES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	460 EMPRESAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 SECTOR EMPRESARIAL" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS EMPRESAS ESTÉN INTERESADAS EN FORTALECER LAS CONDICIONES DE EMPLEABILIDAD Y VINCULACIÓN LABORAL CON LA CIUDADANÍA.
	CONSOLIDAR EL REGISTRO DE MARCA A PRODUCTOS ELABORADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO	TRÁMITES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	40 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 MARCA LOCALES ESTATALES Y FEDERALES CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS MIPYMES TENGAN EL INTERÉS EN FORMALIZAR EL REGISTRO DE SUS PRODUCTOS BAJO UNA MARCA LOCAL, ESTATAL O FEDERAL IDENTIFICANDO MEJORES
	REGULARIZACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (S.A.R.E.)	TRÁMITES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	100 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 SARE" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS PYMES ESTÉN INTERESADAS EN SER REGULARIZADAS MEDIANTE EL SARE PARA AGILIZAR Y REDUCIR EL TIEMPO RESOLUTIVO PARA SU FUNCIONAMIENTO
	IMPLEMENTACIÓN DE LA REGULIZACIÓN FISCAL EMPRESARIAL	TRÁMITES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	300 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL" "042-2025 DECLARACIONES CON	LAS PYMES ESTÉN INTERESADAS EN SER REGULARIZADAS FISCALMENTE Y PUEDAN ACCEDER A PROGRAMAS Y APOYOS CON MAYOR FACILIDAD Y LOS CIUDADANOS ESTÉN AL
	REALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN E IMPULSO AL SECTOR ARTESANAL	APOYOS	A	VALOR	Mensual	2025	2026	20 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 IMPULSO ARTESANAL" CON PERIODICIDAD BIENESUAL.	EL ARTESANO ESTE INTERESADO EN IMPULSAR SU PRODUCTO O SERVICIO, FORTALECIENDO LA IDENTIDAD CULTURAL Y ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.
	REALIZACIÓN DE ESTRATEGIA PARA LA VINCULACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO Y EMPRESARIAL CON EL COMERCIO EXTERIOR	APOYOS Y TRÁMITES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	10 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 IMPULSO ARTESANAL" CON PERIODICIDAD BIENESUAL.	LAS MIPYMES Y ARTESANOS ESTÉN INTERESADOS EN LA EXPORTACIÓN DE SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS
	VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO Y EMPRESARIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EXPORTACIÓN DE SUS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CAPACITACIÓN	A	VALOR	Mensual	2025	2026	10 UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIADAS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 EXPORTACIÓN" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS MIPYMES Y ARTESANOS ESTÉN INTERESADOS EN FORTALECER SUS ESTRATEGIAS DE EXPORTACIÓN BUSCANDO LA CALIDAD EN SUS PRODUCTOS
	ATRACCIÓN DE INVERSIONES AL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO	TRÁMITES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	505 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRES "042-2025 ATRACCIÓN DE INVERSIÓN" CON PERIODICIDAD ANUAL.	LAS EMPRESAS Y LA INICIATIVA PRIVADA ESTÉN INTERESADAS EN INVERTIR Y DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO.
	FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS EMPRESAS	POLÍTICAS PÚBLICAS	A	VALOR	Mensual	2025	2026	5 CONVENIOS CONCRETADOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 FOMENTO AL SECTOR EMPRESARIAL" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS EMPRESAS Y LA INICIATIVA PRIVADA ESTÉN INTERESADAS EN INVERTIR Y DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO.
	CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS Y BLANDAS ESPECIALIZADAS	CAPACITACIONES	A	VALOR	Mensual	2025	2026	500 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 CAPACITACIÓN DE FUERZA LABORAL" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	EL CIUDADANO ESTE INTERESADO EN ADQUIRIR LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA OBTENER MEJORES OPORTUNIDADES LABORALES.
	EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	EMPLEO	A	VALOR	Mensual	2025	2026	300 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRES "042-2025 EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD", "042-2025 FERIA DE	LAS EMPRESAS Y LA POBLACIÓN ESTAN INTERESADAS EN PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO.
	CREACIÓN Y GESTIÓN DE 1 VENTANILLA DE VINCULACION LABORAL MUNICIPAL	GESTIÓN	A	VALOR	Mensual	2025	2026	1 VENTANILLA DE VINCULACION LABORAL MUNICIPAL	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 BOLSA DE EMPLEO" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS EMPRESAS TENGAN INTERÉS EN GENERAR SU REGISTRO EN LA VENTANILLA DE VINCULACION LABORAL MUNICIPAL PARA CREAR LA CARTERA VIGENTE DE VACANTES QUE PERMITA
	VINCULACIÓN Y COLOCACIÓN MÚLTIPLE DE OFERTANTES Y DEMANDANTES	EMPLEO	A	VALOR	Mensual	2025	2026	300 COLOCADOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRES "042-2025 EMPLEOS COLOCAD 35", "042-2025 FERIA DE EMPLEO" CON	LA POBLACIÓN CUENTE CON EL NIVEL ACADÉMICO ADECUADO AL PERFIL SOLICITADO Y TENGA INTERÉS DE INGRESAR AL CAMPO LABORAL CORRESPONDIENTE.
	FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO MEDIANTE LA CAPACITACIÓN IMPLEMENTADA	CAPACITACIÓN	A	VALOR	Mensual	2025	2026	2500 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRES "042-2025 CAPACITACIÓN CON PERIODICIDAD ANUAL.	LA POBLACIÓN PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO ESTA INTERESADA EN ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU
	CERTIFICACIONES Y TALLERES PARA EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL EMPLEO Y AUTOEMPLEO	CAPACITACIÓN	A	VALOR	Mensual	2025	2026	2000 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 CAPACITACIÓN INTEGRAL CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LOS CIUDADANOS ESTÉN INTERESADOS EN FORTALECER SUS NEGOCIOS PARA CONSOLIDARLOS Y POTENCIARLOS MANTENIENDO ESTÁNDARES ALTOS DE CALIDAD.
	IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CAPACITACIÓN	A	VALOR	Mensual	2025	2026	500 BENEFICIARIOS	Gestión	RESGUARDADOS EN LA DIRECCIÓN DE ECONOMÍA EN ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES CON NOMBRE "042-2025 FORMACIÓN E-LEARNING" CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LA POBLACIÓN ESTÁ INTERESADA EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA SU APROVECHAMIENTO.

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 de diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Dirección de Turismo

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA EL DESEMPEÑO		META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					RECURRENCIA	LÍNEA BASE E MEDICIÓN				
	Contribuir al desarrollo turístico integral del municipio de Valle de Santiago, incrementando la derrama económica mediante la promoción y aprovechamiento sostenible de sus recursos	Valle Turístico Integral 2026	Monto de derrama económica total	Unidad	Mensual	2025 ND	\$6,500,000.00	Tipo Estadístico Dimensión Eficacia	Estadísticas de la Secretaría de Turismo del Estado, resguardadas por la Subdirección de Turismo Municipal, ubicadas en bases de datos, expedientes y archivos de	La economía está incrementando creciendo desastres naturales, inseguridad que reduzca el turismo
	Consolidar a Valle de Santiago como un destino turístico con identidad, experiencias únicas y participación comunitaria activa.	Destino Valle: Identidad y Experiencias	Número de población conoce marca regional /total de la población	Porcentaje	Mensual	2025 ND	70.00%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Nivel de posicionamiento de la marca Valle de Santiago (por medio de percepción, menciones digitales y encuestas)	Falta de interés de visitantes o baja participación comunitaria
COMPONENTE (1)	Fortalecimiento de la Identidad Turística	Valle con Identidad	Número de acciones clave	Unidad	Mensual	2025 ND	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes de actividades culturales y campañas de promoción turística realizadas, resguardadas por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Presupuesto insuficiente, retrasos en la producción de materiales
ACTIVIDAD (1.1)	Campaña "¿Qué es Valle para ti?"	Campaña "¿Qué es Valle para ti?"	Número de encuestas a la ciudadanía	Unidad	Mensual	2025 ND	500	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia y encuestas de participación ciudadana, resguardadas por la Subdirección de Turismo Municipal, en expedientes y sistemas digitales.	Baja participación ciudadana en la campaña
ACTIVIDAD (1.2)	Diseño de imagen y narrativa de marca destino	Marca Valle	Número de proyectos concluidos	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Catálogos y documentos de diseño de imagen aprobados, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Rechazo de la marca o imagen por sectores clave
ACTIVIDAD (1.3)	Producción de señalética temática y contenido audiovisual	Historias del Valle	Número de productos de material gráfico y audiovisual generados	Unidad	Mensual	2025 ND	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Materiales audiovisuales y folletos de promoción turística, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Problemas técnicos en producción de materiales audiovisuales
COMPONENTE (2)	Diseño y Activación de Experiencias	Vive el Valle	Número de experiencias activas	Unidad	Mensual	2025 ND	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Catálogo de experiencias turísticas implementadas y aprobadas, resguardado por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Escasa participación de empresarios o prestadores de servicios
ACTIVIDAD (2.1)	Codiseño participativo de rutas y actividades	Rutas de Valle de Santiago	Número itinerarios de rutas marcadas	Unidad	Mensual	2025 ND	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Itinerarios registrados con prestadores de servicios del municipio, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de colaboración de comunidades locales
ACTIVIDAD (2.2)	Pruebas piloto con público local	Explora Valle de Santiago	Numero de pruebas realizadas	Unidad	Mensual	2025 ND	10	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes de pruebas piloto y encuestas de evaluación de público, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Poca aceptación del público en pruebas piloto
ACTIVIDAD (2.3)	Creación y difusión del Catálogo de Experiencias	Catálogo de Valle de Santiago	Número de Catálogos aprobados	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Catálogo impreso y digital, resguardado por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Problemas de difusión del catálogo (digital o impreso)
COMPONENTE (3)	Formación de Anfitriones Locales	Anfitriones del Futuro	Número de personas capacitadas	Unidad	Mensual	2025 ND	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia y registros de capacitaciones, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Interés bajo de la población en capacitarse
ACTIVIDAD (3.1)	Diseño de programa de formación	Diseño de programa de formación turística.	Número de Programas aprobados	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Programa de formación aprobado, resguardado por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de instructores o expertos disponibles
ACTIVIDAD (3.2)	Ejecución de talleres en hospitalidad, narrativa local y redes	Ejecución de talleres	Número de talleres impartidos	Unidad	Mensual	2025 ND	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de participantes y reportes de talleres, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Participación irregular en talleres
ACTIVIDAD (3.3)	Certificación y reconocimiento público	Certificar prestadores de servicios	Numero de personas certificadas	Unidad	Mensual	2025 ND	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Certificados emitidos y registro de acreditados, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Baja aceptación de la certificación por los anfitriones
COMPONENTE (4)	Eventos Emblemáticos y Marca	Programa de Eventos Turísticos Estratégicos	Número de eventos realizados	Unidad	Mensual	2025 ND	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes de eventos con asistencia, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Financiamiento insuficiente, poca asistencia a eventos



	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA EL DESEMPEÑO		META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					RECURRENCIA	LINEA BASE 2025				
ACTIVIDAD (4.1)	Reposicionamiento del Festivales del municipio	Reposicionamiento de Festivales de Turístico	Número de Reportes realizados	Unidad	Mensual	2025 ND	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistentes y actas de eventos, institucional, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de asistencia a eventos
ACTIVIDAD (4.2)	Diseño y ejecución del Evento Ancla con proyección regional	Ejecución de Evento Turístico Regional	Número de eventos realizadas	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de participantes y difusión institucional, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de apoyo de artistas o instituciones
ACTIVIDAD (4.3)	Informe de impacto y difusión institucional	Evaluación e Informe de Impacto de Eventos	Número de evaluaciones realizadas.	Unidad	Mensual	2025 ND	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes de impacto de eventos, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de transparencia o errores en informes de impacto
COMPONENTE (5)	Gobernanza y Continuidad	Estrategia de Gobernanza Turística Municipal	Números de consejos de turismo instalados	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentos normativos y actas de instalación de comités resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Cambios políticos que afecten la gobernanza o continuidad del programa
ACTIVIDAD (5.1)	Redacción de decreto y marco normativo	Instrumento Normativo para la Gestión Turística	Número de marcos normativos aprobados	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Decreto publicado y expedientes de aprobación, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Retrasos en la aprobación de decretos o normativa
ACTIVIDAD (5.2)	Instalación formal	Constitución de Comité de Gobernanza Turística	Numero de actas de instalación	Unidad	Mensual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Acta de instalación y lista de integrantes, resguardadas por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de participación de actores clave en comités
ACTIVIDAD (5.3)	Seguimiento y evaluación participativa	Mecanismo de Seguimiento y Evaluación Turística	Número de sesiones de seguimiento	Unidad	Mensual	2025 ND	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes de seguimiento y evaluación, resguardados por la Subdirección de Turismo Municipal, bases de datos y archivos físicos.	Falta de disposición de los actores a participar en evaluaciones

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Unidad Responsable

ECOLOGIA

Ejercicio Fiscal

2026

	Resumen narrativo	Indicadores para desempeño							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Año línea base	Año ejercicio fiscal	Meta ejercicio fiscal		
Fin	CONTRIBUIR A FORTALECER LA CONSERVACIÓN DE UN MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE DE FLORA Y FAUNA INTEGRANDO A LA POBLACIÓN A FIN DE ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.	PORCENTAJE DE RESPUESTAS FAVORABLES Y DESFAVORABLES EN CUANTO A LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	$(A / B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	80% PORCENTAJE DE RESPUESTAS FAVORABLES Y DESFAVORABLES EN CUANTO A LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	Estratégico	CONOCIMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA PARA REALIZAR ACCIONES ADECUADAS ENCAMINADAS A RESOLVERLA.
Propósito	LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO CONCIENTE DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	NÚMERO DE SUPERFICIES REFORESTADAS / ARBORIZADAS	A	UNIDAD	Mensual	2025	2026	70 NÚMERO DE SUPERFICIES REFORESTADAS / ARBORIZADAS	Gestión	CONOCIMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA PARA REALIZAR ACCIONES ADECUADAS ENCAMINADAS A RESOLVERLA.
Componente(1)	CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO LOGRADA	NÚMERO DE ACCIONES CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	A	UNIDAD	Mensual	2025	2026	90 NÚMERO DE ACCIONES CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	Gestión	CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO LOGRADA
Actividad(1.1)	SUPERVISIONES PARA CONTROLAR LAS ACTIVIDADES QUE PUEDAN DAÑAR EL MEDIO AMBIENTE	NÚMERO DE SUPERVISIONES EFECTUADAS	A	UNIDAD	Mensual	2025	2026	400 NÚMERO DE SUPERVISIONES EFECTUADAS	Gestión	CONTROL, PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE HECHOS QUE PUEDAN DAÑAR EL MEDIO AMBIENTE
Actividad(1.2)	AUTORIZACIÓN DE PERMISOS DE TALAS Y PODAS	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE TALA Y PODA	A	UNIDAD	Mensual	2025	2026	250 NÚMERO DE OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE TALA Y PODA	Gestión	CONTROL DE LA PÉRDIDA DE COBERTURA VEGETAL Y CAPACIDAD DE REPONER DICHA PÉRDIDA.
Actividad(1.3)	250 NÚMERO DE OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE TALA Y PODA	SOLICITUDES DE ÁRBOLES OTROGADAS	A	UNIDAD	Mensual	2025	2026	3000 NÚMERO DE SOLICITUDES DE ÁRBOLES OTROGADAS	Gestión	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ARCHIVOS DE PETICIÓN DE ÁRBOLES, VALES DE SALIDA DE ÁRBOLES, AGRADECIMIENTOS, RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y UBICADOS EN LA PC DEL ENLACE ADMINISTRATIVO EN BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL.
Componente(2)	USO DE SUELO DE ACUERDO A LA VOCACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS EN LA REGIÓN LOGRADO	PERSONAS CAPACITADAS SOBRE EL ADECUADO USO DE SUELO	A	UNIDAD	Mensual	2025	2026	150 NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS SOBRE EL ADECUADO USO DE SUELO	Gestión	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS CAPACITACIONES. RESGUARDADOS POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y UBICADOS EN LA PC DEL ENLACE ADMINISTRATIVO EN BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESPACIOS FÍSICOS DE LA DEPENDENCIA. PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL.



<p>Actividad(2.1)</p>	<p>APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON RESIDUO SÓLIDOS URBANOS</p>	<p>NUMERO DE PARTICIPANTES EN ARTESANÍAS REALIZADAS CON RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS</p>	<p>A</p>	<p>UNIDAD</p>	<p>Mensual</p>	<p>2025</p>	<p>2026</p>	<p>EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ARTESANÍAS REALIZADAS CON RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS</p>	<p>Gestión</p>	<p>LISTA DE SUSTANCIA A TALIBRES, EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ARTESANIAS RESGUARDADAS POR LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y UBICADO EN LA PC DEL ENLACE ADMINISTRATIVO EN BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y ESPACIOS FISICOS DE LA DEPENDENCIA, PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL</p>
<p>Componente 3</p>	<p>Program de limpieza arroyos y areas naturales</p>	<p>PROGRAMA DE LIMPIEZA DE ARROYOS</p>	<p>A</p>	<p>UNIDAD</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>2025</p>	<p>2026</p>	<p>60 NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS</p>	<p>GESTION</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS LIMPAS, FESGUARDADOS POR LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y UBICADO EN LA PC DEL ENLACE ADMINISTRATIVO EN BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y ESPACIOS FISICOS DE LA DEPENDENCIA, PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL</p>
<p>Componente 3.1</p>	<p>Consientificacde del dafno al medio ambiente</p>	<p>CONCENTRACION DEL DAFNO CAUSADO AL MEDIO AMBIENTE</p>	<p>A</p>	<p>UNIDAD</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>2025</p>	<p>2026</p>	<p>60 NUMERO DE PLATAFAS OTORGADAS</p>	<p>GESTION</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA, ARCHIVOS DE PETICION DE LIBROLES, VALES DE SALIDA DE ARBOLES, AGROFOTODIRCCION DE LOS ARBOLES, AGROFOTODIRCCION DE MEDIO AMBIENTE Y UBICADOS EN LA PC DEL ENLACE ADMINISTRATIVO EN BASES DE DATOS, EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y ESPACIOS FISICOS DE LA DEPENDENCIA, PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL</p>

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		TIPO DIMENSIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
					RECUENCI LINEA BASE E MEDICIÓN	META 2026				
	SE CONTRIBUYE AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO	BUEN GOBIERNO	(NÚMERO DE METAS ALCANZADAS/NÚMERO DE METAS) ¹ *100	ACCIONES	MENSUAL	2025 ND	36%	NÚMERO DE METAS ALCANZADAS/NÚMERO DE METAS	SE LOGRAN LAS METAS PROPUESTAS	
PROPÓSITO	ESTABLECER LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE EL AYUNTAMIENTO ESTÉ EN CONDICIONES DE REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA POLÍTICA MUNICIPAL	MESAS DE TRABAJO PREVIAS	(NÚMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS/NÚMERO DE MESAS DE TRABAJO PLANEADAS) X 100	REUNIONES REALIZADAS	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LOS FUNCIONARIOS ASISTEN A LAS MESAS DE TRABAJO
COMPONENTE (1)	ORGANIZAR LOS EVENTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	SESIONES	(NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS/ NUMERO DE SESIONES PLANEADAS)	SESIONES REALIZADAS	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO REALIZAN LA SESIÓN
ACTIVIDAD (1.1)	VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL	CONVOCATORIAS	NÚMERO DE CONVOCATORIAS EMITIDAS	CONVOCATORIAS EMITIDAS	MENSUAL	2025 ND	24	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO SON CONVOCADOS
ACTIVIDAD (1.2)	CONTROL DE LOS LIBROS O FOLIOS QUE AUTORICE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LOS CUALES DEBERÁN RUBRICARSE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS Y AUTORIZARSE AL FINAL DE	ACTAS DE SESIÓN	(NÚMERO DE ACTAS REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS) x 100	ACTA DE SESIÓN	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LAS ACTAS DE SESION SON IMPRESAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO
COMPONENTE (2)	ADECUADO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS, ÓRDENES Y CIRCULARES DEL AYUNTAMIENTO QUE NO ESTÉN DESTINADOS A OTRA ÁREA	ACUERDOS	(NÚMERO DE ACUERDOS CUMPLIDOS/NÚMERO DE ACUERDOS EMITIDOS) x 100	ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	SE CUMPLEN LOS ACUERDOS RESULTANTES DE LAS SESIONES
ACTIVIDAD (2.1)	INFORMAR A LAS DISTINTAS DIRECCIONES SOBRE LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO QUE TENGA QUE VER CON SU COMPETENCIA	NOTIFICACIÓN	(NÚMERO DE ACUERDOS NOTIFICADOS/NÚMERO DE ACUERDOS CON INSTRCCIÓN A OTRAS ÁREAS) x 100	NOTIFICACIONES	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	INFORMAR A LAS DISTINTAS DIRECCIONES SOBRE LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO QUE TENGA QUE VER CON SU COMPETENCIA
COMPONENTE (3)	COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES PARA ORIENTACIÓN EN ASUNTOS DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DEL AYUNTAMIENTO	REUNIONES DE TRABAJO	(NÚMERO DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO REALIZADAS/NÚMERO DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO PLANEADAS) x 100	REUNIONES	MENSUAL	2025 ND	80.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LAS DIRECCIONES SE REUNEN Y COORDINAN
ACTIVIDAD (3.1)	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE SUS ATRIBUCIONES ATENDIENDO A LO SEÑALADO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, LA LEY DE	CAPACITACIONES	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PLANEADAS) x 100	CAPACITACIONES	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	LOS SERVIDORES SE CAPACITAN
COMPONENTE (4)	REVISIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE AFECTEN EL MUNICIPIO	INSTRUMENTOS EN FIRMA	(NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS/NÚMERO DE CONVENIOS RECIBIDOS) x 100	CONVENIO/CONTRATO	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LOS CONTRATOS SON REVISADOS Y FORMADOS
ACTIVIDAD (4.1)	CONTROL MENSUAL DE LOS CONTRATOS RECIBIDOS Y FORMADOS	CONTROL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	ARCHIVOS POR AÑO (1 MENSUAL)	ARCHIVOS	MENSUAL	2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	LOS CONTRATOS SON REGISTRADOS
COMPONENTE (5)	EXPEDIR LAS CONSTANCIAS DE RESIDENCIA QUE SOLICITEN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LAS CARTAS DE ORIGEN DE FORMA ÁGIL Y SIMPLE	CONSTANCIAS DEL SECRETARIO	(NÚMERO DE CONSTANCIAS EMITIDAS/NÚMERO DE CONSTANCIAS SOLICITADAS) x 100	CONSTANCIA	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LOS CIUDADANOS RECIBEN SU CONSTANCIA
ACTIVIDAD (5.1)	CONTROL MENSUAL DEL NÚMERO DE CONSTANCIAS SOLICITADAS Y EXPEDIDAS	CONTROL DE CONSTANCIAS	ARCHIVOS POR AÑO (1 MENSUAL)	ARCHIVOS	MENSUAL	2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD MENSUAL TRIMESTRAL ANUAL	LAS CONSTANCIAS SON REGISTRADAS
COMPONENTE (6)	COORDINACIÓN ADECUADA CON LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA PUBLICACIÓN DE ACTAS Y ÓRDENES DEL DÍA EN LA GACETA MUNICIPAL	GACETA MUNICIPAL	(NÚMERO DE ACTAS Y ÓRDENES DEL DÍA PUBLICADOS/NÚMERO DE ACTAS Y ÓRDENES DEL DÍA EMITIDOS) x 100	PUBLICACIONES	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, ACTAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS: ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS CON PERIODICIDAD	LAS ACTAS Y ORDENES DEL DIA SON PUBLICADAS



MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

FISCALIZACION

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
								Tipo	Dimensión	Eficacia		
	QUE SEA MAS ORDENADO Y REGULADO, BASADO EN NUESTROS ORDENAMIENTOS LEGALES Y ASU VEZ IMPULSAR UNA MEJORA EN LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDADANIA IMPLEMENTANDO ACCIONES A FAVOR DE LA CIUDADANIA VALLEENSE	REUBICACION DE AMBULANTEJE	NUMERO DE AMBULANTEJE REUBICADO/ NUMERO DE AMBULANTEJE IDENTIFICADO	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INSPECCIONES DE VERIFICACION	MEJOR ORGANIZACIÓN Y ORDEN EN VIA PUBLICA		
PROPÓSITO	IMPULSAR Y PROMOVER MEJORAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA Y ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	CONTROL EN ESTABLECIMIENTOS	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS REGULADOS / NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS IDENTIFICADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INSPECCIONES DE VERIFICACION DE ACUERDO AL GIRO	ORDEN Y REGULACION DE COMERCIO A FIN DE QUE NO CAUSEN MOLESTIAS A CIJUDADANOS		
COMPONENTE (1)	REGULARIZACION DE LA RECAUDACION CON AQUELLOS QUE EJERCEN ACTIVIDADES COMERCIALES EN LA VIA PUBLICA EN SUS DISTINTAS MODALIDADES	RECAUDACION EFICAZ	CARTERA MOROSA AÑO ACTUAL/ CARTERA MOROSA AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	MENOS 10 %	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	QUE TODO COMERCIO SE ENCUENTRE REGULADO CON SUS PAGOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS		
ACTIVIDAD (1.1)	CAPACITAR Y ENSEÑAR AL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION RESPECTO AL COCOCIMIENTO, APLICACIÓN Y EJECUCION DE LAS NORMATIVAS APLICABLES PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCION Y SERVICIO DE USUARIOS	PRINCIPIO DE LEGALIDAD	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	10	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	EVALUACIONES CONTINUAS DE ACUERDO A LAS CAPACITACIONES TOMADAS	QUE TODA ACTIVIDAD QUE REALICE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS FACULTADES DEL MISMO		
ACTIVIDAD (1.2)	REGULACION Y ORGANIZAMIENTOS DE PERMISOS Y ESPACIOS DE USO EN LA VIA PUBLICA, ATENDIENDO LAS DEMANDAS Y DERECHOS DE LA CIUDADANIA	ORDENAMIENTO DE COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	NUMERO DE PUESTOS Y ESPACIOS DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO, AMBULANTES Y TIANGUSTAS REGULADOS / NUMERO DE PUESTOS Y ESPACIOS DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO, AMBULANTES Y TIANGUSTAS IDENTIFICADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION EFICACIA	VALUACIONES CONTINUAS DE ACUERDO A LAS CAPACITACIONES TOMADAS	ESPACIOS LIBRES DE OBSTRUCCION Y ASI MISMO SE EVITA GENERAR ACCIDENTES		
ACTIVIDAD (1.3)	QUE EL COMERCIO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS CUPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO CONFORME A SU TIPO DE LICENCIA Y ACTIVIDAD COMERCIAL	CONTROL EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	NUMERO DE ACCIONES DE CONCIENTIZACION REALIZADOS / NUMERO DE ACCIONES DE CONCIENTIZACION PLANEADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	PROGRAMAS Y MECANISMOS DE ACCION Y CONCIENTIZACION, ACOMPAÑADO DE INSPECCIONES DIARIAS	CONTROL EN ESTABLECIMIENTOS DE ACUERDO A SU TIPO DE LICENCIA		
ACTIVIDAD (1.4)	ENCUESTAS PARA CALIFICAR LA CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO	ENCUESTAS DE SATISFACCION	NUMERO DE ENCUESTAS FAVORABLES / NUMERO DE ENCUESTAS REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ENCUESTAS MEDIANTE CODIGOS PARA PODER MEDIR EL PORCENTAJE FAVORABLE O NEGATIVO	SABER SI SE ESTA ATENDIENDO AL USUARIO DE ACUERDO A LO REGLAMENTARIO		
ACTIVIDAD (1.5)	PROGRAMA DE CAPACITACION AL PERSONAL ADSCRITO A LA DEPENDENCIA ESTO CON LA FINALIDAD DE QUE TODO EL PERSONAL TENGA EL CONOCIMIENTO REQUERIDO POR EL DEPARTAMENTO Y DE ACUERDO A LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR	CAPACITACIONES A PERSONAL	NUMERO DE CURSOS DE CAPACITACION REALIZADOS / NUMERO DE CURSOS DE CAPACITACION PLANEADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	EVALUACIONES CONTINUAS DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS QUE NOS RIGEN	QUE TODOS LOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO CUENTEN CON LOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO SUS FUNCIONES		

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 de diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Archivo Histórico Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025				
FIN	Contribuir a fortalecer el sentido de identidad de la cultura en la población en general	Atenciones ciudadanas	Numero de atenciones ciudadanas	unidad	Mensual	2025 ND	100	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Bitácora de registro	Concientizar a la ciudadanía de la importancia que tiene el área del Archivo Histórico
PROPÓSITO	Satisfacer las necesidades del ciudadano, brindándole un servicio de calidad	Consultas de información	Numero de consultas de información	unidad	Mensual	2025 ND	60	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Informe mensual	Los ciudadanos acuden al Departamento para la consulta de alguna información del acervo histórico
COMPONENTE (1)	Atención y servicios promovidos	Personas atendidas	Numero de personas atendidas	unidad	Mensual	2025 ND	60	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual	La ciudadanía e instituciones educativas se interesen por la historia y cultura del Municipio
ACTIVIDAD (1.1)	Constancias entregadas	Constancias	Numero de constancias exopecidas	unidad	Mensual	2025 ND	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual	El ciudadano proporcione los datos correctos para la expedición de su constancia
ACTIVIDAD (1.2)	Instrumentos de Control y Consulta archivística	Cuadro de clasificación archivística y Catalogo de Disposición Documental	Numero de instrumentos actualizados	unidad	Mensual	2025 ND	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Publicación anual	Que las unidades administrativas actualicen sus catalogos e instrumentos de archivo anualmente y cumplir con las obligaciones.

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración 21-ago-25
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Dirección General Jurídica

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					RECUENCIA	LÍNEA BASE 2025				
FIN	Consolidar una gestión pública municipal jurídicamente sólida, confiable y articulada, que garantice certeza legal en los actos de gobierno, fortalezca la confianza ciudadana y reduzca riesgos administrativos.	Índice de confianza ciudadana en la certeza jurídica del municipio	numero de respuestas favorables de índice de confianza/ numero total de encuestas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	85%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Encuestas	Que se mantenga la estabilidad política y social del municipio, y que se garantice la participación ciudadana en encuestas.
PROPÓSITO	Garantizar una atención jurídica municipal eficiente, coordinada y con enfoque de legalidad, que fortalezca la certeza institucional.	% de asuntos jurídicos resueltos favorablemente al municipio	(Asuntos resueltos / asuntos ingresados)*100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	70%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Expedientes Judiciales	Que los tribunales actúen con imparcialidad y dentro de los plazos legales establecidos.
COMPONENTE (1)	Defensa jurídica del Municipio en juicios laborales, administrativos, civiles y de amparo.	% de juicios atendidos favorablemente al municipio	(Juicios atendidos / juicios recibidos)*100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes Judiciales	Que la Dirección Jurídica cuente con personal suficiente y recursos materiales para atender todos los juicios.
ACTIVIDAD (1.1)	Elaboración y contestación de demandas en tiempo y forma.	% de demandas contestadas en plazo	(Demandas contestadas / demandas recibidas)*100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes Judiciales	Que las notificaciones judiciales lleguen oportunamente y que el personal jurídico se mantenga disponible.
COMPONENTE (2)	Asesoría jurídica a dependencias municipales y ciudadanas	% de dependencias atendidas con asesoría legal	(Dependencias y ciudadanas atendidas / dependencias y ciudadanas solicitantes)*100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro Mensual de Atenciones	Que las dependencias soliciten la asesoría de manera formal y en tiempo oportuno.
ACTIVIDAD (2.1)	Asesoría jurídica a dependencias Municipales	% de dependencias municipales atendidas con asesoría jurídica	(Dependencias atendidas con asesoría jurídica / Dependencias que solicitaron asesoría jurídica) * 100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro Mensual Oficios Presentados	Que las dependencias soliciten la asesoría de manera formal y que exista coordinación interinstitucional.
ACTIVIDAD (2.2)	Asesoría jurídica a Ciudadanos	% de asesorías jurídicas a ciudadanos atendidas respecto a las solicitadas	(Asesorías jurídicas atendidas / Asesorías jurídicas solicitadas) * 100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro Mensual de Atenciones	Que los ciudadanos acudan a solicitar asesoría jurídica y que exista disponibilidad de persona para atenderlos.
COMPONENTE (3)	Prevención de riesgos legales y capacitación institucional.	Número de capacitaciones jurídicas impartidas	Capacitaciones	Capacitaciones	Mensual	2025 nd	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de Capacitaciones	Que exista presupuesto asignado y disponibilidad de instructores y espacios para la capacitación.
ACTIVIDAD (3.1)	Organización de talleres de capacitación jurídica y prevención de riesgos.	% de servidores públicos capacitados	(Capacitados / personal objetivo)*100	Porcentaje	Mensual	2025 nd	80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de Asistencias	Que los servidores públicos asistan a las capacitaciones y que las áreas liberen a personal en horario laboral.

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	RECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025				
	FORTALECER LA CERCAÑÍA Y ATENCIÓN PARA LOS CIUDADANOS Y EL SUJETO OBLIGADO, ASÍ COMO PROMOVER LA TRANSPARENCIA PROACTIVA E INCLUYENTE A TRAVÉS DE ACCESOS EFICIENTES DE INFORMACIÓN Y CERCAÑÍA, PARA LOGRAR QUE LOS CIUDADANOS Y EL SUJETO OBLIGADO, TENGAN LA CONFIANZA, SEGURIDAD Y EFICACIA AL RECOLECTAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN, IMPULSANDO LA GOBERNANZA MUNICIPAL.	MUNICIPIO TRANSPARENTE	AL MENOS INVOLUCRAR A 2 CIUDADANOS DIARIO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	UNIDADES	MENSUAL	2025 ND	474	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES Y MENSUALES, LISTAS DE PERSONAS ATENDIDAS, CONVOCATORIAS Y CAPACITACIONES	YA QUE INFLUYAN OTROS FACTORES EXTERNOS, AL NO CUMPLIR CON EL FIN NO PODRIAMOS CUMPLIR CON EL FIN PRINCIPAL
	LOS SUJETOS OBLIGADOS AL CUMPLIR EN ORDEN Y EN REGLA, ASÍ COMO ENTREGAR LA INFORMACIÓN CADA TRIMESTRE HACE QUE LOS CIUDADANOS HAGAN VALER SU DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEJORA EN LOS ACCESOS A LA INFORMACIÓN DE INTERÉS DE LA CIUDADANÍA, Y ASÍ ESTABLECER UNA UNA TRANSPARENCIA PROACTIVA	TRANSPARENCIA PROACTIVA	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES, INDEPENDIENTE DE SU PERIODICIDAD, PARA QUE TANTO LA PNT Y LA PÁGINA MUNICIPAL ESTE TODA VISIBLE PARA EL CIUDADANO.	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	POR MEDIO DE VERIFICACIONES CONTINUAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ASÍ COMO EL ORGANISMO GARANTE QUE NOS RIGE	AL NO CUMPLIRSE CON LAS OBLIGACIONES PODAMOS LEGAR A UNA DENUNCIA Y AMONESTACION MONETARIA E INCUMPLIR CON EL DERECHO HUMANO DEL CIUDADANO, ES POR ESO DE IMPORTANCIA VITALIDAD TOMARSE EL TIEMPO PARA HACERLO DE MANERA ADECUADA Y COMO LO MARCA LA LEY
	IMPLEMENTACION DE CONOCIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA PROACTIVA, TANTO PARA EL SUJETO OBLIGADO COMO PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL.	CAPACITACION EN TRANSPARENCIA PROACTIVA	TENER CAPACITACIONES DE MANERA MENSUAL PARA QUE EL SUJETO OBLIGADO PUEDA INVOLUCRARSE DE MANERA DINAMICA Y CONSIENTE	UNIDADES	MENSUAL	2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS TANTO FISICAS Y DIGITALES	ES DE VITAL IMPORTANCIA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS TENGAN LAS HERRAMIENTAS PARA RESOLVER LOS AGENTES EXTERNOS QUE PUEDAN AFECTAR A SUS AREAS, ASÍ COMO ES DE IMPORTANTE VALOR QUE EL CIUDADANO CONOZCA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA COMO UN DERECHO HUMANO
	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SU DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEJORA EN LOS ACCESOS A LA INFORMACIÓN DE INTERÉS DE LA CIUDADANÍA	PROMEDIO DE SOLICITUDES	RESPONDER AL 100% TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS TANTO MEDIOS DIGITALES COMO OTROS MEDIOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	OBLIGACIONES COMO SUJETO OBLIGADO SE DEBE DE DAR RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES QUE LLEGUEN A ESTA UNIDAD	AL TENER EN TIEMPO LA INFORMACIÓN NOS SIRVE PARA QUE EN CASO DE FACTORES EXTERNOS SE PUEDAN RESPONDER LAS SOLICITUDES DENTRO DEL PLAZO QUE DADA LA PNT Y NO HAYA TEMAS DE MAL CONTESTACIÓN O DEMO CONTESTAR A TIEMPO, ESTE PUNTO VA DE LA MANO CON EL "PROPOSITO"
	VERIFICACIÓN CONSISTENTE ANTE DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL MUNICIPIO PARA CORROBORAR QUE LA INFORMACIÓN SEA CORRECTA Y SEA VISIBLE PARA A CIUDADANIA Y CONSULTA EN GENERAL	TRANSPARENCIA PROACTIVA	RESPONDER AL 100% TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS TANTO MEDIOS DIGITALES COMO OTROS MEDIOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	VERIFICACIÓN CONTINUA Y CUMPLIMIENTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	EL HECHO DE QUE NO SE PRESENTE LA INFORMACIÓN EN UN APARATO DE TRANSPARENCIA POR LO ESTABLECIDO EN LA LEY EN MEDIO DIGITAL MUNICIPAL, CONTRIBUYE A UNA SANCIÓN PÚBLICA, Y LA NEGACIÓN AL DERECHO DE TRANSPARENCIA.
	SI BIEN LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES, ACTUALMENTE NO EXISTE UN RECONOCIMIENTO INTERNO NI INCENTIVOS INSTITUCIONALES QUE FOMENTEN EN EL PERSONAL LA INNOVACIÓN O LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA, ANTE ESTA SITUACIÓN, SE PROPONE OTORGAR UN PEQUEÑO RECONOCIMIENTO AL SUJETO OBLIGADO.	INDICADORES	TENER LA PÁGINA MUNICIPAL ACTUALIZADA EN CADA TRIMESTRE, CON INFORMACIÓN CONFIABLE, FIDELIDAD Y ACCESIBLE PARA LA CONSULTA CIUDADANA	UNIDADES	MENSUAL	2025 ND	52	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	SI BIEN EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CONSTITUYE UN DEBER LEGAL DEL SUJETO OBLIGADO, SE PROPONE IMPLEMENTAR UN MECANISMO DE RECONOCIMIENTO DIRIGIDO AL PERSONAL QUE CONTRIBUYA ACTIVAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE DICHAS OBLIGACIONES, ESTO, CON EL PROPOSITO DE INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN, FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA Y EVITAR QUE DICHAS TAREAS SEAN PERCIBIDAS ÚNICAMENTE COMO UNA CARGA LABORAL ADICIONAL.	ADEMÁS DE LOS ASPECTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS, SE BUSCA QUE EL SUJETO OBLIGADO NO PERCIBA ESTA ACTIVIDAD COMO UNA CARGA LABORAL ADICIONAL, SINO COMO UN INCENTIVO PARA FOMENTAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL ORIENTADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE SUS OBLIGACIONES EN LA MATERIA.
	EL RECURSO DE REVISIÓN ES UN MECANISMO LEGAL QUE PERMITE A LOS SOLICITANTES IMPUGNAR LAS RESPUESTAS O LA FALTA DE RESPUESTA POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ESTE INDICADOR PERMITE EVALUAR LA CALIDAD DE LAS RESPUESTAS, EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y EL APEGO A LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, SU ANÁLISIS FACILITA LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA Y FORTALECE LA RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL.	RECURSOS DE REVISION	NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN AÑO ANTERIOR	TASA DE VARIACION	MENSUAL	2025 ND	MEJOS 10%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL ORGANISMO GARANTE. REPOSYES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT). BITACORA O REGISTRO INTERNO DE RECURSOS DE REVISION. NOTIFICACIONES OFICIALES RECIBIDAS POR EL SUJETO OBLIGADO.	ES DE VITAL IMPORTANCIA QUE EL SUJETO OBLIGADO PRESENTE LA INFORMACIÓN ADECUADA DESDE LA INSTAUCIÓN YA QUE, AL SER UN MECANISMO LEGAL, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOLO VA A SER EL MEDIO DE COMUNICACIÓN, LOS EFICACIADOS SON EL ORGANISMO GARANTE RESOLVE LOS RECURSOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA OPERA DE FORMA CONTINUA Y ACCESIBLE. LOS SOLICITANTES CONOCEN Y EJERCEN SU DERECHO A INTERPONER RECURSOS DE REVISION. NO EXISTEN REFORMAS LEGALES QUE MODIFIQUEN SUBSTANCIALMENTE EL PROCEDIMIENTO DE REVISION.

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO

Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal: 2026



Dependencia Responsable

CONTRALORIA MUNICIPAL

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
			FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025					
FIN	CONTRIBUIR A INSTALAR UN SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO QUE PERMITA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE EL APEGO Y RESTRICCIÓN AL MARCO NORMATIVO VIGENTE PARA QUE SE APLIQUEN DEBIDAMENTE Y PARA QUE EL ACTUAR DE LOS FUNCIONARIOS SEA CON ÉTICA Y PROFESIONALISMO.	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE OBSERVACIONES	(NÚMERO DE OBSERVACIONES EN EL AÑO ANTERIOR - NÚMERO DE OBSERVACIONES EMITIDAS EN EL AÑO ANTERIOR) / NÚMERO DE OBSERVACIONES EMITIDAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100	TASA DE VARIACIÓN		MENSUAL	2025 ND	-5%	Tipo: ESTRATÉGICO Dimensión: EFICACIA	MATRIZ EJE D.3.L PROGRAMA GESTIÓN MUNICIPAL 2025 RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL H. AYUNTAMIENTO CONTRIBUYE A INSTALAR UN SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA DE VALLE DE SANTIAGO CUENTA CON UN SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO QUE PERMITA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASÍ COMO PARA PREVENIR, CONOCER, INVESTIGAR Y EN SU CASO, SANCIONAR ACTOS Y OMISIONES QUE PUEDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	TASA DE VARIACIÓN EN EVALUACIÓN, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(NÚMERO DE DEPENDENCIAS AUDITADAS EN EL AÑO ANTERIOR - NÚMERO DE DEPENDENCIAS AUDITADAS EN EL AÑO ANTERIOR) / NÚMERO DE DEPENDENCIAS AUDITADAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100	TASA DE VARIACIÓN		MENSUAL	2025 ND	MEHOS 50%	Tipo: ESTRATÉGICO Dimensión: EFICACIA	MATRIZ EJE D.3.L PROGRAMA GESTIÓN MUNICIPAL 2025 RESGUARDADOS EN LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	LAS DEPENDENCIAS CONTRIBUYEN EN LA EVALUACIÓN, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA QUE REALIZA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
COMPONENTE (1)	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL COORDINADO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	CAPACITACIONES 2021 - 2024, RESGUARDADOS EN LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL REALIZADAS / CAPACITACIONES 2021 - 2024, RESGUARDADOS EN LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	CAPACITACIONES 2024 - 2027, RESGUARDADOS EN LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	CAPACITACIONES 2021 - 2024, RESGUARDADOS EN LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL
ACTIVIDAD (1.1)	REVISIÓN DE FUNCIONES A LAS ÁREAS DE AUDITORIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA, ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES, INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE FUNCIONES	(NÚMERO DE ACTIVIDADES IMPARTIDAS/NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL AYUNTAMIENTO APRUEBA EL INFORME
ACTIVIDAD (1.2)	SUPERVISIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE CONTROL INTERNO	(NÚMERO DE DEPENDENCIAS EVALUADAS/NÚMERO DE DEPENDENCIAS PROGRAMADAS PARA EVALUAR)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE AUDITORIAS Y REVISIONES ANUALES, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL AYUNTAMIENTO APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL
ACTIVIDAD (1.3)	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO	(NÚMERO DE DEPENDENCIAS ATENDIDAS/NÚMERO DE DEPENDENCIAS PROGRAMADAS ATENDIDAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE AUDITORIAS Y REVISIONES DEL ÁREA DE AUDITORIA, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL AYUNTAMIENTO APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL
ACTIVIDAD (1.4)	CUMPLIMIENTO DE PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	(NÚMERO DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN ELABORADAS/NÚMERO DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN REQUERIDAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, NOMBRE DE DEPENDENCIAS, RESGUARDADO POR LA CONTRALORIA EN LOS EXPEDIENTES FÍSICOS Y MAGNÉTICOS CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	LAS ÁREAS DE LA CONTRALORIA (CON CUMPLIMIENTO AL PROCESO) DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
ACTIVIDAD (1.5)	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES EMITIDOS POR ORGANOS EXTERNOS E INTERNOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES	(NÚMERO DE REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES ATENDIDOS Y/O INVESTIGADOS/NÚMERO DE REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES RECIBIDOS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	ASEG. ASF. SH, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	REQUERIMIENTOS U OBSERVACIONES EMITIDAS POR ORGANOS EXTERNOS E INTERNOS
COMPONENTE (2)	INFORME DE AUDITORIAS AL H. AYUNTAMIENTO ENTREGADAS	PORCENTAJE DE INFORME DE AUDITORIAS	(NÚMERO DE INFORMES DE AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADOS / NÚMERO DE INFORMES DE AUDITORIAS Y REVISIONES PLANificados)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	AUDITORIA (NOMBRE DE DEPENDENCIA), RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL H. AYUNTAMIENTO AUTORIZA LOS INFORMES
ACTIVIDAD (2.1)	INFORME DE REVISIONES AL H. AYUNTAMIENTO ENTREGADAS	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES	(NÚMERO DE OBSERVACIONES ATENDIDAS/NÚMERO DE OBSERVACIONES DETECTADAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	AUDITORIA (NOMBRE DE DEPENDENCIA), RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	LAS DEPENDENCIAS CORRIJEN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO
ACTIVIDAD (2.2)	FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	(NÚMERO DE REVISIONES A LA CUENTA PÚBLICA REALIZADAS/ NÚMERO DE REVISIONES A LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL H. AYUNTAMIENTO AUTORIZA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL
ACTIVIDAD (2.3)	ACCIONES DE VIGILANCIA EXTRAORDINARIA AL PROGRAMA ANUAL	PORCENTAJE DE VIGILANCIA EXTRAORDINARIA	(NÚMERO DE REVISIONES EXTRAORDINARIAS ATENDIDAS/ NÚMERO DE REVISIONES INVESTIGADAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	AUDITORIA (NOMBRE DE DEPENDENCIA), RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	LAS DEPENDENCIAS CORRIJEN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO
COMPONENTE (3)	SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS REGISTRO, RADICACIÓN Y TRAMITACIÓN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS ATENDIDAS	(NÚMERO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS ATENDIDAS/NÚMERO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	FORMATOS Y RESPUESTAS A LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y/O SUGERENCIAS, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	LOS CIUDADANOS REMITEN SUS QUEJAS, DENUNCIAS Y/O SUGERENCIAS
ACTIVIDAD (3.1)	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	PORCENTAJE DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	(SEGUIMIENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS ATENDIDAS/NÚMERO DE SEGUIMIENTO QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE		MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo: GESTIÓN Dimensión: EFICACIA	REGISTRO DE QUEJA, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS, RESGUARDADOS POR LA CONTRALORIA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL-MENSUAL	EL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS MUNICIPAL DA SEGUIMIENTO A DCHO SISTEMA

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						TIPO DE DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026			
ACTIVIDAD (3.2)	DIFUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SUBSTANCIACIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	PORCENTAJE DE SUBSTANCIACIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	(NÚMERO DE PLÁTICAS A SERVIDORES PÚBLICOS PARA PREVENIR Y DIFUNDIR EL PROCEDIMIENTO/NÚMERO DE PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	PLAN DE TRABAJO, RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTEN A LAS PLÁTICAS ACERCA DE LA PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE SUBSTANCIACIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS
COMPONENTE (4)	DAR VISTA A LA AUTORIDAD INVESTIGADORA POR PRESUNTA RESPONSABILIDAD DE FALTAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS INVESTIGADAS	PORCENTAJE DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	(NÚMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS INVESTIGADAS/NÚMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	ACUERDO DE ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	SE REMITE A LA AUTORIDAD INVESTIGADORA PARA QUE EMITA LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS
ACTIVIDAD (4.1)	RADICACIÓN O PROCEDENCIA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS REVISADAS	PORCENTAJE DE RADICACIÓN O PROCEDENCIA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	(NÚMERO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS RADICADAS Y PROCEDENTES/NÚMERO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	ACUERDO DE ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LA AUTORIDAD INVESTIGADORA EMITE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS
ACTIVIDAD (4.2)	IMPROCEDENCIA, DESECHAMIENTO O ARCHIVO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS REVISADAS	IMPROCEDENCIA, DESECHAMIENTO O ARCHIVO DE QUEJAS O SUGERENCIAS	(NÚMERO DE QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS RADICADAS, IMPROCEDENTES, DESECHADAS O ARCHIVADAS/NÚMERO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LA AUTORIDAD INVESTIGADORA EMITE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS
COMPONENTE (5)	OBRA PÚBLICA MUNICIPAL VIGILADA Y FISCALIZADA	PORCENTAJE DE OBRA PÚBLICA	(NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS ATENDIDAS/NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100% (NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS ATENDIDAS/NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS RECIBIDAS)*100	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	REPORTE BIMESTRAL DE OBRA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	EL H. A. UNTAJAMIRTO AUTORIZA LAS OBRAS QUE SE LLEVARÁN A CABO
ACTIVIDAD (5.1)	PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD BENEFICARIA DE LA OBRA EJECUTADA	PORCENTAJE DE ASESORÍA EN LA CALIDAD DE LA OBRA EJECUTADA	(NÚMERO DE ASESORÍAS DE OBRA VIGILADAS/NÚMERO DE ASESORÍAS DE OBRA RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	REPORTE DE OBRA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	EJECUCIÓN DE OBRAS DE ACUERDO AL CALENDARIO ESTABLECIDO
COMPONENTE (6)	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE DE EVALUACIONES	(NÚMERO DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO APLICADAS/NÚMERO DE EVALUACIONES PROGRAMADAS)	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	RESGUARDOS DE LAS EVALUACIONES APLICADAS TANTO EN ARCHIVO DIGITAL COMO EN FÍSICO	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTEN A LA APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES A SU DESEMPEÑO
COMPONENTE (7)	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ATENDIDOS Y SUBSTANCIADOS	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ATENDIDOS/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	ACUERDO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	SUBSTANCIARÁ PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES QUE LO AMERITEN
ACTIVIDAD (7.1)	RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS	(NÚMERO DE DECLARACIONES ENTREGADAS/NÚMERO DE DECLARACIONES RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	CMV/ PARA 2022. RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO PRESENTEN SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS SERÁN REQUERIDOS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO
ACTIVIDAD (7.2)	REQUERIMIENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	LOS SERVIDORES PÚBLICOS TENDRÁN QUE ENTREGAR EL ACUSE COMO PRUEBA DE HABER REALIZADO SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES	(NÚMERO DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	CMV/ PARA 2022. RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LOS SERVIDORES PÚBLICOS TENDRÁN QUE ENTREGAR EL ACUSE COMO PRUEBA DE HABER REALIZADO SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
COMPONENTE (8)	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INVESTIGADA REALIZA? INVESTIGACIONES COMPLEMENTARIAS PARA DESLINDAR QUE SE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVESTIGACIÓN	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN TERMINADOS/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN RECIBIDOS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	ACUERDO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	INVESTIGARÁ PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES QUE LO AMERITEN
ACTIVIDAD (8.1)	EMITIR Y PRESENTAR INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE EMISIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA PARA INICIO DE	(NÚMERO DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EMITIDOS/NÚMERO DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA PRESENTADOS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	ACUERDO DE ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LA AUTORIDAD INVESTIGADORA EMITE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS A TRAVÉS DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD
ACTIVIDAD (8.2)	ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO	(NÚMERO DE ACUERDOS DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO REALIZADOS/NÚMERO DE ACUERDOS DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO PRESENTADOS)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	ACUERDO DE ETAPA DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDOS POR LA CONTRALORÍA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD ANUAL- MENSUAL	LA AUTORIDAD INVESTIGADORA EMITE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS A TRAVÉS DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD
COMPONENTE (9)	CREACIÓN U HOMOLOGACIÓN DEL MARCO NORMATIVO	PORCENTAJE DE CREACIÓN U HOMOLOGACIÓN DEL MARCO NORMATIVO	(NÚMERO DEL MARCO NORMATIVO CREADO U HOMOLOGADO/NÚMERO DEL MARCO NORMATIVO INICIADO O PRESENTADO)*100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100.0%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	PRESENTACIÓN DE AVANCES TRIMESTRALES DE CREACIÓN U HOMOLOGACIÓN DEL MARCO NORMATIVO	LA CONTRALORÍA Y ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES TRABAJARÁN EN LA CREACIÓN U HOMOLOGACIÓN DEL MARCO NORMATIVO

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de el: 20 de agosto de 2025
Ejercicio: 2026

Dependencia Responsable

Dirección de Desarrollo Institucional

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
			FORMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE 2025	META 2026			
	Contribuir a fortalecer la gobernanza y la calidad de la administración pública en el Municipio, impulsando la participación activa de la ciudadanía, mediante la implementación de procesos	Municipio innovador, eficiente y cercano a la gente	número de servidores públicos capacitados/número de servidores públicos planeados	porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Estrategical Dimensión Eficacia	documentos físicos y digitales	Participación activa de la población y servidores públicos
	La ciudadanía recibe atención digna y profesional, con procesos innovadores, eficientes y claros que hacen del gobierno un aliado en su vida cotidiana. A través de la mejora regulatoria, la modernización administrativa y el fortalecimiento	Mejorar la percepción ciudadana	número de ciudadnos atendidos/número de ciudadnos planeados brindartes atención	porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Estrategical Dimensión Eficacia	documentos físicos y digitales	Participación activa de la población y servidores públicos
	PROGRAMA DE MEJORA E INNOVACIÓN (Mejora Regulatoria)	Municipio innovador y en constate mejora	programa elaborado/programa planeado	porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Programa elaborado	Invitación por parte del estado y apoyo de los directores y jefes de area
	Firma del convenio de colaboración con el gobierno del Estado	Convenio de colaboración	convenio firmada/convenio elaborado	porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Convenio firmado	Disposición del Gobierno para formalizar la colaboración
	Designación del Enlace municipal de Mejora Regulatoria	Autoridad de mejora regulatoria en el municipio	oficio revibido por la secretaria de Economía/ofico elaborado	porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	documentos físicos y digitales	Disponibilidad de personal con perfil adecuado
	IMPLEMENTACIÓN del programa de Mejora Regulatoria	Programa de mejora regulatoria	número de acciones realizadas/ número de acciones planeadas	porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	DOCUMENTACIÓN FÍSICO Y DIGITAL	Voluntad institucional para adoptar la mejora regulatoria
	Organización de las Sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria	Implementación de una mejora continua en la administración	Numro de acciones planeadas	unidad	Mensual	2025 ND	3	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Actas de sesiones del Consejo de Mejora, evidencia fotografica y hojas a registro	Participación activa d ellos integrantes del consejo
	Actualización de Información en la plataforma GIO DIGITAL y pagina municipal	Tramite sy servicios actualizadas	número de acciones realizadas/número de acciones programadas	porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Gestion Eficacia	documentos físicos y digitales	Acceso funcional a plataformas digitales
	Elaboración del reglamento	Contar con reglamentación acorde a las nuevas regulaciones Federales	reglamento/eleaborado/reglamento planeado	porcentaje			100%		Reglamento elaborado	Apoyo del area Jurídica y aprobación del H. Ayuntamiento y Consejo de Mejora Regulatoria
	Colaboración con las direcciones para el desarrollo de programas de mejora	Cultura de mejora continua	número de colaboraciones realizadas/número de colaboraciones planeadas	porcentaje			70%		Bitacoras, documentos físicos y digitales, fotografias	colaboración efectiva de las direcciones municipales

ACTIVIDAD (1.8)	Capitaciones a servidores públicos	Profesionalización de los trabajadores del municipio	número de servidores públicos capacitados en tema de mejora/número de servidores públicos proyectados capacitar	porcentaje			80%		documentos físicos y digitales, evidencia fotográfica, Bitácoras, listas de asistencia	Participación activa del personal
COMPONENTE (2)	Programa MAS - Mejor Atención y Servicio	Mejor la calidad en el servicio	Oficio recibido en la secretaría de la Honestidad/Oficio elaborado	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	documentos físicos y digitales	Disposición del Gobierno del Estado para incorporar al Municipio
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (2.1)	designación de las direcciones que participaran	direcciones con cultura de mejora	Oficio enviado y recibido en la Secretaría de la Honestidad/elaboración de oficio	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	documentos físicos y digitales	Colaboración de los titulares para participar en el programa
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (2.2)	calendarización e implementación de actividades	documento guía	número de actividades realizadas/número de actividades programadas	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	documentos físicos y digitales	Asistencia técnica y acompañamiento parte de la Secretaría de la Honestidad
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (2.3)	Implementación de la imagen del programa MAS en las direcciones participantes	Identificación de direcciones participantes dentro del programa	número de acciones implementadas/número de acciones programas	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	documentos físicos y digitales	Apoyo por parte del estado
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (2.4)	coadyuvar con las direcciones para el desarrollo de buenas practicas	municipio innovador	número de buenas practicas implementadas/número de buena spracticas programadas desarrollar	porcentaje	Mensual	2025	70%	Tipo	documentos físicos y digitales, bitácoras de reuniones	Disposición del personal para mejorar sus proceso de atención
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (2.5)	Diseño y ejecución del programa de inversión	mejoramiento de instalaciones	proyecto terminado /proyecto programado	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	programa de inversión	Asignación de presupuesto por parte del Estado
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (3)	Programa Guía Consultiva	Mejora continua	Acta de Ayuntamiento en donde se aprueba la participación/Solicitud eleberada para participar en el programa	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	Acta del H. Ayuntamiento	Disposición política para participar
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.1)	Calendarización e implementación de las acciones del programa	llevar un mejor control y medición	número de acciones implementadas/número de acciones planeadas en cronograma	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	reportes de avance y evidencias	Colaboración activa por parte del estado y las areas involucradas
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.2)	Designación de direcciones participantes	Contra con un responsable encargado de rebar la información para solventar el indicador	oficio recibido por las direcciones/oficio elaborado	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	documentos físicos y digitales	Participación efectiva d elas Direcciones
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.3)	Carga d el información en la plataforma SIGUIA	Análisis de la situación del municipio	numero de indicadores cargados en la plataforma/ número d indicadores planeados	porcentaje	Mensual	2025	100.0%	Tipo	documentos físicos y digitales	Funcionamiento óptimo de la plataforma y acceso grantizado
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.4)	Revisión por parte de una institución de Educación Superior	Obtención de resultados	revisión realizada/revisión programada	porcentaje	Mensual	2025	90%	Tipo	documentos físicos y digitales	Colaboración y acompañamiento de una Institución Educativa
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.5)	Informe de análisis de resultados y retroalimentación	Identificar áreas de oportunidad	informe realizado/informe programado	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	documentos físicos y digitales	Entrega d e resultados en tiempo y forma
						ND		Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		

COMPONENTE (4)	Desempeño Organizacional	Medición del desempeño	programa de desempeño elaborado/programa de desempeño planeado	unidad	Mensual	2025	1	Tipo	documentos físicos y digitales	Amplia disposición por parte de los servidores públicos
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.1)	Diseño de un sistema de evaluación e implementación	medir el desempeño	número de evaluaciones implementadas/número de evaluaciones planeadas implementar	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	Evaluaciones implementadas	Apoyo Institucional suficiente
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.2)	Capacitaciones	profesionalización del personal	número de servidores públicos capacitados/número de servidores públicos planeados capacitar	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	programa anual de capacitaciones	Apoyo por parte del Estado, Federación y ascecciones
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.3)	Retroalimentación y planes de mejora personalizadas	áreas de oportunidad de crecimiento personal	número de planes personalizadas realizados /número de planes programados realizar	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	documentos físicos y digitales	Colaboración y apertura para recibir retroalimentación
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.4)	Diseño del programa de reconocimiento al desempeño	Incentivar a los trabajadores	programa terminado/programa planeado	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	Programa de reconocimiento	Disponibilidad de recursos
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.5)	Monitoreo y análisis continuo De resultados	mejora continua del desempeño	número de actividades implementadas/número de actividades planeadas	porcentaje			80%		documentos físicos y digitales	Compromiso Institucional con la mejora continua
ACTIVIDAD (4.6)	Recepción de Informes trimestrales	Informar al H. Ayuntamiento	número de Informes enviadas a la Secretaría de Ayuntamiento / número de informes planeados enviar a la Secretaría de Ayuntamiento	porcentaje			100%		documentos físicos y digitales	Participación activa de las Áreas
COMPONENTE (5)	Imagen de edificios públicos	mejorar la imagen institucional	programa terminado/programa planeado	unidad	Mensual	2025	1	Tipo	documentos físicos y digitales	
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (5.1)	Celebración de convenios de arrendamiento	contar con espacios suficiente para el desarrollo de las actividades de la administración	número de convenios celebrados/número de convenios planeados realizar	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	Convenios firmados	disposición de Arrendatarios y espacios
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (5.2)	Programa de limpieza integral	Edificios acorde a la imagen institucional y limpios	Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	física y digital, bitácoras	Coordinación efectiva
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (5.3)	Instalación y mantenimiento de señalética	fácil identificación de las oficinas de la administración	número de acciones realizadas/número de acciones implementadas	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	documentos físicos y digitales evidencia fotografica	Apoyo de las áreas y cumplimiento normativo
								Gestión		
ACTIVIDAD (5.4)	Seguimiento a los contratos de Arrendamiento	Concretar el pago	número de epagos realizadas/numero de epagos programados	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	documentos físicos y digitales	Trabajo asertivo con Tesorería
						ND		Gestión		
COMPONENTE (6)	Programa de Profesionalización	Brindar las herramientas necesarias a los empleados municipales	programa elaborado/programa planeado	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	Programa de profesionalización	Alineación del programa con prioridades municipales
						ND		Gestión		

ACTIVIDAD (6.1)	Diagnóstico	detección de necesidades	documento elaborado; /documento planeado	unidad	Mensual	2025	1	Tipo	documentos físicos y digitales	Amplia participación por parte del personal de la administración
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (6.2)	Gestión de capacitaciones	Contar con mayor cobertura	número de gestiones realizadas/número de gestiones planeadas	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	documentos físicos y digitales	Apoyo del gobierno estatal y federal
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (6.3)	Implementación de evaluaciones de Satisfacción	Identificar áreas de mejora	número de evaluaciones implementadas/número de evaluaciones planeadas Implementar	porcentaje	Mensual	2025	80%	Tipo	Encuestas aplicadas	Disposición de las instituciones para colaborar
						ND		Gestión		
ACTIVIDAD (6.4)	Análisis de datos obtenidos de las evaluaciones	acciones para mejorar	documento elaborado; /documento planeado	porcentaje	Mensual	2025	100%	Tipo	documentos físicos y digitales	
						ND		Gestión		





MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

SEGURIDAD PÚBLICA

2026

Ejercicio fiscal

		Indicadores para Desempeño													
Fin	Propósito	Componente(1)	Actividad(1.1)	Actividad(1.2)	Componente(2)	Actividad(2.1)	Componente(3)	Actividad(3.1)	Componente(4)	Actividad(4.1)	Componente(5)	Actividad(5.1)	Componente(6)	Actividad(6.1)	Componente(7)
		Resumen narrativo	Nombre	Formula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Año línea base	Año ejercicio fiscal	Métra ejercicio fiscal	Tipología	Medios de verificación	Signatos			
		SOCIOECONÓMICO CREADO PAZ SOCIAL DENTRO DE POBLADORES Y ENCARGADOS DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO. MEDIANTE ACCIONES E INTERVENIONES DE PREVENCIÓN DE LA INSEGURIDAD Y OPTIMO AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO CORRECTO DESARROLLO SOCIOECONÓMICO CONFIANDO CON UN SISTEMA EN SEGURIDAD EFICIENTE Y CAPAZ	PERCEPCIÓN CIUDADANA	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	70% (TOTAL DE RESPUESTAS CON RESULTADO FAVORABLE/TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LA CIUDADANÍA PARTICIPA Y RESPONDE A LAS ENCUESTAS			
		ECUACIONES OPERATIVAS IMPROBACIONES A LA DENUNCIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN FUERA DE LA NORMALIDAD QUE DEBE LEVANTAR CABO QUENES DEBIDAMENTE	ECUACIONES OPERATIVAS IMPROBACIONES A LA DENUNCIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN FUERA DE LA NORMALIDAD QUE DEBE LEVANTAR CABO QUENES DEBIDAMENTE	$(A/B) \cdot 100$	TASA DE VARIACION	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE ASISTENTES / PLANEADOS)100	Estrategia	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	EL CIUDADANO DA MAYOR IMPORTANCIA A LA DENUNCIA DE ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN FUERA DE LA NORMALIDAD QUE LLEVAN A CABO QUENES DEBIDAMENTE			
		MODELOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE PREVENCIÓN IMPLEMENTADA. (SEGURIDAD)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO PROMOCIONAL SOCIAL	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE ASISTENTES / PLANEADOS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	ACTIVIDADES DE PROXIMIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO Y ASISTEN A LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES Y ESTATALES.			
		CONCENTRACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN PLÁTICAS REALIZADAS	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE PLÁTICAS REALIZADAS / NUMERO DE PLÁTICAS PLANEADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LAS INSTITUCIONES ESCOLARES COLABORAN CON LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DIRIGIDAS A ALUMNOS Y DOCENTES			
		FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMITÉS DE SEGURIDAD VECINAL EN COLONIAS CON ALTO ÍNDICE DELICTIVO	PORCENTAJE DE PREVENCIÓN DEL DELITO PROXIMIDAD SOCIAL	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE COMITÉS VECINALES / NUMERO DE PLANEADOS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LOS COMITÉS DE SEGURIDAD VECINAL			
		ESTRATEGIA DE UNIDADES DE SERVICIO PÚBLICO URBANO Y SUBURBANO EN BUENAS CONDICIONES PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA (MOVILIDAD)	VERIFICACIONES DE UNIDADES ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE VERIFICACIONES ELABORADAS / NUMERO DE VERIFICACIONES PLANEADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LAS ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE PLANEADAS ALINEADAS CON EL DESARROLLO DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA CIUDAD.			
		ESTRATEGIA DE UNIDADES DEL TRANSPORTE PÚBLICO RENOVADAS	RENOVACIÓN DE UNIDADES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE UNIDADES RENOVADAS / NUMERO DE UNIDADES RENOVADAS PLANEADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LOS CONCESIONARIOS DAN CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS UNIDADES NUEVAS O REPERTECIADAS.			
		ESTRATEGIAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO Y SUBURBANO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS. (MOVILIDAD)	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO QUE BRINDAN LOS OPERADORES.	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE OPERADORES A LOS QUE SE BRINDAN SERVICIOS DE CALIDAD / NUMERO DE OPERADORES PLANEADOS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LAS ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE PLANEADAS ALINEADAS CON EL DESARROLLO DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA CIUDAD.			
		MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA Y COLOCACIÓN DE NUEVA EN LOS ACCESOS Y VIALIDADES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Bimestral	2024	2025	100% (NUMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS / NUMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PLANEADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LOS PROVEEDORES DAN CUMPLIMIENTO A LOS CONTRATOS Y CONVENIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA.			
		OPERATIVOS VIALES APLICADOS (TRANSTO)	TOTAL DE OPERATIVOS APLICADOS	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE OPERATIVOS VIALES REALIZADOS / NUMERO DE OPERATIVOS VIALES PLANEADOS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	DISPONIBILIDAD Y ALTO COMPROMISO DE LOS HABITANTES DE VALLE DE SANTIAGO, GTO.			
		REVISIÓN DE VEHICULOS DE ACUERDO AL TIPO DE OPERATIVO	TOTAL DE VEHICULOS REVISADOS	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE VEHICULOS REVISADOS / NUMERO DE VEHICULOS REVISADOS PLANEADOS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	DISPONIBILIDAD Y ALTO COMPROMISO DE LOS HABITANTES DE VALLE DE SANTIAGO, GTO.			
		ESTRATEGIAS DE REHABILITACIÓN Y MEDORAMIENTO DE VAS PÚBLICAS REALIZADAS (TRANSTO)	NUMERO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL PROXIMIDAD SOCIAL	A	VALOR	Mensual	2024	2025	50 UNIDADES	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	GTO TIENEN DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
		RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA PINTAS Y/O INFRAESTRUCTURA (A PETICIÓN DE LA PUBLIACIÓN) Y/O NECESIDADES DE PINTAS O INFRAESTRUCTURA DETECTADAS EN LA VÍA PÚBLICA	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y/O NECESIDADES DETECTADAS	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	20% (NUMERO DE SOLICITUDES Y/O NECESIDADES ATENDIDAS / NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS O NECESIDADES DETECTADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LOS RESPONSABLES DE ELABORACIÓN DE PINTAS CUMPLEN CON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN REHABILITACIÓN DE VAS PÚBLICAS			
		MODELOS DE IMPOSICIÓN DE MEDIDAS SOCIALES A MENORES INFRACTORES CANALIZADOS AL DIF IMPLEMENTADAS (CARCEL)	PORCENTAJE DE MEDIDAS PREVENTIVAS	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (NUMERO DE MENORES DE EDAD ENVIADOS AL DIF MUNICIPAL / NUMERO DE MENORES DE EDAD ENVIADOS AL DIF MUNICIPAL PLANEADOS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LOS RESPONSABLES DE ELABORACIÓN DE PINTAS CUMPLEN CON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN REHABILITACIÓN DE VAS PÚBLICAS			
		CANALIZACIÓN DE MENORES DE EDAD QUE HAYAN INGRESADO AL ÁREA DE CÁRCEL MUNICIPAL POR LA COMISIÓN DE ALTAS	TASA DE VARIACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO	$(A/B) \cdot 100$	TASA DE VARIACION	Mensual	2024	2025	100% (INGRESADOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS AÑO ACTUAL / INGRESADOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS AÑO ANTERIOR)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LAS INSTITUCIONES EXTERNAS PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y PREVENCIÓN			
		MODELOS DE TRABAJO SOCIAL MEDIANTE ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS (CAR TEL)	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PREVENCIÓN	$(A/B) \cdot 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% (ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL REALIZADAS / ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL PLANEADAS)100	Gestión	GOBIERNO: RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	DEPORTIVOS QUE PROMUEVAN LA PREVENCIÓN DE DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS CON UNA CULTURA DEL DEPORTE			



Actividad (7.1)	PARTICIPAR, ORGANIZAR Y PLANEAR JUNTO CON CASA DE LA CULTURA, ACTIVIDADES CULTURALES A MIEMBROS DE EDP.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INFORMACIÓN DE PREVENCIÓN.	$(A / B) * 100$	PORCENTAJE	Mensual	2024	2015	90% (ACTIVIDADES CULTURALES A MIEMBROS DE EDP REALIZADAS / ACTIVIDADES CULTURALES A MIEMBROS DE EDP PLANEADAS) 100	GESTIÓN	GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LA CIUDADANÍA PARTICIPA ACTIVAMENTE DE LAS ACTIVIDADES Y DEL TRABAJO SOCIAL DE PREVENCIÓN.
Componente (8)	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PLANES CONTINGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL (7 PROGRAMAS) (PC)	NÚMERO DE PLANES DE CONTINGENCIAS.	A	VALOR	Mensual	2024	2015	REPORTES CAPACITACIÓN Y MONITOREO DE GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	GESTIÓN	GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LA DEPENDENCIA SE PROTECCIÓN CIVIL TRABAJA POR MEJORAR LAS PLANES DE CONTINGENCIA
Actividad (8.1)	UNIDADES INTERIAS DE PROTECCIÓN CIVIL EN CENTROS DE TRABAJO, ESCUELAS Y EDIFICACIONES DE RIESGO Y/O DE AFILIACIÓN MASIVA DE PERSONAS EN SU MUNICIPIO.	NÚMERO DE UNIDADES INTERNAS Y/O CAPACITADAS	A	VALOR	Mensual	2024	2015	12 UNIDADES INTERNAS CAPACITADAS CONFORMADAS Y/O CAPACITADAS	GESTIÓN	GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS EMPRESAS EN CAPACITACIÓN DE UNIDADES INTERNAS
Actividad (8.2)	CONFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE NUEVOS EQUIPOS COMUNITARIOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS (CRIT), EN COMUNIDADES, EJIDOS Y LOCALIDADES DE SU MUNICIPIO.	NÚMERO EQUIPOS COMUNITARIOS DE RESPUESTA A EMERGENCIA CONFORMADAS Y/O CAPACITADAS	A	VALOR	Mensual	2024	2015	12 EQUIPOS COMUNITARIOS DE RESPUESTA A EMERGENCIA CONFORMADAS Y/O CAPACITADAS	GESTIÓN	GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA EN CONFORMACIÓN DE EQUIPOS COMUNITARIOS
Componente (9)	MODELOS DE REVISIÓN E INSPECCIÓN IMPLEMENTADAS (PC)	NÚMERO DE MEDIDAS DE INSPECCIÓN Y REVISIÓN.	A	VALOR	Mensual	2024	2015	100 NÚMERO DE NEGOCIOS Y CENTROS COMERCIALES INSPECCIONADOS.	GESTIÓN	GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LOS COMERCIANTES ACEPTAN EL DESARROLLO DE LAS VERIFICACIONES.
Actividad (9.1)	REALIZACIÓN DE SIMULACROS PREVENTIVOS. (1 SIMULACRO)	REALIZACIÓN DE SIMULACROS PREVENTIVOS. (1 PREVENTIVOS).	A	VALOR	Mensual	2024	2015	10 TOTAL DE SIMULACROS REALIZADOS.	GESTIÓN	GOBIERNO RESGUARDADOS POR LA COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA PC ARCHIVOS DIGITALES DEL ENLACE ADMINISTRATIVO CON PERIODICIDAD	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA REALIZACIÓN DE LOS SIMULACROS.

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable:

FARQUE DE MATERIALES

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	BRINDAR UN SERVICIO COMPLETO Y DE CALIDAD A LAS COMUNIDADES DE VALLE DE SANTIAGO	CIUDADANÍA SATISFECHA	CIUDADANOS SATISFECHOS/POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD ATENDIDA	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES EVIDENCIA DIGITAL	ACERCAMIENTO DE LA POBLACIÓN PARA ATENDER SUS NECESIDAD
	LA POBLACIÓN GOZARÁ DEL BIENESTAR QUE SE LES BRINDA EN LAS VIALIDADES DE SUS COMUNIDADES.	BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	CIUDADANOS SATISFECHOS/POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD ATENDIDA	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES EVIDENCIA DIGITAL	MÁS MAGUINARIA
COMPONENTE (1)	REHABILITACIÓN DE CAMINOS VECINALES Y/O SACA COSECHAS EN LAS COMUNIDADES O COLONIAS DE VALLE DE SANTIAGO.	DIGNIFICACIÓN DE ACCESOS	CAMINOS REAHABILITADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	400	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES	MÁS MAGUINARIA, PRONTA AUTORIZACIÓN DE DIESEL PARA EL TRASLADO DE MATERIAL
ACTIVIDAD (1.1)	ELABORACION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN DE CAMINOS VECINALES Y SACA COSECHAS.	SOLICITUDES ATENDIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	400	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES	LA CIUDADANÍA SE PRESENTA PARA SABER SUS NECESIDADES Y ATENDERLOS
COMPONENTE (2)	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA ADMINISTRACIÓN	VEHICULOS EN BUEN ESTADO	VEHICULOS ARREGLADOS/TOTAL DEL PARQUE VEHICULAR	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	70%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ARCHIVO DE DIAGNOSTICOS	LAS DEPENDENCIAS INGRESAN EL VEHICULOS CUANDO LAS REFACCIONES YA HAN SIDO ABASTECIDAS
ACTIVIDAD (2.1)	GESTIÓN DEL ALMACEN DE REFACCIONES	ORGANIZACIÓN ADECUADA	REFACCIONES PROPORCIONADAS/REACCIONES SOLICITADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	30%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ARCHIVO DE DIAGNOSTICOS	RESPUESTA EFECTIVA DEL DEPARTAMENTO RELACIONADO DE ABASTECIMIENTO DE REFACCIONES SOLICITADAS
ACTIVIDAD (2.2)	EFICIENTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA SOLICITUD DE REFACCIONES	CALIDAD EN EL SERVICIO	DOCUMENTOS REALIZADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	3	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO	DISPOSICIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE EL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA PARTICIPANTE
ACTIVIDAD (2.3)	CREACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRABAJOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE DE EXPEDIENTES CREADOS	DIAGNOSTICOS REALIZADOS/DIAGNOSTICOS SIN AVANCE	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	75%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	DIAGNOSTICO COMPLETO REPORTE TRIMESTRAL	EL PERSONAL OPERATIVO PROPORCIONA CORRECTAMENTE LA INFORMACION PARA PODER CLASIFICARLA E IDENTIFICARLA
ACTIVIDAD (2.4)	VEHICULOS CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO REALIZADO	PORCENTAJE DE VEHICULOS CON MANTENIMIENTO REALIZADO	VEHICULOS CON MANTENIMIENTO/TOTAL DE DELL PARQUE VEHICULAR	POCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	70%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTE TRIMESTRAL HOJAS DE TRABAJO AÑADIDAS A LOS DIAGNOSTICOS	REFACCIONES ABASTECIDAS CORRECTAMENTE, ASI COMO PRONTA RESPUESTA DE LAS DEPENDENCIAS A ASISTENCIAS DE LOS AUTOMOVILES PARA LA REPARACIÓN
COMPONENTE (3)	PARQUE VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO FORTALECIDO	VEHICULOS EN OPERACIÓN	VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	14	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO	REFACCIONES SOLICITADAS SON ABASTECIDAS
ACTIVIDAD (3.1)	MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO	VEHICULOS CON MANTENIMIENTO	VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO CON MANTENIMIENTO REALIZADO	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	14	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	HOJAS DE TRABAJO ARCHIVO DE DIAGNOSTICOS	EL EXCESO DE TRABAJO EN LAS COMUNIDADES EVITA EL PARO DE LA UNIDAD PARA REPARACIÓN
ACTIVIDAD (3.2)	CREACIÓN DE EXPEDIENTE DDE TRABAJOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES REALIZADOS	EXPEDIENTES REALIZADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	200	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ARCHIVO COMPLETO DE DIAGNOSTICOS REPORTE TRIMESTRAL	TENER DISPONIBILIDAD DEL PACK DE DIAGNOSTICOS FOLIADOS, ASI COMO SE PRESENTE EL VEHICULO EN CUESTION PARA REALIZAR CORRECTAMENTE EL DIAGNOSTICO
	SUMINISTRO PETHEO A RELLENO SANITARIO							Tipo	BITACORAS	TENER UN DÍA ESTABLECIDO PARA DAR ATENCIÓN AL RELLENO SANITARIO



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	RECUENCIA	LINEA BASE 2025					
COMPONENTE (4)	ATENCIÓN AL RELLENO SANITARIO	VIAJES REALIZADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025	1000	GESTION		ATENCIÓN AL RELLENO SANITARIO	
					ND		Dimensión			
ACTIVIDAD (4.1)	TRASLADO DE MATERIAL PETRO AL RELLENO SANITARIO	MANTENER SUMINISTRO OPORTUNO	TIPO DE MATERIAL SUMINISTRADO	UNIDAD	MENSUAL	3	Tipo	BITACORAS	TENER EN EL ALMACEN MUNICIPAL DISPONIBILIDAD DE CUALQUIER MATERIAL	
					2025		Dimensión			
					ND		EFICACIA			

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE 2025

Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Subdirección de Recursos Humanos

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025				
FIN	MEJORAR EL BIENESTAR SOCIAL Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MUNICIPAL MEDIANTE UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE Y EFICAZ	BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	NUMERO DE PROCESOS INTERNOS REALIZADOS / NUMERO DE PROCESO INTERNOS OBLIGADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	MANUAL DE PROCESO INTERNO	EL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS CUMPLIO EL MANUAL DE PROCESO INTERNO PERO NO SE LLEGARON A LOS RESULTADOS ESPERADOS
PROPÓSITO	INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA OPTIMIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y MEJORAR EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD	EQUILIBRIO ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	ALTAS EN PLANTILLA/BAJAS EN PLANTILLA X100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	PLANTILLA GENERAL Y DE SEGURIDAD PUBLICA	NO EXISTIO UN EQUILIBRIO EN LA ADMINISTRACION Y EXISTIERON AUN MAS BAJAS Y ALTAS EN EL TRANSURSO DEL 2026
COMPONENTE (1)	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES INTEGRALES DE GESTION PUBLICA ORIENTADOS A LA CALIDAD, INCLUSION Y BIENESTAR COMUNITARIO	PROGRAMAS Y ACCIONES INTEGRALES DE GESTION PUBLICA ORIENTADOS A LA CALIDAD, INCLUSION Y BIENESTAR COMUNITARIO	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS/ PROGRAMAS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	EXISTENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES Y COMPROMISO DE LAS AREAS MUNICIPALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS
ACTIVIDAD (1.1)	DISEÑAR Y APLICAR UN PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION PARA SERVIDORES PUBLICOS EN LIDERAZGO, NORMATIVIDAD Y SERVICIO CIUDADANO	CAPACITACION ANUAL PARA SERVIDORES PUBLICOS	SERVIDORES CAPACITADOS/SERVIDORES PROGRAMADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	60%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA	DISPONIBILIDAD DE PERSONAL PARA ASISTIR Y CONTINUIDAD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION
ACTIVIDAD (1.2)	REALIZAR CAMPAÑAS DE BIENESTAR LABORAL	CAMPAÑAS DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD PREVENTIVA	CAMPAÑAS REALIZADAS/CAMPAÑAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	70%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES	APOYES DE INSTITUCIONES DE SALUD Y DIRECCION MUNICIPAL

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración: 22-ago-25

Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

3111M420110400 Informática

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					META 2026	TIPO DE DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025					
FIN	Actualizar las TI, con equipos de escaneo, copiado, impresión y componentes de equipo de cómputo, disponibles para préstamos, mantenimientos y mejoras	EFICIENCIA DE OPERATIVIDAD	NUMERO DE ORDENES SOLUCIONADAS/ ORDENS SOLICITADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	100%	Tipo ESTRATEGIA Dimensión EFICACIA	OFICIOS Y CIRCULARES RELATIVAS A ACCIONES RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN ARCHIVOS ELECTRÓNICOS, MAGNÉTICOS Y FÍSICOS	LOS COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DIFUNDE E IMPLEMENTAN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN SUS	
PROPÓSITO	Contribuir a la actualización e-goverment bajo lo criterios de bienestar, impulso a la economía y austeridad en la mejora de la gobernanza para llevar a la administración	DIAS TOTALMENTE OPERATIVOS	DIAS OPERATIVOS	UNIDAD	MENSUAL	2025	252	Tipo ESTRATEGIA Dimensión EFICACIA	REPORTE DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, BITÁCORAS DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES Y FORMATOS DE SERVICIO, RESGUARDADOS	GENERACIÓN OPORTUNA DEL REPORTE DE FALLA POR PARTE DEL CENTRO GESTOR.	
COMPONENTE (1)	COPIAS SACADAS	NUMERO TOTAL DE COPIAS AL MES	NUMERO DE COPIAS AL MES / META DE COPIAS AL AÑO	PORENTAJE	MENSUAL	2025	97%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE TESORERIA E INFORMATICA	CONTANDO CON QUE ENERGIA ELECTRICA, CLIMA Y HUMEDAD MANTENGA LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES.	
ACTIVIDAD (1.1)	COPIAS EN COLOR	NUMERO TOTAL DE COPIAS AL MES	NUMERO DE COPIAS / META DE COPIAS AL AÑO	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	24.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE TESORERIA E INFORMATICA	CONTANDO CON QUE ENERGIA ELECTRICA, CLIMA Y HUMEDAD MANTENGA LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES.	
ACTIVIDAD (1.2)	COPIAS EN NEGRO S	NUMERO TOTAL DE COPIAS AL MES	NUMERO DE COPIAS / META DE COPIAS AL AÑO	PORCENATEJE	MENSUAL	2025	73.3%	Tipo GESTION EFICACIA	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE TESORERIA E INFORMATICA	CONTANDO CON QUE ENERGIA ELECTRICA, CLIMA Y HUMEDAD MANTENGA LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES.	
COMPONENTE (2)	MANTENIMIENTOS EFECTUADOS	NÚMERO DE SERVICIOS EFECTUADOS	SERVICIOS /SERVICIOS ANUALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	90.9%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE DESARROLLO INSTITUCIOAL E INFORMATICA	QUE PROVEEDORES Y CONDICIONES PERMITAN QUE LA HERRAMIENTA, LAS REFACCIONES, LA TRANSPORTACION Y LOS COMPONENTES NECESARIOS	
ACTIVIDAD (2.1)	MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	NÚMERO DE SERVICIOS EFECTUADOS	SERVICIOS PROGRAMADOS/SERVICIOS TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	27.2%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE DESARROLLO INSTITUCIOAL E INFORMATICA	QUE PROVEEDORES Y CONDICIONES PERMITAN QUE LA HERRAMIENTA, LAS REFACCIONES, LA TRANSPORTACION Y LOS COMPONENTES NECESARIOS SE ENCUENTREN	
ACTIVIDAD (2.2)	MANTENIMIENTOS URGENTES A DEPENDENCIAS	NÚMERO DE SERVICIOS EFECTUADOS	SERVICIOS A DEPENDENCIAS/SERVICIOS TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	42.2%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE DESARROLLO INSTITUCIOAL E INFORMATICA	QUE PROVEEDORES Y CONDICIONES PERMITAN QUE LA HERRAMIENTA, LAS REFACCIONES, LA TRANSPORTACION Y LOS	



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		TIPIC DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
					LINEA BASE 2025	META 2026				
ACTIVIDAD (2.3)	INSTALACIONES HECHAS, REPARADAS, MODIFICADAS O RETIRADAS	NÚMERO DE SERVICIOS EFECTUADOS	INSTALACIONES A DEPENDENCIAS/SERVICIOS TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	15.5%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	COMPONENTES NECESARIOS QUE PROVEEDORES Y CONDICIONES PERMITAN QUE LA HERRAMIENTA, LAS REEFACCIONES, LA TRANSPORTACION Y LOS COMPONENTES NECESARIOS
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (2.4)	PRÉSTAMOS DE EQUIPO A DEPENDENCIAS	NÚMERO DE PRÉSTAMOS	PRÉSTAMOS DE EQUIPO/SERVICIOS TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	13.9%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	QUE SE TENGA EL EQUIPO NECESARIO EN ESTADO OPTIMO.
						ND		GESTION		
COMPONENTE (3)	PAGOS DE SERVICIOS	NUMERO DE PAGOS EFECTUADOS A TIEMPO	PAGOS EFETUADOS/PAGOS TOTALES	PORCNETAJE	MENSUAL	2025	99.8%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE TESORERIA E INFORMATICA	QUE LOS RECIBOS SEAN ENTREGADOS EN LOS PRIMERO 5 DIAS DE PAGO
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (3.1)	PAGOS A TIEMPO	NUMERO DE PAGOS EFECTUADOS A TIEMPO	PAGOS EFETUADOS/PAGOS TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	99.8%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE TESORERIA E INFORMATICA	QUE LOS RECIBOS SEAN ENTREGADOS EN LOS PRIMERO 5 DIAS DE PAGO
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (3.2)	PAGOS RETRASADOS MAS DE 4 DIAS	NUMERO DE PAGOS EFECTUADOS A TIEMPO	PAGOS EFETUADOS/PAGOS TOTALES	PORCNETAJE	MENSUAL	2025	0.2%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSESION DE TESORERIA E INFORMATICA	QUE LOS RECIBOS SEAN ENTREGADOS EN LOS PRIMERO 5 DIAS DE PAGO
						ND		GESTION		
COMPONENTE (4)	INNOVACION E INTEGRACION DE SISTEMAS	NÚMERO DE MÓDULOS-SISTEMAS TERMINADOS PARA LAS DEPENDENCIAS	MODULOS TERMIANDOS/MODULOS TOTALES	PORCNETANJE	MENSUAL	2025	100.0%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSEION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	QUE EL CLIMA Y LAS CONDICIONES DE EQUIPO Y PERSONAL ESTE EN OPTIMAS CONDICIONES
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (4.1)	SISTEMAS DE INTEGRACION TERMIANDOS	SISTEMAS COMPLETOS	MODULOS/MODULOS TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025	81.3%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSEION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	QUE EL CLIMA Y LAS CONDICIONES DE EQUIPO Y PERSONAL ESTE EN OPTIMAS CONDICIONES
						ND		GESTION		
ACTIVIDAD (4.2)	CONEXIONES OPERATIVAS	CONEXIONES REMOTAS FUNCIONALES	CONEXIONES/MODULOS	PORCNETAJE	MENSUAL	2025	18.8%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSEION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	QUE EL CLIMA Y LAS CONDICIONES DE EQUIPO Y PERSONAL ESTE EN OPTIMAS CONDICIONES
						ND		GESTION		
COMPONENTE (5)	OTRAS ACTIVIDADES	CAPACITACIONES Y APOYO A TERCERAS DEPENDENCIAS	OPERACIONES / OPERACIONES TOTALES	PORCNETAJE	MENSUAL	2025	93.8%	Tipo	TICKETS DE SISTEMA FIRMADOS Y REPORTES EN POSEION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA SIGAN AVANZANDO Y NO EXISTAN CONDICIONES QUE EVITEN LAS ACTIVIDADES
						ND		GESTION		
	CAPACITACIONES EN TECNOLOGÍA, INNOVACION, USO DE PLATAFORMAS Y					2025		Tipo	LISTADO DE ASISTENTES, TICKET DE ACTIVIDADES Y REPORTES EN DESARROLLO	LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA SIGAN AVANZANDO Y NO



	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025					
ACTIVIDAD (5.1)	USO DE PLATAFORMAS BÁSICO DE OFIMÁTICA	CAPACITACIONES	PERSONA/OPERACIONES TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	ND	35.2%	Dimensión EFICACIA	REPORTES EN DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	SI SIGAN AVANZANDO Y NO EXISTAN CONDICIONES QUE EVITEN LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD (5.2)	OPERACIONES DE ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE PLATAFORMA GUANAJUTO DIGITAL	OPERACIONES	OPERACIONES DE PLATAFORMA/OPERACIONES TOTALES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	64.8%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	TICKET DE ACTIVIDADES Y REPORTES EN DESARROLLO INSTITUCIONAL INFORMATICA	LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA SIGAN AVANZANDO Y NO EXISTAN CONDICIONES QUE EVITEN LAS ACTIVIDADES	

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

PROCURADURIA AUXILIAR

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPC DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	RESTITUCION DE DERECHOS NNA EN EL MUNICIPIO	A+I/100	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS / NUMERO DE ACCIONES IDENTIFICADAS	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	EXPEDIENTES DE LAS DENUNCIAS EN RESGUARDO DE LA PROCURADURIA AUXILIAR EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL EN LOS ARCHIVOS FISICOS, MAGNETICOS DE LA DEPENDENCIA CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS PERSONAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DENUNCIEN LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NNA, A LA PROCURADURIA AUXILIAR.
PROPÓSITO	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GOZEN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A FAVOR DE SUS DERECHOS HUMANOS.	TRAMITES A FAVOR DE NNA	A	NUMERO DE TRAMITES DE SERVICIOS REALIZADOS / NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS	MENSUAL	2025 NS	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	EXPEDIENTES DE LAS DENUNCIAS EN RESGUARDO DE LA PROCURADURIA AUXILIAR EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL EN LOS ARCHIVOS FISICOS, MAGNETICOS DE LA DEPENDENCIA CON PERIODICIDAD MENSUAL.	LAS PERSONAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DENUNCIEN LA REINCIDENCIA EN LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NNA, A LA PROCURADURIA AUXILIAR.
COMPONENTE (1)	ATENCIÓNES JURÍDICAS, PSICOLÓGICAS Y DE TRABAJO SOCIAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A FIN DE GENERAR MECANISMOS DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA	ASESORIAS ATENCION A NNA	A	NUMERO DE ATENCIONES A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NUMERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DENUNCIADAS/ NUMERO DE ATENCIONES A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NUMERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES IDENTIFICADOS)	MENSUAL	2025 NS	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	Expedientes administrativos	LAS PERSONAS SOLICITAN LA ASESORIA A LA PROCURADURIA AUXILIAR.
ACTIVIDAD (1.1)	REPRESENTACIONES COADYUVANTES A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO.	REPRESENTACIONES EN PROCESOS JUDICIALES	A	NUMERO DE DICTAMENES ENTREGADOS A AUTORIDAD COMPETENTE REALIZADOS/ NUMERO DE DICTAMENES ENTREGADOS A AUTORIDAD COMPETENTE PROGRAMADOS	MENSUAL	2025 NA	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CONCLUSIONES EN RESGUARDO DE LA PROCURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL EN LOS ARCHIVOS FISICOS, MAGNETICOS DE LA DEPENDENCIA CON PERIODICIDAD MENSUAL	LA AUTORIDAD SOLICITA EL APOYO DE LA PROCURADURIA AUXILIAR EN REPRESENTACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
ACTIVIDAD (1.2)	SEGUIMIENTOS DE LOS NNA, BAJO EL RESGUARDO DE ESTA PROCURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL.	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS	A	NUMERO DE VISITAS DE NNA EN RESGUARDO REALIZADAS / NUMERO DE VISITAS DE NNA PLANADAS	MENSUAL	2025 NA	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTAR INFORMES DE LOS NNA, BAJO EL RESGUARDO DE ESTA PROCURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL	ENVIAR LOS INFORMES DE LOS NNA A PROCURADURIA ESTATAL.
ACTIVIDAD (1.3)	INFORME DE RESULTADOS	INFORMES ENVIADOS EA PEPINNA	A	NUMERO DE INFORMES ENTREGADOS A PEPINNA / NUMERO DE INFORMES POR ENTREGAR A PEPINNA		2025 NA	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORME MENSUAL EN RESGUARDO DE LA PROCURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL EN LOS ARCHIVOS FISICOS, MAGNETICOS DE LA DEPENDENCIA CON PERIODICIDAD MENSUAL.	PROCURADURIA ESTATAL RECIBE LOS INFORMES DE LOS NNA EN RESGUARDO DE ESTA PROCURADURIA.

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Unidad Responsable

LIMPIA

Ejercicio Fiscal

2026

	Resumen narrativo	Indicadores para desempeño							Medios de verificación	Supuestos	
		Nombre	Formula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Año línea base	Año ejercicio fiscal	Meta ejercicio fiscal			Tipo dimensión
Fin	CONTRIBUIR A LA GESTIÓN PÚBLICA, TRANSPARENTE Y CERCANA, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y MEDIO AMBIENTE.	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	CANTIDAD DE REPOITES DE RUTAS CAÍDA; ATENDIDAS/ RECIBIDAS)	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	90%	Estratégico	BITACORAS DE REPORTES DE SERVICIO	SE TIENE UNA GESTIÓN PUBLICITRANSPARENTE EN BENEFICIO A LA POBLACIÓN Y MEDIO AMBIENTE
Propósito	LA POBLACION RECIBE UN SERVICIO DE LIMPIA CONTINUO Y FIJO PARA LA POBLACION DE VALLE DE SANTIAGO	RUTAS FEALIZADAS	RUTAS REALIZADAS/ TOTAL DE RUTA:	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	90%	Estratégico	INFORME MENSUAL CAPTURA DE RUTAS	SE CUENTA CON UNA PLANEACION Y LOGISTICA FUNCIONAL DEL SERVICIO.
Componente(1)	CAMPAÑA DE CONCIERTIZACION HACIA LA POBLACION REALIZADA	ACTIVIDADES DE CONCIERTIZACION	CAMPAÑAS PROGRAMADAS/CAMPAÑAS REALIZADAS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	98%	Gestión	INFORME MENSUAL REPORTE REALIZADO DEL REGISTRO DE REDES SOCIALES.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS Y REDES DE COMUNICACION AUTORIZADAS
Actividad(1.1)	DIFUSION EN REDES SOCIALES DE IMPACTO	ACTIVIDADES DE DIFUSION	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	98%	Gestión	INFORME MENSUAL	SE TIENE SUFICIENTE AUDIENCIA EN LAS REDES SOCIALES
Actividad(1.2)	DIFUSION DE PERIFONEO EN COMPACTADORES	ACTIVIDADES DE PERIFONEO	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	98%	Gestión	INFORME MENSUAL	SE CUENTA CON EQUIPO DE PER FONEO EN TODOS LOS COMPACTADORES
Actividad(1.3)	REALIZAR UNA GESTION EN BASE A LA PLANEACION PARA CAMPAÑAS DE CONCIERTIZACION	CAMPAÑAS DE CONCIERTIZACION	INFORME MENSUAL	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	95 %	Gestión	INFORME MENSUAL	SE TIENE UNA GESTION OPTIMA DE LOS MEDIOS DE DIFUSION
Componente(2)	SISTEMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANO; REALIZADO	SISTEMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EFECTIVO.	SISTEMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EFECTIVO REALIZADO	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	90%	Gestión	INFORME MENSUAL	SE CUENTA CON SUFICIENTES RECURSOS QUE EFECIENTAN EL SISTEMA DE RECOLECCION
Actividad(2.1)	MODERNIZACION EN LOGISTICA DE RUTAS DE RECOLECCION	LOGISTICA DE RUTAS MODERNA	RUTAS PLANEADAS/RUTAS MODERNIZADAS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	95%	Gestión	INFORME MENSUAL	SE CUENTA CON UNIDADES MODERNIZADAS Y EQUIPADAS
Actividad(2.2)	ESTRATEGIAS DE LA DISTRIBUCION DE RUTAS DE RECOLECCION Y DE RUTAS DE BARRIDO	RUTAS ESTRATEGICAS GENERALES	CAPTURA DE RUTAS DE CIUDAD Y DE BARRIDO MANUAL INFORME MENSUAL	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	95%	Gestión	CAPTURA DE RUTAS DE CIUDAD Y DE BARRIDO MANUAL INFORME MENSUAL	SE CUENTA CON RUTAS EFECTIVAS DE RECOLECCION Y BARRIDO MANUAL
Componente(3)	AFFECTADOS POR BASUREROS CLANDESTINOS, CON LA PARTICIPACION CIUDADANA Y ENTIDADES PARTICIPANTES DEL MUNICIPIO REALIZADA	LIMPIEZAS CON PARTICIPACION CIUDADANA	LUGARES AFFECTADOS POR BASUREROS CLANDESTINOS/ LIMPIEZA DE LUGARES CLANDESTINOS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	90%	Gestión	CAPTURA DE RUTAS DE CIUDAD Y DE BARRIDO MANUAL	SE CUENTA CON AREAS Y LUGARES LIMPIO EN VALLE DE SANTIAGO.
Actividad(3.1)	REUNIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA LA LIMPIEZA DE LOS SITIOS AFFECTADOS	MESAS DE TRABAJO CON ESTANCIAS COMPETENTES CON AREAS LIMPIAS	REUNIONES PROGRAMADAS, REUNIONES EFECTUADAS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	90%	Gestión	BITACORAS DE SUPERVISION	SE CUENTA CON UNA MESA DE TRABAJO PARA ATACAR SITIOS DE CONFLICTO
Actividad(3.2)	EJECUCION LOS PLANES ACORDADOS	GESTION DE PROGRAMAS	PROGRAMAS CALENDARIZADOS/ PROGRAMAS EFECTUADOS	PORCENTAJE	Mensual	2025	2026	90%	Gestión	INFORME MENSUAL	SE CUENTA CON PROGRAMAS EFECTIVOS REALIZADOS

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 de diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Alumbrado Público

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN			
FIN	Fortalecer las condiciones de seguridad y bienestar de la población del municipio, mediante la provisión de un servicio de alumbrado público que se caracterice por ser: eficiente, seguro, accesible y sostenible.	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE SEGURIDAD EN ESPACIOS PÚBLICOS ILUMINADOS	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	30%	Tipo Estrategico Dimensión	Análisis integral de los reportes de consumo eléctrico proporcionados por la empresa suministradora de energía, complementado con encuestas y sondeos de opinión aplicados a la población local, entrevistas a líderes comunitarios y la evaluación de indicadores relacionados con la optimización de la gestión del alumbrado público.	La ciudadanía tiene la responsabilidad de reportar oportunamente las fallas detectadas en el sistema de alumbrado público y participar de manera activa en la aplicación de encuestas de satisfacción, contribuyendo así a la mejora continua de los servicios municipales y a la optimización de la gestión del alumbrado público.	
PROPÓSITO	Optimiza la eficiencia operativa del servicio de alumbrado público municipal mediante la implementación de un sistema de mantenimiento predictivo, que permite una mejor planificación de los recursos.	PORCENTAJE DE FALLAS PREVENIDAS MEDIANTE MANTENIMIENTO ANTI-CIPADO	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	30%	Tipo Estrategico Dimensión	Informes periódicos generados por el sistema que muestren indicadores clave de eficiencia operativa, como tiempo promedio de atención a fallas, número de incidencias preventivas versus correctivas, y porcentaje de cumplimiento de mantenimiento programado.	Se percibe de manera positiva la implementación del sistema de mantenimiento predictivo, valorando la eficiencia y continuidad del servicio de alumbrado público. Los habitantes reconocerán la reducción de interrupciones y fallas en la iluminación urbana como un beneficio directo para su seguridad y calidad de vida, manteniendo un compromiso activo con el mantenimiento programado.	
COMPONENTE (1)	El servicio de alumbrado público municipal habrá garantizado previamente una prestación continua, eficiente y confiable, asegurando con ello la satisfacción de las necesidades operativas de la zona.	PORCENTAJE DE LUMINARIAS ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	30%	Tipo Gestion Dimensión	Documentos que registren el número de fallas reportadas y atendidas. Comparativa mensual y anual de incidencias atendidas frente al total de reportadas, para medir la eficacia en la identificación y resolución de fallas.	LOS HABITANTES PERMITEN EL ACCESO A LA ZONA PARA ATENDER LA FALLA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO. Los ciudadanos valoran la capacidad del municipio para anticipar y prevenir contingencias, así como para optimizar los recursos de mantenimiento y mantener una infraestructura sostenible. Esta percepción se refleja en un mayor nivel de confianza y colaboración con las autoridades municipales.	
ACTIVIDAD (1.1)	La realización del diagnóstico de la infraestructura de alumbrado público constituyó un proceso técnico y sistemático orientado a la identificación de deficiencias, necesidades de mantenimiento y oportunidades de mejora. Este proceso incluyó la revisión de planos, inspecciones de campo y entrevistas con los usuarios.	LUMINARIAS INSPECCIONADAS.	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	43.0%	Tipo Gestion Dimensión	Documentos técnicos elaborados por el equipo de evaluación, que incluyan: ubicación de las luminarias, tipo de equipo, estado físico y operativo, fallas detectadas, necesidades de mantenimiento y oportunidades de mejora.	Refleja el compromiso de la administración municipal con la mejora continua de los servicios básicos. Este proceso genera confianza en la población al evidenciar que se están identificando de manera precisa las deficiencias, necesidades de mantenimiento y oportunidades de modernización, lo que se traduce en la planeación de acciones preventivas, correctivas y predictivas.	
ACTIVIDAD (1.2)	La detección oportuna de las fallas del servicio de alumbrado público representó un proceso fundamental de control y supervisión que permitió la identificación temprana de incidencias y la toma de acciones correctivas.	RECORRIDOS DE INSPECCIÓN PARA LA DETECCIÓN DE FALLAS	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	30%	Tipo Gestion Dimensión	Bitácoras de incidencias que documenten fecha, ubicación y tipo de falla detectada. Informes de supervisión y seguimiento que acrediten la aplicación de mecanismos de control. Porcentaje de fallas detectadas oportunamente respecto al total de fallas ocurridas durante el periodo de observación.	Los habitantes valoraron de manera positiva la implementación de mecanismos de control y supervisión que permitieron la identificación temprana de interrupciones y desperfectos técnicos. Interpretándolos como una muestra de responsabilidad y compromiso gubernamental con el bienestar colectivo.	
ACTIVIDAD (1.3)	El registro de las solicitudes ciudadanas relacionadas con fallas o requerimientos del servicio de alumbrado público se consolidó como un mecanismo esencial de gestión y control administrativo.	NÚMERO DE SOLICITUDES REGISTRADAS	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	30%	Tipo Gestion Dimensión	Consulta y validación de la base de datos generada por el sistema digital de recabación de reportes, en la que se almacenan de forma cronológica todas las solicitudes ingresadas. Verificación de la correspondencia entre las solicitudes y las acciones de mantenimiento.	Se reconoce un mayor nivel de transparencia en el proceso, ya que la trazabilidad de cada solicitud permite un seguimiento puntual al estado de los intervenciones, lo que genera confianza en que las autoridades municipales atienden de forma ordenada y priorizada las necesidades planteadas por la población.	
COMPONENTE (2)	Se fortaleció la capacidad de respuesta operativa del sistema de alumbrado público a través de la implementación de mejoras en los bienes y servicios asociados al mismo. Se actualizaron los equipos tecnológicos.	TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN A REPORTE DE FALLAS EN LUMINARIAS	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	ND ND	30%	Tipo Gestion Dimensión	Registros administrativos y reportes técnicos emitidos por el área de alumbrado público municipal, donde se documente la actualización y modernización de al menos el 80% de los equipos tecnológicos.	La capacidad de respuesta del sistema de alumbrado público ha mostrado un fortalecimiento significativo, evidenciado en la mayor eficiencia y eficacia de los servicios prestados. Se valoró positivamente la actualización de los equipos tecnológicos y la optimización de los procesos de mantenimiento preventivo y predictivo.	
ACTIVIDAD (2.1)	Se realizó la sustitución de las luminarias obsoletas por modelos de bajo consumo energético, reduciendo así el impacto ambiental y los costos operativos del sistema. Esta acción estuvo acompañada de una adquisición de nuevos dispositivos de última generación.	PORCENTAJE DE VIABILIDAD DEL DIAGNÓSTICO	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	ND ND	30%	Tipo Gestion Dimensión	Informe de inventario y sustitución de luminarias. Registro documentado que detalle el número total de luminarias reemplazadas, su ubicación geográfica y el porcentaje alcanzado respecto al total proyectado (mínimo 60%).	Una mejora notable en la calidad del alumbrado público, observando calles y espacios urbanos más iluminados, seguros y eficientes energéticamente. La sustitución de luminarias obsoletas por modelos de bajo consumo permitió que los usuarios reconozcan un compromiso municipal con la sostenibilidad ambiental y la reducción de costos operativos.	
ACTIVIDAD (2.2)	Se organizaron programas de formación continua destinados al personal encargado de la operación y mantenimiento del sistema, enfocados en las nuevas tecnologías implementadas, así como en protocolos de seguridad.	PORCENTAJE CAPACITACIONES	ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS	PORCENTAJE	2025 ND	30%	Tipo Gestion Dimensión	Registros de asistencia y constancias de los programas de formación continua del personal, verificando que al menos el 80% del equipo haya participado. Informes de evaluación de desempeño del personal que validen la efectividad de las capacitaciones.	Una mejora significativa en la calidad y continuidad del servicio de alumbrado público, evidenciada en tiempos de respuesta más rápidos ante fallas o interrupciones, mantenimiento oportuno de la infraestructura y una mayor confiabilidad del sistema, como resultado de la capacitación del personal en nuevas tecnologías y protocolos de seguridad.	

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025

Ejercicio Fiscal 2026

MERCADOS

Dependencia Responsable



FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y AL BIENESTAR DE LA POBLACION MEDIANTE UN MERCADO PUBLICO FUNCIONAL, SOSTENIBLE, SEGURO Y DE CALIDAD.	NIVEL DE SATISFACCION CIUDADANA DE LA PERSEPCION DE HIGIENE, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OFRECIDOS	(ENCUESTAS CON RESULTADO FAVORABLE/ENCUESTAS APLICADAS) *100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	85%	Tipo ESTRATEGIC Dimensión EFICACIA	ENCUESTA REALIZADA MEDIANTE FORMATO DIGITAL, GENERANDO AUTOMATICAMENTE EL GRADO DE SATISFACCION CIUDADANA/ INFORMES MENSUALES/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LOS CIUDADANOS ACCEDEN A RESPONDER LAS ENCUESTAS
	USUARIOS Y LOCATARIOS SATISFECOS CON LA GESTION ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS OFRECIDOS	NIVEL DE SATISFACCION DE LOCATARIOS, EN CUANTO A LA ADMINISTRACION Y USO DE LOS RECURSOS	(ENCUESTAS CON RESULTADO FAVORABLE/ENCUESTAS APLICADAS) *100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	85%	Tipo ESTRATEGIC Dimensión EFICACIA	ENCUESTA REALIZADA MEDIANTE FORMATO DIGITAL, GENERANDO AUTOMATICAMENTE EL GRADO DE SATISFACCION CIUDADANA/ INFORMES MENSUALES/ EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LOS LOCATARIOS ACCEDEN A RESPONDER LAS ENCUESTAS
	REGULARIZACION DE LOS LOCALES DEL PADRON, MEDIANTE LAS NORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES SEGUN SU ACTIVIDAD COMERCIAL	MERCADO REGULADO	(LOCATARIOS REGULARIZADOS/566 LOCATARIOS) *100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión	BASE DE DATOS EN FORMATO EXCEL/ REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LOS LOCATARIOS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD COMERCIAL
	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES, QUE FACILITEN EL CONTROL, ACTUALIZACION Y CONSULTA DE ESTATUS LEGAL Y ADMINISTRATIVO DE CADA LOCATARIO	DIGITALIZACION Y ACTUALIZACION DE PADRON	NUMERO DE UNIDADES	UNIDAD		2025 ND	566	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	BASE DE DATOS EN FORMATO EXCEL/ REGISTROS ADMINISTRATIVOS/ ARCHIVO FISICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL MERCADO MUNICIPAL	LOS LOCATARIOS DAN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INFORMACION NECESARIA SOLICITADA
	VERIFICAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS POR PARTE DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE PAGOS	NUMERO DE LOCATARIOS SIN MOROSIDAD	UNIDAD		2025 ND	566	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	BASE DE DATOS EN FORMATO EXCEL/ REGISTROS ADMINISTRATIVOS/ ARCHIVO FISICO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DEL MERCADO MUNICIPAL	LOS LOCATARIOS CUMPLEN CON EL PAGO CORRESPONDIENTE POR EJERCER SU ACTIVIDAD COMERCIAL
	GARANTIZAR CONDICIONES OPTIMAS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y MANEJO DE RESIDUOS, PROMOVRIENDO UN ENTORNO SALUDABLE Y FUNCIONAL PARA USUARIOS Y LOCATARIOS	LIMPIEZA Y SEGUIMIENTO INTEGRAL	(ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EJECUTADAS /ACTIVIDADES DE LIMPIEZA PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE		2025 ND	100.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES, BITACORAS DE LIMPIEZA, INSPECCIONES SANITARIAS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES PARA LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES
	SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A LOCATARIOS SOBRE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	RESPONSABILIDAD COMPARTIDA	NUMERO DE CAMPAÑAS	UNIDAD		2025 ND	3	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES, OFICIOS, CIRCULARES, CARTELES, INFORMATIVOS ETC.	LOS LOCARIOS ACCEDEN A COLABORAR CON LA LIMPIEZA DE LOS LOCALES
	CONTROLAR Y ERRADICAR LAS PLAGAS QUE AFECTAN A LA SALUD DE LOS LOCATARIOS Y CONSUMIDORES, GARANTIZANDO UN ENTORNO LIBRE DE RESGOS SANITARIOS	FUMIGACIONES	NUMERO DE FUMIGACIONES	UNIDAD		2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	CERTIFICADOS DE FUMIGACION, VALES DE SOLICITUD, FACTURAS DE GASTOS, INFORMES MENSUALES	EL MERCADO Y LOS LOCATARIOS SIGUEN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA QUE SE REALICEN LAS FUMIGACIONES EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS SANITARIAS APLICABLES
	MANTENER EL SISTEMA DE DRENAJE LIBRE DE OBSTRUCCIONES, PREVIENIENDO INUNDACIONES, MALOS OLORES Y PROBLEMAS DE SALUD, ASI COMO MANTENER EN BUENAS	DESASOLVES EN EL SISTEMA DE DRENAJE	NUMERO DE ACCIONES DE DESASOLVE	UNIDAD		2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES, OFICIOS DE SOLICITUD, EN ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES	COORDINACION CON SAPAM EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE MERCADO
	GARANTIZAR QUE LOS LOCATARIOS Y SUS EMPLEADOS SIGAN LAS PRACTICAS ADECUADAS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS CUMPLIENDO CON LOS	CAPACITACION EN SEGURIDAD E HIGIENE	NUMERO DE CAPACITACIONES	UNIDAD		2025 ND	2	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES, OFICIOS DE GEETION, IMÁGENES FOTOGRAFICAS, DOCUMENTOS APLICABLES DE INSPECCION Y VERIFICACION	SE CUENTA CON LA COLABORACION YA PARTICIPACION DE INSTANCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS PARA SU IMPLEMENTACION



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	DE VERIFICACIÓN	
ACTIVIDAD (2.5)	INSTRUIR A LOS LOCATARIOS EN LA CORRECTA SEPARACION DE RESIDUOS Y MANEJO ADECUADO DE EL ACEITE USADO	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION	NUMERO DE CAMPAÑAS	UNIDAD	2025	3	Tipo	INFORMES MENSUALES, OFICIOS DE GESTION, EVIDENCIA FOTOGRAFICA, CARTELES VIDEOS	LOS LOCATARIOS ACCEDEN A REALIZAR LA SEPARACION Y RECOLECCION DEL ACEITE USADO
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
COMPONENTE (3)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MUNICIPAL MANTENIENDOSE EN OPTIMAS CONDICIONES OPERATIVAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	NUMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO	UNIDAD	2025	96	Tipo	INFORMES MENSUALES, IMÁGENES FOTOGRAFICAS, REQUISICIONES DE COMPRA, BITACORAS ETC.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA GESTINAR LAS COMPRAS NECESARIAS PARA LAS REPARACIONES
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
ACTIVIDAD (3.1)	ASEGURAR QUE EL EQUIPO DE SEGURIDAD SE MANTENGA EN BUEN ESTADO (CAMARAS DE SEGURIDAD, LAMPARAS, EXTINTORES, ETC)	REVISION DE SISTEMAS DE SEGURIDAD	NUMERO DE REVISIONES	UNIDAD	2025	12	Tipo	INFORMES MENSUALES, IMÁGENES FOTOGRAFICAS, REQUISICIONES DE COMPRA, BITACORAS ETC.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA GESTINAR LAS COMPRAS NECESARIAS PARA LAS REPARACIONES
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
COMPONENTE (4)	MODERNIZAR Y AUTOMATIZAR EL SISTEMA DE COBRO DEL MERCADO, DE MANERA DIGITAL QUE PERMITA MAYOR EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, CONTROL Y TRANSPARENCIA DE LOS PAGOS.	DIGITALIZACION DE SISTEMA DE COBRO	NUMERO DE SISTEMAS	UNIDAD	2025	1	Tipo		SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
ACTIVIDAD (4.1)	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE COBRO DIGITAL, ASEGURANDO SU FUNCIONALIDAD DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE MERCADO.	GESTION DEL PROYECTO	NUMERO DE GESTIONES	UNIDAD	2025	1	Tipo	OFICIOS DE GESTION, ANALISIS DE INTERVENCION, INFORMES MENSUALES, ETC	SE CUENTA CON EL PRESUPUESTO PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
COMPONENTE (5)	QUE LOS LOCATARIOS FORTALEZCAN LOS CONOCIMIENTOS BASICOS, POR MEDIO DE CAPACITACIONES EN PRIMEROS AUXILIOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD A FIN DE PREVENIR, IDENTIFICAR Y ACTUAR.	GESTION DE CAPACITACIONES	NUMERO DE GESTIONES	UNIDAD	2025	4	Tipo	INFORMES MENSUALES, IMÁGENES FOTOGRAFICAS, REQUISICIONES DE COMPRA, BITACORAS ETC.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS PARA GESTINAR LAS COMPRAS NECESARIAS PARA LAS REPARACIONES
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
ACTIVIDAD (5.1)	IMPLEMENTACION DE CAPACITACION A LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL EN EL TEMA DE PRIMEROS AUXILIOS, CON CONOCIMIENTOS TEORICOS Y PRACTICOS PARA LA ATENCION.	CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS	NUMERO DE CAPACITACION	UNIDAD	2025	2	Tipo	INFORME MENSUAL, DE ASISTENCIA, BITACORA EVIDENCIA FOTOGRAFICA, ETC	SE CUENTA CON EL APOYO DE INSTANCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS PARA BRINDAR LA CAPACITACION ASI COMO LA PARTICIPACION DE LOS LOCATARIOS
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		
ACTIVIDAD (5.2)	IMPLEMENTACION DE CAPACITACION A LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL A FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS BASICAS DE SEGURIDAD PARA PREVENIR INCIDENTES Y RESPONDER ANTE	CAPACITACION EN EL TEMA DE SEGURIDAD	NUMERO DE CAPACITACION	UNIDAD	2025	2	Tipo	INFORME MENSUAL, DE ASISTENCIA, BITACORA EVIDENCIA FOTOGRAFICA, ETC	SE CUENTA CON EL APOYO DE INSTANCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS PARA BRINDAR LA CAPACITACION ASI COMO LA PARTICIPACION DE LOS LOCATARIOS
					ND		GESTION		
							Dimensión		
							EFICACIA		

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 de diciembre 2025

Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Parques y Jardines

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026			
FIN	Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Valle de Santiago mediante el acceso a parques y áreas verdes seguros, funcionales y en buen estado.	Encuestas de satisfacción ciudadana favorables	Número de encuestas aplicadas / Número de encuestas favorables * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Estrategico Dimensión	Resultados de encuestas de satisfacción ciudadana	La ciudadanía mantiene disposición para usar y cuidar los parques y áreas verdes.
PROPÓSITO	Incrementar el uso de parques y áreas verdes municipales como espacios de convivencia, recreación y cohesión social.	Actividades de planeación y aprovechamiento realizadas	Número de actividades programadas / Número de actividades realizadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Estrategico Dimensión	Informes de actividades y planeación	Los parques y áreas verdes rehabilitados son utilizados de manera segura y continua por la población.
COMPONENTE (1)	Parques rehabilitados y con infraestructura funcional	Actividades de rehabilitación realizadas	Número de parques rehabilitados / Número de parques programados * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Dimensión	Reportes de rehabilitación	Se asignan los recursos necesarios para la rehabilitación
ACTIVIDAD (1.1)	Rehabilitación de áreas verdes y mobiliario urbano	Áreas verdes rehabilitadas	m2 de áreas verdes rehabilitadas / m2 áreas verdes programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Dimensión	Bitácoras de mantenimiento	Se dispone de insumos y personal
ACTIVIDAD (1.2)	Instalación y mantenimiento de señalética	Señalética instalada y mantenida	Señales instaladas / señales programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Dimensión	Reportes de instalación y evidencias fotográficas	Se dispone del material requerido
ACTIVIDAD (1.3)	Mantenimiento de áreas deportivas y recreativas	Áreas deportivas mantenidas	Áreas deportivas mantenidas / Áreas programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Dimensión	Informes de mantenimiento	El equipo cuenta con materiales y herramientas
COMPONENTE (2)	Áreas verdes atendidas mediante mantenimiento preventivo y correctivo	Servicios de calidad entregados a la población	Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Dimensión	Reportes de mantenimiento	El clima permite la realización de actividades
ACTIVIDAD (2.1)	Limpieza y recolección de residuos en áreas verdes	Áreas verdes limpias y libres de residuos	Limpiezas realizadas / limpiezas programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Dimensión	Reportes fotográficos de limpieza	No hay contingencias externas que lo impidan
ACTIVIDAD (2.2)	Aplicación de pintura y rehabilitación de mobiliario urbano	Mobiliario pintado y rehabilitado	Mantenimiento realizado / mantenimiento programado * 100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Dimensión	Bitácora de pintura y reparación	Se cuenta con insumos a tiempo
ACTIVIDAD (2.3)	Podas y riego de áreas verdes	Áreas verdes regadas y podadas	Mantenimiento realizado / mantenimiento programado * 100	Porcentaje	Mensual	2025	90%	Tipo Dimensión	Reportes de cuadrillas	Hay disponibilidad de agua y equipo



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					LINEA BASE 2025					
						ND				
COMPONENTE (3)	Participación ciudadana en la conservación de parques	Participación comunitaria en parques	Jornadas comunitarias realizadas / Jornadas comunitarias programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025	90%	Tipo	Reporte de talleres	La población participa activamente
						ND		Dimensión		
ACTIVIDAD (3.1)	Jornadas comunitarias de limpieza y reforestación	Jornadas comunitarias de limpieza y reforestación realizadas	Jornadas realizadas / jornadas programadas * 100	Porcentaje	Mensual	2025	90%	Tipo	Evidencia fotográfica	Los vecinos participan voluntariamente
						ND		Dimensión		
ACTIVIDAD (3.2)	Implementación de acciones de reforestación en parques y áreas verdes para incrementar la cobertura vegetal y mejorar la calidad ambiental del	Árboles plantados y cuidados	Número de árboles plantados y cuidados / Número de árboles programados * 100	Porcentaje	Mensual	2025	90%	Tipo	Reporte de reforestación y evidencia fotográfica	Las condiciones climáticas y de suelo permiten la sobrevivencia de los árboles
						ND		Dimensión		
ACTIVIDAD (3.3)	Implementación de programas de sensibilización ambiental	Programas de sensibilización ambiental implementados	Talleres realizados / Talleres programados * 100	Porcentaje	Mensual	2025	90%	Tipo	Reporte de talleres	Las escuelas y asociaciones colaboran
						ND		Dimensión		

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

PANTEONES

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A LA GESTIÓN OBLIGATORIA DE LA POBLACIÓN PARA VALIDACIÓN DE TERRENO	AUTENTICIDAD Y RESALDO	COMPROBANTE ORIGINAL DOCUMENTO NO ACREDITABLE /	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	ORDENES DE TRABAJO, BITÁCORA FÍSICA DE REGISTROS Y ACTUALIZACIONES EN ARCHIVO DIGITAL.	LA POBLACIÓN ACCEDE O RESPONDE A LA SOLICITUD
PROPÓSITO	VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LOS COMPROBANTES DE TERRENO DE USUARIOS EN PANTEONES	AUTENTICIDAD Y RESALDO	COMPROBANTE ORIGINAL DOCUMENTO NO ACREDITABLE /	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORME MENSUAL, ORDENES DE TRABAJO, BITÁCORA FÍSICA DE REGISTROS Y ACTUALIZACIONES EN ARCHIVO DIGITAL.	LA POBLACIÓN ACCEDE O RESPONDE A LA SOLICITUD
COMPONENTE (1)	CENSO GENERAL	ACCESO A LA INFORMACION	CENSO ANUAL / CENSO GENERAL	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORME MENSUAL, ORDENES DE TRABAJO, BITÁCORA FÍSICA DE REGISTROS Y ARCHIVO DIGITAL EN RESGUARDO POR EL DEPARTAMENTO DE PANTEONES CON PERIODICIDAD MENSUAL-ANUAL.	LOS USUARIOS ACCEDEN CON UN SISTEMA EFICAZ Y CONFIABLE
ACTIVIDAD (1.1)	SOLICITUD Y REVISIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION	ACTIVIDADES REALIZADAS	SERVICIOS SOLICITADOS / SERVICIOS FINALIZADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORME MENSUAL, ORDENES DE TRABAJO, BITÁCORA FÍSICA DE REGISTROS Y ARCHIVO DIGITAL.	LA POBLACIÓN ACCEDE A RESPONDER CON LA DOCUMENTACIÓN
ACTIVIDAD (1.2)	CAPTURA DIGITAL Y RESGUARDO	ACTIVIDADES REALIZADAS	ORDENES DE TRABAJO / ORDENES DE TRABAJO CUMPLIDAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORME MENSUAL, ORDENES DE TRABAJO, BITÁCORA FÍSICA DE REGISTROS Y ARCHIVO DIGITAL EN RESGUARDO POR EL DEPARTAMENTO DE PANTEONES CON PERIODICIDAD MENSUAL-ANUAL.	LOS USUARIOS ACCEDEN CON UN SISTEMA DIGITAL

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración: 5 de diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

RASTRO MUNICIPAL

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variable de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA DE LA FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025	META 2026		
FIN	Contribuir a la mejora de la salud pública y al fortalecimiento de la seguridad alimentaria en el municipio, garantizando que la carne destinada al consumo humano provenga de procesos de sacrificio y manejo higiénico, bajo normatividad sanitaria vigente.	Mejora de salud pública y seguridad alimentaria	Carne inspeccionada conforme a norma / Carne total procesada*100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras de inspección sanitaria del MVZ del rastro • Actos de verificación sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • La normatividad sanitaria vigente no presenta cambios drásticos en el periodo. • Los tableros y usuarios cumplen con las medidas de transporte y manejo higiénico. • No proliferan rastros clandestinos que afecten la medición del impacto.
PROPÓSITO	Brindar un servicio de sacrificio de ganado en condiciones de inocuidad, trazabilidad y seguridad sanitaria, que satisfaga la demanda local y reduzca la presencia de rastros clandestinos.	Satisfacción a la población	Sacrificio de ganado/ceranda local	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: Informes mensuales Estratégico Dimensión: Eficacia 	Problemas de salud e Higiene
COMPONENTE (1)	Recepción y control documental del ganado	Formatos de bitácoras diarias	Ganado introducido/boletas registradas	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: Informes mensuales/ captura de boletas diarias Gestión Dimensión: Eficacia 	Falta de enteros por consecuencia no se tenía registro del ganado
ACTIVIDAD (1.1)	• Registro y control del padón de introductores.	Formatos de bitácoras	Nombre de los introductores/ ganado introducido	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: Padron registrado Gestión Dimensión: Eficacia 	No saber cual es el ganado de cada introductor
ACTIVIDAD (1.2)	• Recepción de animales en corrales.	Introducción de ganado	Total de guías registradas/ total de animales sacrificados	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: Guías registradas Gestión Dimensión: Eficacia 	Quié por algún motivo la guía se extravíe y no sea posible registrarla.
ACTIVIDAD (1.3)	• Revisión documental de procedencia.	Verificación de guías	Total de guías ingresadas/ total de guías verificadas*100	Porcentaje	Mensual	2025 ND	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> Tipo: Guías registradas Gestión Dimensión: Eficacia 	En caso de no traer su documentación en regla se regresara al introductor con el ganado.

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal: 2025

Dependencia Responsable

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

FIN	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA DE LA FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025				
	SE CONTRIBUYE A QUE LOS DEPARTAMENTOS CUENTEN CON EL MATERIAL O SERVICIO EN TIEMPO Y FORMA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN CONCRETADA Y EFECTIVA DE TAL MANERA QUE SE INCREMENTE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	ADQUISICIÓN CONCRETADA	(ADQUISICIÓN CONCRETADA / ADQUISICIÓN ESTIMADA) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	SE DISPONE DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ARGADCA NORMATIVIDAD Y LOS PROVEEDORES ESTAN REGISTRADOS
	EL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTAGO DIVERSIFICA SU PADRÓN DE PROVEEDORES COADYUVANDO A QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO RECIBA ADECUADA ATENCIÓN.	PROVEEDORES NUEVOS	(PROVEEDORES NUEVO / PROVEEDORES EN PADRÓN) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	15%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL
	CURSO/TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN APLICADO	CAPACITACIÓN	NÚMERO DE CURSOS IMPARTIDOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	LOS FUNCIONARIOS DE LAS DEPENDENCIAS PARTICIPAN EN LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN
	CONTROL DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	SUFICIENCIA	(GASTO AUTORIZADO / GASTOS SOLICITADOS) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	80%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN LAS PARTIDAS CORRESPONDIENTES
	EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COTIZACIÓN	SOLICITUDES DE COTIZACIÓN	(SOLICITUDES COTIZADAS / SOLICITUDES DE COTIZACIÓN) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL
	INGRESOS DE REQUISICIONES A PAGO	INGRESO A PAGO	(INGRESO CONCRETADO / INGRESO ESTIMADO) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	SE DISPONE DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ARGADCA NORMATIVIDAD Y LOS PROVEEDORES ESTAN REGISTRADOS
	MATERIALES, EQUIPO O SERVICIOS DEL RESULTADO DE PROCEDIMIENTOS DE INVITACIONES O LICITACIONES PÚBLICAS, IMPLEMENTADO	INVITACIÓN - LICITACIÓN	(CONTRATOS CONCRETADOS / CONTRATOS ESTIMADOS) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	SE DISPONE DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ARGADCA NORMATIVIDAD Y LOS PROVEEDORES ESTAN REGISTRADOS
	INGRESO DE EXPEDIENTES DE COMPRAS MEDIANTE INVITACIÓN / LICITACIÓN PARA PAGO	EXPEDIENTES PARA PAGO	(INGRESO CONCRETADO / INGRESO ESTIMADO) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	LA UNIDAD RESPONSABLE REALIZA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
	GASTOS OPERATIVOS ADECUADAMENTE PROGRAMADOS	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO + CORRECTIVO REALIZADO / TOTAL DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	SE LLEVAN A CABO LAS BITACORAS EN TIEMPO Y FORMA
	ADQUISICIÓN DE REACCIONES PARA MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO CORRECTIVO, SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, COMPRA DE BIENES MUEBLES	REVISIÓN DE VEHICULOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	(NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADO / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PLANEADOS) * 100	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	90%	Tipo GESTIÓN Dimensión EFICACIA	INFORMES, REPORTES, EXPEDIENTES, RESGUARDADOS POR LA DEPENDENCIA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRONICOS CON PERIODICIDAD MENS.JAL, TRIMESTRAL ANUAL	SE DA CUMPLIMIENTO A LA BITACORA DE MANTENIMIENTO POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO



Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA DE LA FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026			
FIN	SE CONTRIBUYE A QUE LOS JOVENES SE DESARROLLEN EN UN AMBIENTE SANO CON OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO Y ESPARCIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL MEDIANTE PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN DIVERSOS TEMAS.	JOVENES ATENDIDOS	NUMERO DE JOVENES APOYADOS	PERSONAS	MENSUAL	2025 ND	1573	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SI LOS JOVENES NO ESTAN ENTERADOS DE LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	BAJO INDICE DE ADICCIONES, EMBARAZOS PREMATUROS, DESERCIÓN ESCOLAR, SUICIDIOS EN LOS JOVENES ADOLESCENTES, SALUD MENTAL, IMPULSO AL COMERCIO JOVEN	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES	MENSUAL	2025 ND	166	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SI NO SE REALIZA LA ACTIVIDAD
COMPONENTE (1)	ALTO NUMERO DE JOVENES CON CONCIENCIA SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	JOVENES ATENDIDOS (DEPORTIVO)	NUMERO DE JOVENES	PERSONAS	MENSUAL	2025 ND	358	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SI LOS JOVENES NO ESTAN ENTERADOS DE LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDAD (1.1)	1.1 ALTAS PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN TEMAS DE SALUD FISICA, RALLYS, CIRCUITOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	MENSUAL	2025 ND	35	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SI NO SE REALIZA LA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD (1.2)	1.2 SUFICIENTES TORNEOS VARONIL Y FEMENIL EN LAS CATEGORÍAS DEPORTIVAS.	TORNEOS REALIZADOS	NUMERO DE TORNEOS	TORNEOS	MENSUAL	2025 MD	3	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SI NO HUBIERA TORNEO

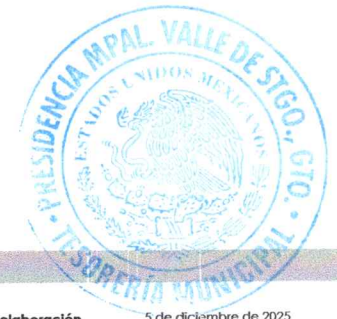


Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Salud

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA DE LA FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025				
FIN	GESTIONAR LOS MEDIOS NECESARIOS PARA BRINDAR APOYO A LOS CIUDADANOS EN SITUACIÓN VULNERABLE, OFRECIENDO UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN SU ENTORNO DE SALUD PARA AUMENTAR LA	EFICIENCIA Y CALIDAD EN LAS ACCIONES QUE MEJORAN EL BIENESTAR Y ATENCIÓN DE LA POBLACION EN TEMAS DE SALUD	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	120	Tipo ESTRATEGIC Dimensió EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES	SE LLEVAN A CABO COMITÉS O REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD DEL MUNICIPIO
PROPOSITO	DILIGENCIA, OPORTUNA EN SERVICIOS DE SALUD CON ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD, CALIDEZ Y EMPATIA PARA LA CIUDADANIA VALLENSE	GESTIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA MEJORA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	12	Tipo ESTRATEGIC Dimensió EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES	SE LLEVAN A CABO COMITÉS O REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD DEL MUNICIPIO
COMPONENTE 1	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS QUE AYUDEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REFORZAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICOS Y MUNICIPALES	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES	SE LLEVAN A CABO COMITÉS O REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD (1.1)	PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE FERIAS DE LA SALUD CON LA FINALIDAD DE HACER LLEGAR SERVICIOS DE SALUD A LA CIUDADANIA, Y ASÍ	FERIAS DE SALUD	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	6	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	OFICIOS PARA INVITAR A LAS INSTITUCIONES DE SALUD PÚBLICA, INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES	SE LLEVAN A CABO COMITÉS O REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD (1.2)	FOMENTAR LA PROMOCIÓN A CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN EN EL MUNICIPIO Y LOCALIDADES ALEDAÑAS.	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	2	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	CONVOCATORIA A CIUDADANOS POR MEDIO DE REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO, LISTA DE ASISTENCIA, INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES	SE LLEVAN A CABO COMITÉS O REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD DEL MUNICIPIO
ACTIVIDAD (1.3)	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A CASOS QUE PREVENGAN LA PROPAGACIÓN DE CRIADEROS DE MOSQUITO TRANSMISOR DE	POR UN VALLE SIN DENGUE	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	12	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	CONVOCATORIA MEDIANTE LOS DELEGADOS E INFORMACION POR REDES SOCIALES	QUE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD NO ASISTAN A LOS TALLERES
ACTIVIDAD (1.4)	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE UNA CLÍNICA DE ASISTENCIA ANIMAL QUE CUENTE CON SERVICIOS BÁSICOS COMO CONSULTORIOS MÉDICOS, CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN Y ESTERILIZACIÓN	CLÍNICA DE ASISTENCIA ANIMAL	NÚMERO DE MASCOTAS ATENDIDAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	150	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	HOJA DE DIAGNÓSTICO MÉDICO VETERINARIO	NO TENER LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES SUFICIENTES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO.
ACTIVIDAD (1.5)	COORDINAR ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	TENENCIA RESPONSABLE: EL MEJOR REGALO PARA TU MASCOTA	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	70	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	CONVOCATORIA MEDIANTE DIRECTORES DE PLANTEL Y DELEGADOS DE LAS COMUNIDADES	NO CONTAR CON EL APOYO DE LOS MAESTROS Y DELEGADOS
ACTIVIDAD (1.6)	GESTION Y ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y ACCESORIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN COMUNITARIAS	CAMPAÑA DE ESTERILIZACIONES CANINAS Y FELINAS	NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	1	Tipo GESTION Dimensió EFICACIA	CONVOCATORIA MEDIANTE REDES SOCIALES Y LISTADO DE REGISTRO DE MASCOTAS	NO CONTAR CON EL RECURSO ECONÓMICO Y MEDICAMENTO SUFICIENTE



MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 de diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal 2026

Dependencia Responsable

Derechos Humanos

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA DE LA FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE 2025				
FIN	Contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la consolidación de una cultura de respeto y protección de los derechos humanos en el municipio	Nivel de confianza ciudadana en el área de Derechos Humanos	(número de ciudadanos que reportan confianza en encuestas/ total de ciudadanos encuestados) x 100	porcentaje %	Mensual	2025 ND	70%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	Encuestas de percepción ciudadana, informes anuales	Apoyo continuo de las autoridades municipales y participación activa de la ciudadanía
PROPÓSITO	Garantizar atención ciudadana eficaz y transparente en casos de presuntas violaciones de derechos humanos a nivel municipal	porcentaje de asesorías atendidas respecto al total recibidas	(asesorías tendidas/ asesorías solicitadas) x 100	porcentaje %	Mensual	2025 ND	85%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	Registro administrativo y apdon de beneficiarios	Disponibilidad presupuestal y suficiencia de personal
COMPONENTE (1)	Elaboración, aprobación de un Reglamento Interno que defina atribuciones, procedimientos y responsabilidades del área de Derechos Humanos	Existencia de Reglamento aprobado	(número de reglamentos aprobados/ número de reglamentos previstos) x 100	porcentaje %	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Acta de cabildo, publicación en Gaceta Municipal	Voluntad política del ayuntamiento
COMPONENTE (2)	Estandarización de procesos para la recepción y asesorías	porcentaje de protocolos implementados	(protocolos implementados/ protocolos previstos) x 100	porcentaje %	Mensual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentos normativos, manuales operativos	Aceptación del personal y capacitación efectiva
COMPONENTE (3)	Creación de un padrón de beneficiarios y un sistema de registro que permita dar seguimiento a quejas y solicitudes	porcentaje de beneficiarios registrados con seguimiento	(número de beneficiarios registrados/ número de beneficiarios atendidos) x 100	porcentaje %	Mensual	2025 ND	90%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Base de datos institucional, informes trimestrales	Disponibilidad de recursos tecnológicos y actualización periódica

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE DE 2025
Ejercicio Fiscal 2026



Dependencia Responsable

SIPINNA

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN EFICACIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA DE LA FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026			
FIN	EL PRESENTE PLAN DE TRABAJO BUSCA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO, QUE RECIBEN ATENCIÓN Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS	NUMERO DE NNA ATENDIDOS / NUMERO DE NNA INFORMADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES FISICOS RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL SIPINNA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO
PROPÓSITO	FOMENTAR LA PARTICIPACION, GARANTIZAR ENTORNOS SEGUROS Y PROTECTORES, PROMOVER LA SALUD Y EL BIENESTAR INTEGRAL DE NNA, Y PROMOVER MECANISMOS DE ATENCION QUE ASEGUEN LA IGUALDAD	PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PARTICIPEN Y RECIBAN LA INFORMACIÓN SOBRE SUS DERECHOS	NUMERO DE NNA ATENDIDOS / NUMERO DE NNA INFORMADOS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES FISICOS RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL SIPINNA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO
COMPONENTE (1)	COORDINACION ENTRE DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACION DEL PROMUPINNA 2024-2027	ELABORAR PROMUPINNA CON UN ENFOQUE TRANSVERSAL EN EL QUE CADA DEPENDENCIA ESTE INVOLUCRADA.	NUMERO DE DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS / NUMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES FISICOS RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL SIPINNA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO
ACTIVIDAD (1.1)	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS LINEAS DE ACCION ESTABLECIDAS EN EL PROMUPINNA 2024-2027	GARANTIZAR EL ACCESO AL 100% DE LOS DERECHOS DE NNA.	NUMERO DELINEAS DE ACCION INVOLUCRADAS / NUMERO DE LINEAS DE ACCION REALIZADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	100%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES FISICOS RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL SIPINNA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO
ACTIVIDAD (1.2)	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACION DEL PROMUPINNA DESDE UN ENFOQUE PARTICIPATIVO	VINCULACION CON ORGANISMO DE LA SOCIEDAD CIVIL	NUMERO DE REUNIONES DE TRABAJO AL AÑO	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	2	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES FISICOS RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL SIPINNA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO
COMPONENTE (2)	BRINDAR HERRAMIENTAS PARA DETECTAR, ATENDER Y CANALIZAR CASOS DE VIOLENCIA CONTRA NNA.	CAPACITACIONES PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA CONTRA NNA.	NUMERO DE CAPACITACIONES AL AÑO	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	2	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFIA RESGUARDADOS EN LAS BASES DE DATOS FISICA Y ELECTRONICA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO
ACTIVIDAD (2.1)	COORDINACIÓN ENTRE EL SISTEMA, LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA Y LA CIUDADANÍA, PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SESIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCION PARA LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	NUMERO DE SESIONES POR AÑO	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	2	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	ACTA DE SESIÓN, REPORTES FISICOS RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL SIPINNA.	SI DISPONE DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA REALIACION DEL PLAN DE TRABAJO

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración: 5 de diciembre de 2025

Ejercicio Fiscal: 2025



Dependencia Responsable

PLANEACION

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		TIPO DE DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
						LINEA BASE 2025	META 2026			
FIN	Consolidar un gobierno municipal eficiente, transparente y con instituciones sólidas.	Índice de fortalecimiento institucional y de gobernanza municipal.	(Dependencias que perciben mejoras en coordinación, transparencia y eficiencia ÷ Total de	Porcentaje	Trimestral	2025 ND	30%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Encuestas de percepción a titulares de dependencias	Las dependencias responden y participan de manera activa en la evaluación institucional.
PROPÓSITO	Fortalecer las capacidades del IMPLAN de Valle de Santiago para garantizar la planeación, seguimiento y evaluación efectiva de las políticas públicas, en	Mide el nivel de cobertura y efectividad del IMPLAN en el seguimiento y evaluación de los compromisos del PGM.	(Líneas de acción del PGM entregadas con evidencia ÷ Total de líneas de acción asignadas al IMPLAN) × 100	porcentaje	Trimestral	2025 ND	65%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	informes de seguimiento del PGM emitidos por el IMPLAN.	Las dependencias entregan la información a tiempo y con la calidad requerida del eje 5.
COMPONENTE (1)	El IMPLAN requiere actualizar su infraestructura tecnológica para operar softwares de mapeo y planeación urbana. Este equipo es de utilidad	Modernización tecnológica del IMPLAN	(Equipos y/o licencias en uso ÷ Total planeado) × 100	porcentaje	Anual	2025 ND	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	inventarios, facturas, reportes técnicos.	Recursos financieros entregados de manera oportuna.
ACTIVIDAD (1.1)	Permite contar con capacidad instalada para procesar bases de datos, mapas y proyecciones urbanas.	Compra de computadoras/laptops de alto rendimiento.	(Equipos comprados ÷ Total planeado) × 100	porcentaje	Anual	2025 ND	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	inventarios, facturas, reportes técnicos.	Recursos financieros entregados de manera oportuna.
ACTIVIDAD (1.2)	Asegura que el IMPLAN cuente con software actualizado para análisis territorial y urbano.	Adquisición de licencias de software especializado (SIG, planeación urbana).	(Licencias en uso ÷ Total planeado) × 100	porcentaje	Anual	2025 ND	85%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	inventarios, facturas, reportes técnicos.	Recursos financieros entregados de manera oportuna.
ACTIVIDAD (1.3)	Garantiza que el hardware y software adquiridos estén en pleno funcionamiento y disponibles para el	Instalación y puesta en operación del equipo.	(Equipos instalados ÷ Total planeado) × 100	porcentaje	Anual	2025	85%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes técnicos	Recursos financieros entregados de manera oportuna.
COMPONENTE (2)	Actualización constante en metodologías de planeación y el uso de SIG es esencial para el personal del IMPLAN y para dependencias	Capacitación técnica interna y compartida	(Servidores capacitados ÷ Servidores programados) × 100	porcentaje	Mensual	2025 ND	50%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, constancias	Participación del personal en cursos.
ACTIVIDAD (2.1)	Actualizar al personal del IMPLAN en el uso de herramientas de análisis y gestión por resultados.	Cursos internos de actualización	(Servidores capacitados ÷ Servidores programados) × 100	porcentaje	Mensual	2025 ND	80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, constancias	Participación del personal en cursos.

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DE DIMENSIÓN	DE VERIFICACIÓN		
ACTIVIDAD (2.2)	Medir e nivel de aprovechamiento de la capacitación y asegurar que los conocimientos se apliquen en la práctica.	Evaluación de competencias adquiridas	(Número de participantes que cumplen con el nivel mínimo de competencias ÷	porcentaje	Mensual	2025 ND	85%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evaluación post-capacitación (examen, prueba práctica o simulación)	Los participantes aplican los conocimientos adquiridos en sus funciones y se
COMPONENTE (3)	La incorporación de consultoría especializada y la participación en redes profesionales permite al IMPLAN adoptar buenas prácticas, actualizar metodologías y	Fortalecimiento externo (consultoría, AMIMP y LABMETRO)	(Recomendaciones implementadas ÷ Total recomendaciones recibidas) × 100	porcentaje	Anual	2025	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes técnicos, contratos.	Consultores entregan productos de calidad.
ACTIVIDAD (3.1)	Contar con asesoría técnica de expertos en planeación urbana y territorial que refuercen los diagnósticos locales.	Contratación de consultoría especializada	Número de asesorías en materia de planeación urbana y territorial que refuercen los diagnósticos locales.	unidad	Anual	2025 ND	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	informes técnicos, contratos.	Asesoría de calidad que ayude planeación urbana y territorial que refuercen los diagnósticos locales.
ACTIVIDAD (3.2)	Incorporar al IMPLAN en la red nacional de institutos de planeación para acceder a capacitación, foros y	Pago de membresía AMIMP	Convenio firmado (membresía)	unidad	Anual	2025	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Contrato, convenio	El IMPLAN podrá acceder y aprovechar los recursos y experiencias de la red nacional de institutos de
ACTIVIDAD (3.3)	Asegurar la actualización constante mediante el intercambio de conocimientos en encuentros académicos	Participación en foros y congresos	Foros o congresos en los que se participa	unidad	Mensual	2025	35%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes técnicos, constancias de asistencia, evaluaciones (si las hay)	Los encuentros académicos y profesionales serán accesibles y relevantes para mantener
COMPONENTE (4)	Para garantizar la gobernanza efectiva se requiere establecer mecanismos permanentes de coordinación entre dependencias. Las reuniones periódicas	Coordinación interinstitucional del PGM	(Reuniones realizadas ÷ Reuniones programadas) × 100	porcentaje	Trimestral	2025 ND	# # # # # #	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas, minutas, reportes de acuerdos.	Dependencias asisten puntualmente y participan.
ACTIVIDAD (4.1)	Crear un espacio formal de diálogo y coordinación entre dependencias municipales.	Instalación de mesas interinstitucionales	(Reuniones realizadas ÷ Reuniones programadas) × 100	porcentaje	Trimestral	2025 ND	35%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Minutas, reportes de acuerdos, fotografías	Las dependencias municipales participarán de manera regular y comprometida en los encuentros.
ACTIVIDAD (4.2)	El municipio obtiene crecimiento ordenado mediante la participación ciudadana en procesos de planeación y desarrollo sostenible. Asimismo, esta misma hace garantizar que la gobernanza este trabajando	Participación ciudadana	Número de actas de sesiones de COPLADEM realizadas ÷ Número de sesiones de COPLADEM programadas) × 100	porcentaje	Trimestral	2025	35%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas, minutas, reportes de acuerdos.	Los integrantes del Consejo asisten y participan de manera activa a las sesiones de COPLADEM
ACTIVIDAD (4.3)	Los instrumentos de planeación publicados proporcionan la información oficial de metas y acciones	Instrumentos de planeación	Número de instrumentos de planeación publicados / Número	porcentaje	Anual	2025	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Carpeta digital: oc-dirección documentos/ carpeta compartida	El IPLANEG emite dictamen de congruencia de los diferentes instrumentos de planeación que el

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN	VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Instrumentos y acuerdos municipales, permitiendo que el tablero de control facilite el seguimiento de	publicados	de instrumentos de planeación a publicar			ND			Compartida	de planeación que el ayuntamiento aprueba y manda publicar estos mismos al periódico
ACTIVIDAD (4.4) La coordinación de sesiones del COPLADEM facilita la colaboración interinstitucional y el seguimiento efectivo de	Coordinación de sesiones de comisiones de trabajo del COPLADEM	(Número de actas de sesiones de COPLADEM realizadas ÷ Número de sesiones de	porcentaje	Trimestral	2025	85.0%	Tipo	Actas, minutos, reportes de acuerdos.	Los integrantes del Consejo asisten y participan de manera activa a las sesiones de COPLADEM
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.5) Establecer un órgano ciudadano-técnico que brinde recomendaciones estratégicas y asegure la participación social en la	Creación del Consejo Consultivo del IMPLAN	Acta de conformación del Consejo	unidad	Anual	2025	1	Tipo	Actas, minutos, reportes de acuerdos.	Los integrantes del Consejo participan de manera activa y constante.
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.6) Integrar una comisión ejecutiva interna que coordine las acciones operativas, dé seguimiento a acuerdos	Formación de la Comisión Ejecutiva del IMPLAN	Acta de conformación de la Comisión	unidad	Anual	2025	1	Tipo	Actas, minutos, reportes de acuerdos.	La Comisión Ejecutiva cuenta con la participación de todos sus miembros.
							Gestión		
ACTIVIDAD (4.7) Elaboración de paleta vegetal urbana actualizada	Coordinación de sesiones de comisiones de trabajo del COPLADEM	Documento "Paleta vegetal urbana actualizada"	unidad	Anual	2025	1	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta compartida	El iplaneg emite el dictamen de congruencia del PMD. el ayuntamiento aprueba y manda
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.8) Elaboración de programa municipal de cambio climático	Programa Municipal de Cambio Climático 2025	Documento "Programa Municipal de Cambio Climático 2025"	unidad	Anual	2025	1	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta compartida	El iplaneg emite el dictamen de congruencia del PMD. el ayuntamiento aprueba y manda
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.9) Consultas públicas ciudadanas en materia de planeación	Consultas públicas a la ciudadanía	(Número de consultas realizadas ÷ Número de consultas pro	porcentaje	Mensual	2025	30.0%	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta compartida	Los funcionarios solicitan las consultas sistema indicadores opera eficientemente. los funcionarios de las diferentes dependencias
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.10) Evaluar el cumplimiento de indicadores establecidos en los instrumentos de planeación municipales.	Evaluación de indicadores	(Número de indicadores que cumple la meta / Total de indicadores evaluados) x 100	porcentaje	Trimestral	2025	85%	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta compartida	Los funcionarios solicitan las consultas sistema indicadores opera eficientemente. los funcionarios de las diferentes dependencias
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.11) capacitación y asesoría personalizada en materia de planeación a las dependencias de la administración pública	capacitación de funcionarios públicos	(total de capacitaciones y asesorías dadas/numero de capacitaciones	porcentaje	Mensual	2025	35%	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta compartida	el IPLANEG imparte capacitaciones solicitadas por el municipio. los funcionarios asisten a las
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.12) Profesionalización de personal de planeación	Profesionalización	(Total de capacitaciones tomadas /Número de capacitaciones ofertadas) x 100	porcentaje	Mensual	2025	70%	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta compartida	Participación del personal en cursos.
					ND		Gestión		
ACTIVIDAD (4.13) Elaboración de Catografía	Catografía	(Total de capacitaciones tomadas /Número de capacitaciones	porcentaje	Mensual	2025	70%	Tipo	Carpeta digital: pc-dirección documentos/ carpeta	Departamentos solicitan mapas para diferentes necesidades
					ND		Gestión		

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DIMENSIÓN		
		capacitaciones ofertadas) x 100			ND		Eficacia	carpeta compartida	
ACTIVIDAD (4.14)	Programa de rescate integral de espacios públicos 2025	Rescate de espacios públicos para su aprovechamiento	Número de espacio recatacios	unidad	Anual	1	Tipo	Carpeta digital: oc-dirección documentos/ carpeta compartida	Se asume que las autoridades locales, la comunidad y los actores involucrados mantendrán las
							Gestión		
Eficacia									





MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración: 5 de Diciembre de 2025
Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable

Secretaría Particular

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Cálculo	UNIDAD DE MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	TIPO DE DIMENSIÓN			
COMPONENTE (1)	Facilitar espacios formales en los que los ciudadanos y organizaciones puedan dialogar directamente con el Alcalde, para plantear necesidades, propuestas o inquietudes, fortaleciendo así la participación ciudadana.	Derecho de audiencia con el Alcalde	Numero de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	90%	Tipo Estrategico Dimensión Eficacia	Registro de solicitudes de audiencia	La ciudadanía solicita audiencias
ACTIVIDAD (1.1)	Organizar y programar reuniones entre el Alcalde y la ciudadanía, asegurando que se desarrollen de manera ordenada y eficiente.	Agendar y coordinar audiencias con ciudadanos y organizaciones.	Numero de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	90%	Tipo Estrategico Dimensión Eficacia	Calendarización de reuniones	Los ciudadanos acuden a las audiencias según la calendarización
COMPONENTE (2)	Atender de manera ágil y ordenada las peticiones presentadas por la ciudadanía, asegurando una respuesta oportuna y eficaz.	Solicitudes ciudadanas	Numero de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	90%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Solicitudes resguardadas por la dependencia en archivo físico y digital	Los ciudadanos entregan peticiones
ACTIVIDAD (2.1)	Documentar de forma precisa las solicitudes ingresadas, asignándoles un folio para su control y seguimiento.	Recibir y registrar solicitudes de la ciudadanía.	Numero de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	90%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Archivo electrónico con las solicitudes foliadas	Se genera un archivo digital y físico de las peticiones
COMPONENTE (3)	Gestionar el traslado formal de solicitudes ciudadanas hacia las áreas competentes del gobierno municipal, asegurando que sean atendidas con prontitud.	Canalizaciones	numero de solicitudes canalizadas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestion Dimensión	Solicitudes resguardadas por la dependencia correspondiente con copia en secretaria particular	Los ciudadanos acuden con peticiones para recibir una orientación adecuada y sean atendidas según la dependencia
ACTIVIDAD (3.1)	Determinar de manera precisa el área responsable según la naturaleza de la solicitud presentada.	Identificar la dependencia a área que debe atender la solicitud.	Numero de solicitudes canalizadas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Archivo electrónico con la información acerca de hacia donde se canaliza cada una de las solicitudes según su naturaleza	Los ciudadanos acuden a la dependencia correspondiente según su petición
ACTIVIDAD (3.2)	Enviar oficialmente la solicitud al área correspondiente, documentando el proceso para su seguimiento y trazabilidad.	Realizar la canalización formal y registrar el folio.	Numero de solicitudes canalizadas/solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestion Dimensión	Archivo en físico y digital de peticiones canalizadas a otras dependencias	Se informa oportunamente a la dependencia correspondiente acerca de las peticiones ciudadanas recibidas
COMPONENTE (4)	Coordinar y ejecutar visitas del Alcalde a comunidades y colonias para supervisar obras, escuchar a los ciudadanos y atender de forma directa sus necesidades.	Giras de trabajo	Numero de giras realizadas/ numero de gira planeadas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	Coordinación de reuniones conforme a agenda del alcalde para su cumplimiento	Los ciudadanos acuden a las asambleas para expresar sus peticiones
ACTIVIDAD (4.1)	Diseñar y calendarizar el itinerario de visitas oficiales, considerando prioridades y logística.	Planear la agenda de giras con el Alcalde.	Numero de giras realizadas/ numero de giras planeadas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	reuniones de eventos donde el alcalde asiste para inauguración	eventos organizados por los ciudadanos
ACTIVIDAD (4.2)	Organizar los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para garantizar el correcto desarrollo de las giras de trabajo.	Coordinar la logística de cada evento.	Numero de giras realizadas/ numero de giras planeadas	Porcentaje	Mensual	2025 nd	100%	Tipo Gestion Dimensión Eficacia	listas de apoyos a entregar con firma de los ciudadanos	se recaban firmas de los ciudadanos sobre la entrega del apoyo que se realiza



RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2026	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025				
COMPONENTE (5)	Gestionar y entregar apoyos a ciudadanos, instituciones y comunidades de acuerdo con los lineamientos establecidos y las posibilidades del gobierno municipal.	Apoyos otorgados	%=(numero de apoyos entregados/numero de solicitudes de apoyo recibidas)	Porcentaje	Mensual	2025	100%	Archivo digital con el registro de apoyos brindados	Los ciudadanos reciben apoyos de acuerdo a los lineamientos establecidos
						nd			
ACTIVIDAD (5.1)	Registrar y documentar las peticiones de apoyo, asignando folios para su control.	Recibir solicitudes de apoyo.	numero de solicitudes atendidas / numero de solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	2025	100.0%	Solicitudes resguardadas en fisico y digital con folio	Los ciudadanos acuden con peticiones de apoyo y presentan la documentacion requerida
						nd			
ACTIVIDAD (5.2)	Revisar la viabilidad y pertinencia de cada solicitud, conforme a los criterios y recursos disponibles.	Evaluar y aprobar apoyos de acuerdo con lineamientos.	numero de apoyos entregados/ numero de solicitudes de apoyo recibidas	Porcentaje	Mensual	2025	90%	Archivo digital con el registro de apoyos brindados	Los ciudadanos presentan un estudio socioeconómico para tramitar su apoyo
						nd			

MUNICIPIO VALLE DE SANTAGO



Fecha de elaboración: 5 DE DICIEMBRE DE 2025

Ejercicio Fiscal: 2026

Dependencia Responsable:

GIMNASIO MUNICIPAL

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD DE MEDIDA DE LA FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE 2025	META 2026	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			TIPO DE DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
								Tipo	Dimensión	Eficacia			
FIN	UN GIMNASIO MUNICIPAL CON MEJOR INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PERMANENTES PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y ASI A CONTRIBUIR A LA SALUD PUBLICA Y LA COHESION SOCIAL.	FORMACION INTEGRAL CON PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA.	MONTO DE INGRESOS AÑO ACTUAL / MONTO DE INGRESOS AÑO ANTERIOR	TASA DE VARIACION	MENSUAL	2025 ND	20%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES, ANUALES Y BITACORAS DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIAS.	LA POBLACION MANTIENE INTERES EN PARTICIPAR			
PROPÓSITO	LOGRAR QUE LA COMUNIDAD DISPONGA Y APROVECHE UN GIMNASIO MUNICIPAL CON INSTALACIONES ADECUADAS Y PROGRAMAS DEPORTIVOS PERMANENTES.	AUMENTA DE LA PRACTICA DEPORTIVA	MONTO DE PARTICIPANTES AÑO ACTUAL / MONTO DE PARTICIPANTE AÑO ANTERIOR	TASA DE VARIACION	MENSUAL	2025 ND	20%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ANUALES Y BITACORAS DE ASISTENCIAS.	LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS SE MANTIENEN DE MANERA CONTINUA.			
COMPONENTE (1)	GIMNASIO EN BUENAS CONDICIONES Y EQUIPADO PARA PROGRAMAS DEPORTIVOS PERMANENTES EN OPERACIÓN Y ESTRATEGIAS DE PROMOCION COMUNITARIA.	EVENTOS DEPORTIVOS Y PROMOCION	NUMERO DE EVENTOS	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	10	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ANUALES Y BITACORAS DE ASISTENCIAS.	LA POBLACION MANTIENE INTERES EN PARTICIPAR			
ACTIVIDAD (1.1)	APOYO A LAS LIGAS DEPORTIVAS Y ENTRENADORES CON MATERIAL DEPORTIVO Y PREMIACIONES EN CLAUSURAS DE CADATORNEO.	PROGRAMA VALLE DE TODOS PARA LAS LIGAS DEPORTIVAS	NUMERO DE PREMIACIONES	UNIDAD	MENSUAL	2025 ND	10	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ANUALES Y BITACORAS DE ASISTENCIAS	LAS LIGAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO PARTICIPAN ESTUDIOSAMENTE			
ACTIVIDAD (1.2)	MANTENIMIENTO GENERAL Y PREVENTIVO CADA BIMESTRE Y EQUIPAR BIEN EL GIMNASIO MUNICIPAL EN TODAS SUS AREAS.	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL Y PREVENTIVO Y ADECUACIONES.	NUMERO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS / NUMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PLANEADAS	PORCENTAJE	MENSUAL	2025 ND	1000%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ANUALES Y BITACORAS DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIAS.	PROCESOS ADMINISTRATIVOS SIN RETRASOS			
ACTIVIDAD (1.3)	ASESORIA DE ENTRENAMIENTOS GRATUITOS E INSENTIVAR A MAS JOVENES A LA ACTIVIDAD FISICA, CON UN GIMNASIO BIEN EQUIPADO PARA REALIZAR MAS ACTIVIDADES.	PROGRAMA DE GIMNASIO DE PESAS ACTIVAS.	NUMERO DE ACTIVIDADES AÑO ACTUAL / NUMERO DE ACTIVIDADES AÑO ANTERIOR	TASA DE VARIACION	MENSUAL	2025 ND	20.0%	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	REPORTES TRIMESTRALES ANUALES Y BITACORAS DE ASISTENCIAS.	LOS CIUDADANOS ATIENDEN LA CONVOCATORIA Y RESPONDEN OBJETIVAMENTE			

MUNICIPIO VALLE DE SANTIAGO

Fecha de elaboración 5 DE DICIEMBRE 2025

Ejercicio Fiscal 2026



Dependencia Responsable:

INCLUSION SOCIAL

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA A UTILIZAR Variables de Calculo	UNIDAD MEDIDA	META 2026			
FIN	GARANTIZAR LA INCLUSION Y LA NO DISCRIMINACION DE LA POBLACION PRIORITARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES QUE GARANTIZEN LA EQUITAD Y LA	INDICE DE LA DISMINUCION DE LA DISCRIMINACION ENTRE LA POBLACION PRIORITARIA	(POBLACION PRIORITARIA CON PERCEPCION DE DISMINUCION DE LA DISCRIMINACION / POBLACION PRIORITARIA TOTAL) x 100	PORCENTAJE	80%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	ENCUESTAS, REPORTE DEL PROGRAMA	LOS COORDINADORES ADMINISTRATIVOS FUNDEN E IMPLEMENTAN LOS PROGRAMAS DE INCLUSION, DISPONIBILIDAD DEL RECURSO
PROPÓSITO	INCREMENTAR LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACION PRIORITARIA EN LA VIDA SOCIAL, CULTURAL Y ECONOMICA DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PERSONAS DE LA POBLACION PRIORITARIA QUE SE SIENTE INCLUIDA Y MENOS DISCRIMINADAS	(NUMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS/POBLACION PRIORITARIA) X 100	PORCENTAJE	20%	Tipo ESTRATEGICO Dimensión EFICACIA	IMFORMES DE ACTIVIDAD, REGISTROS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS DE SATISFACCION	SE DISPONE DE LA ORGANIZACION E IDENTIFICACION DE LA POBLACION PRIORITARIA, INTERES COMUNITARIO Y COLABORACION
COMPONENTE (1)	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS INCLUSIVOS Y ACCESIBLES	NUMERO DE PROGRAMAS CON CRITERIO DE ACCESIBILIDAD	TOTAL DE PROGRAMAS EFECTUADOS	UNIDAD	2	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	INFORMES TECNICOS	DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO Y COORDINACION INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD (1.1)	ELABORAR DIAGNOSTICOS PARTICIPATIVOS CON LA POBLACION PRIORITARIA PARA IDENTIFICAR NECESIDADES DE ACCESIBILIDAD Y EQUITAD.	NUMERO DE DIAGNOSTICOS REALIZADOS	TOTAL DE DIAGNOSTICOS REALIZADOS	UNIDAD	2		INFORMES TECNICOS, LISTAS DE ASISTENCIA	SE DISPONE DE LA PARTICIPACION DE LA POBLACION PRIORITARIA, LUGAR PARA EL EVENTO, COORDINACION INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD (1.2)	DISEÑAR PROYECTOS PILOTO CON CRITERIOS DE INCLUSION (EJEMPLO, RAMPAS, SEÑALETICA INCLUSIVA, SERVICIOS ADAPTADOS Y ATENCION CON ENFOQUE DIFERENCIADO)	NUMERO DE PROYECTOS DESARROLLADOS	TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS	UNIDAD	2	Tipo GESTION Dimensión	INFORMES TECNICOS, OFICIOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	COORDINACION INSTITUCIONAL, DISPOSICION DE LOS RECURSOS.
COMPONENTE (2)	CAPACITACION Y SENSIBILIZACION CIUDADANA	NUMERO DE CAPACITACIONES Y PROPUESTAS	TOTAL DE CAPACITACIONES Y PROPUESTAS	UNIDAD	12	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	OFICIOS, INVITACIONES O CONVOCATORIAS, PUBLICACIONES EN PAGINAS OFICIALES.	INTERES CIUDADANO EN PARTICIPAR, DISPONIBILIDAD DEL RECURSO
ACTIVIDAD (2.1)	ORGANIZAR PLATICAS DE SENSIBILIZACION SOBRE DERECHOS HUMANOS, DIVERSIDAD SEXUAL, DISCAPACIDAD Y PUEBLOS ORIGINARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NUMERO DE PLATICAS IMPARTIDAS	TOTAL DE PLATICAS IMPARTIDAS	UNIDAD	24	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA, OFICIOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DISPOSICION DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS, DISPOSICION DE LOS RECURSOS.
ACTIVIDAD (2.2)	SENSIBILIZAR A SERVIDORES PUBLICOS Y COMUNITARIOS Y LIDERES	NUMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS	TOTAL DE PERSONAS SENSIBILIZADAS	UNIDAD	100	Tipo GESTION Dimensión EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA, OFICIOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DISPOSICION DEL LUGAR, PARTICIPACION INSTITUCIONAL, RECURSOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION.
	EVENTOS CULTURALES Y	NUMERO DE EVENTOS	TOTAL DE EVENTOS PLANEADOS			Tipo	OFICIOS, PROGRAMA DE APOYO DE COLECTIVOS Y	

COMPONENTE (3)	ARTISTICOS DE LA POBLACION PRIORITARIA.	PLANEA DOS		UNIDAD	10	Tipo	EVENTOS, INVITACIONES.	ARTISTAS DISPONIBILIDAD RECURSO.	LOCALES, DEL
						GESTION			
						Dimensión EFICACIA			
ACTIVIDAD (3.1)	COORDINAR EVENTOS CULTURALES QUE VISIBILICEN A LA POBLACION PRIORITARIA	NUMERO DE EVENTOS ORGANIZADOS	TOTAL DE EVENTOS EJECUTADOS	UNIDAD	4	Tipo	PROGRAMA DE EVENTOS, FOTOGRAFIAS, NOTAS DE PRENSA	APOYO DE COLECTIVOS Y ARTISTAS LOCALES, RECURSOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION	
						GESTION			
						Dimensión EFICACIA			
ACTIVIDAD (3.2)	REALIZAR FERIAS INFORMATIVAS SOBRE LOS DERECHOS DE LA POBLACION PRIORITARIA	NUMERO DE FERIAS ORGANIZADAS	TOTAL DE FERIAS REALIZADAS	UNIDAD	6	Tipo	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, BITACORA DE REGISTRO	INTERES CIUDADANO EN PARTICIPAR, COORDINACION INSTITUCIONAL	
						GESTION			
						Dimensión EFICACIA			
COMPONENTE (4)	TALLERES PARA EL FOMENTO DEL AUTOCOMPLEYO Y LA INCLUSION.	NUMERO DE TALLERES DISEÑADOS	TOTAL DE TALLERES DISEÑADOS	UNIDAD	6	Tipo	LISTAS DE ASISTENCIA, REPORTES FOTOGRAFICOS, EVALUACIONES DE SATISFACCION,	DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES ESPECIALIZADOS, INTERES DE LOS GRUPOS VULNERABLES, APOYO INSTITUCIONAL PARA LOS MATERIALES	
						GESTION			
						Dimensión EFICACIA			
ACTIVIDAD (4.1)	DISEÑO E IMPARTICION DE TALLERES DE OFICIOS (MANUALIDADES, REPOSTERIA, BORDADOS, RECICLAJE CREATIVO)	NUMERO DE TALLERES DE AUTOEMPLEO IMPARTIDOS	CONTEO DE TALLERES REALIZADOS EN EL PERIODO	UNIDAD	2 (MINIMO 20 PERSONAS)	Tipo	LISTAS DE ASISTENCIA, REPORTES FOTOGRAFICOS, EVALUACIONES DE SATISFACCION.	DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES ESPECIALIZADOS, INTERES DE LA POBLACION PRIORITARIA, APOYO INSTITUCIONAL PARA LOS MATERIALES	
						GESTION			
						Dimensión EFICACIA			
ACTIVIDAD (4.2)	DISEÑO E IMPARTICION DE TALLERES PARA LA DIFUSION DE LA INCLUSION (ESCRITURA BRAILLE, LENGUA DE SEÑAS MEXICANA, TERAPIA FISICA)	NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS	TOTAL DE TALLERES REALIZADOS	UNIDAD	4	Tipo	LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA, DIPLOMAS O RECONOCIMIENTOS	DISPONIBILIDAD DE INSTRUCTORES, DISPONIBILIDAD DEL RECURSO, INTERES DE LA POBLACION EN GENERAL.	
						GESTION			
						Dimensión EFICACIA			



POR TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIONES I Y VII, 73 FRACCIONES IV Y VII Y 305 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA RESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE SANTIAGO, GUANAJUATO; A LOS 19 DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025 DOS MIL VEINTICINCO.



**LICENCIADO ISRAEL MOSQUEDA GASCA.
PRESIDENTE MUNICIPAL**



**LICENCIADA EUNICE RAMÍREZ ALONSO.
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial
(Resumen por Fuente de Financiamiento)



DENOMINACIÓN CONAC	FONDO DE INVERSIÓN	Presupuesto 2026	%
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		100.00%
	1. NO ETIQUETADO		100.00%
11. Recursos Fiscales	1126110100. Recursos Fiscales	15,975,698.73	96.05%
14. Ingresos Propios	1426700000. Ingresos Propios	614,501.95	3.95%
		16,590,200.68	



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial



(Resumen por Rubro)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	Presupuesto 2026	%
1000	IMPUESTOS	0.00	0.00%
2000	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00%
3000	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00%
4000	DERECHOS	0.00	0.00%
5000	PRODUCTOS	0.00	0.25%
6000	APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00%
7000	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	614,501.95	3.69%
8000	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00%
9000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	15,975,698.73	96.05%
0000	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0.00	0.00%
3220	DISPONIBILIDADES	0.00	0.00%

16,590,200.69

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial
(Resumen por Rubro y Tipo)

CRI	TIPO	Presupuesto 2026
	TOTAL	16,590,200.69
1	Impuestos	0.00
11	Impuestos Sobre los Ingresos	0.00
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	0.00
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00
14	Impuestos al Comercio Exterior	0.00
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00
16	Impuestos Ecológicos	0.00
17	Accesorios de Impuestos	0.00
18	Otros Impuestos	0.00
19	Impuestos no Comprendidos en Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
2	Cuotas y Aportaciones de seguridad social	0.00
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00
22	Cuotas para la Seguridad Social	0.00
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00
3	Contribuciones de Mejoras	0.00
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	0.00
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
4	Derechos	0.00
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00
42	Derechos a los hidrocarburos (Derogado)	0.00
43	Derechos por Prestación de Servicios	0.00

44	Otros Derechos	0.00
45	Accesorios de Derechos	0.00
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
5	Productos	0.00
51	Productos	
52	Productos de capital (Derogado)	0.00
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
6	Aprovechamientos	0.00
61	Aprovechamientos	0.00
62	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
63	Accesorios de Aprovechamientos	0.00
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
7	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	614,501.95
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	320,293.78
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	
79	Otros Ingresos	294,208.18

8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00
81	Participaciones	0.00
82	Aportaciones	0.00
83	Convenios	0.00
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00
85	Fondos Distintos de Aportaciones	0.00
9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	15,975,698.73
91	Transferencias y Asignaciones	15,975,698.73
92	Transferencias al Resto del Sector Público (Derogado)	0.00
93	Subsidios y Subvenciones	0.00
94	Ayudas Sociales (Derogado)	0.00
95	Pensiones y Jubilaciones	0.00
96	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	0.00
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0.00
0	Ingresos derivados de Financiamiento	0.00
01	Endeudamiento Interno	0.00
02	Endeudamiento Externo	0.00
03	Financiamiento Interno	0.00
08	Aplicación de Remanentes	0.00
3220	Disponibilidades	0.00
32	Aplicación de Disponibilidad de Resultado del Ejercicio 2022	0.00



**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial
Detallado**



FF	CE	CRI	DESCRIPCIÓN	Presupuesto 2026
			TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	16,590,200.69
			5000 PRODUCTOS	0.00
			5100 PRODUCTOS	0.00
			5101 Productos	0.00
1424700000	1.1.4	51	510101 Intereses bancarios	0.00
				0.00
			7000 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	614,501.95
			7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	320,293.78
			7303 Servicios de Asistencia Médica	127,885.79
1424700000	1.1.6	73	730301 Consulta Médica	13,498.37
1424700000	1.1.6	73	730305 Consulta de Psicología	53,431.04
1424700000	1.1.6	73	730306 Consulta de Terapia Física	56,906.87
1424700000	1.1.6	73	730309 Campañas de Salud	4,049.51
1424700000	1.1.6	73	730311 Cursos Primeros Auxilios	0.00
			7304 Servicios de Asistencia Social	155,793.66

1424700000	1.1.6	73	730404 Estancias Infantiles	84,364.80
1424700000	1.1.6	73	730405 Asistencia Jurídica	71,428.86
1424700000	1.1.6	73	730410 Cursos de Belleza	0.00
			7305 Servicio de Biblioteca y Casa de la Cultura	36,614.32
1424700000	1.1.6	73	730502 Inscripción a Cursos	36,614.32
				0.00
			7900 Otros Ingresos	294,208.18
			7901 Otros Ingresos	294,208.18
1424700000	1.1.6	79	790101 Donativos	294,208.18
				0.00
			9000 TRANSFERENCIAS, ASGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, PENSIONES Y JUBILACIONES	15,975,698.73
			9102 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ESTATALES	0.00
1723911100	1.1.8	91	910203 Transferencias y asignaciones estatales por convenio	0.00
			9103 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES	15,975,698.73
1124110100	1.1.8	91	910302 Transferencia del Subsidio Municipal DIF	15,975,698.73



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial

						Detalle	
FF	CA	CP	CFG	TTG	COG	PARTIDA	Presupuesto 2026
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS							\$ 16,590,200.69
						Dirección General	\$ 1,098,513.31
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 564,545.61
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 9,958.89
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 82,990.63
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 39,626.15
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 6,489.60
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 129,792.00
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	3820	Gastos de orden social y cultural	\$ 166,362.96
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,893.76
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 2,920.32
1125110100	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	2150		\$ 973.44
1425700000	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 12,979.20
1425700000	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 5,840.64
1425700000	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	3750	Viáticos en el país	\$ 25,958.40
1425700000	31120M42D010000	P0001	134	1 Corriente	3830	Congresos y convenciones	\$ 36,447.32
1425700000	31120M42D010000	P0001	134	2 Capital	5110	Muebles de oficina y estantería	\$ 9,734.40
						Coordinación Administrativa y Financiera	\$ 5,018,353.59
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 2,407,576.79
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1220	Sueldos base al personal eventual	\$ 32,448.00
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1312	Antigüedad	\$ 300,832.55
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 43,822.12
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 365,184.39
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1520	Indemnizaciones	\$ 258,286.08

1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 250,965.59
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 55,161.60
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 15,510.14
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2160	Material de limpieza	\$ 43,264.00
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$ 5,191.68
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 8,112.00
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 4,218.24
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2440	Madera y productos de madera	\$ 4,218.24
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 5,840.64
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 25,958.40
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 25,958.40
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 155,750.40
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 25,958.40
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 25,958.40
1124110100	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 363,417.60
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1210	Honorarios asimilables a salarios	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	1220	Sueldos base al personal eventual	\$ 36,614.32
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 5,840.64
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 25,958.40
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2160	Material de limpieza	\$ 5,840.64
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2450	Vidrio y productos de vidrio	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 16,224.00
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2740	Productos textiles	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 16,224.00
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,622.40
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 1,622.40
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3290	Otros arrendamientos	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3340	Servicios de capacitación	\$ 5,191.68
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3410	Servicios financieros y bancarios	\$ 32,448.00
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3920	Impuestos y derechos	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	1 Corriente	3960	Otros gastos por responsabilidades	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	2 Capital	5110	Muebles de oficina y estantería	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D020000	M0001	152	2 Capital	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 12,979.20
						Unidad Administrativa Atención y Prevención a la Violencia	\$ 558,378.81
1424700000	31120M42D030000	E0001	271	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 2,595.84

1424700000	31120M42D030000	E0001	271	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D030000	E0001	271	1 Corriente	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 1,622.40
						Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipalde Protección de Niñas, Niños y AdolescentesSIPINNA	\$ -
1424700000	31120M42D040000	E0002	271	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ -
1424700000	31120M42D040000	E0002	271	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ -
						Procuraduría Auxiliar	\$ -
1424700000	31120M42D050000	E0003	271	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ -
1424700000	31120M42D050000	E0003	271	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ -
1424700000	31120M42D050000	E0003	271	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ -
1424700000	31120M42D050000	E0003	271	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ -
1424700000	31120M42D050000	E0003	271	1 Corriente	3290	Otros arrendamientos	\$ -
1424700000	31120M42D050000	E0003	271	2 Capital	5110	Muebles de oficina y estantería	\$ -
						Consultorio Médico	\$ 284,351.56
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 168,268.41
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 2,991.38
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 24,928.18
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 13,208.72
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2160	Material de limpieza	\$ 5,191.68
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 17,911.30
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 1,946.88
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 2,271.36
1124110100	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 713.86
1424700000	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,622.40
1424700000	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 2,271.36
1424700000	31120M42D060100	E0004	232	1 Corriente	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 5,191.68
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 2,920.32
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 519.17
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 6,489.60
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 7,138.56
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2590	Otros productos químicos	\$ 6,489.60
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2740	Productos textiles	\$ 973.44
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 5,516.16
1424700000	31120M42D060100	E0005	232	1 Corriente	3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 648.96
						Jefatura de Rehabilitación	\$ 937,997.69
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 648.96
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 6,489.60

1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 7,463.04
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2590	Otros productos químicos	\$ 9,409.92
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2740	Productos textiles	\$ 1,297.92
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D060200	E0005	232	1 Corriente	3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 1,297.92
						Coordinación de Trabajo Social	\$ 2,969,288.09
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 832,219.94
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 15,241.99
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 127,016.61
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 92,461.00
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 3,893.76
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 2,595.84
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2440	Madera y productos de madera	\$ 1,297.92
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 2,595.84
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 271,265.28
1124110100	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	4410	Ayudas sociales a personas	\$ 1,588,251.90
1424700000	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 19,468.80
1424700000	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 5,516.16
1424700000	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 4,867.20
1424700000	31120M42D070000	E0006	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 2,595.84
						Coordinación de Asistencia Alimentaria	\$ 1,106,910.93
1424700000	31120M42D080000	S0001	265	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D080000	S0001	265	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,946.88
1424700000	31120M42D080000	S0001	265	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 1,622.40
1424700000	31120M42D080000	S0001	265	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 3,569.28
1424700000	31120M42D080000	S0001	265	1 Corriente	2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 4,218.24
1424700000	31120M42D080000	S0001	265	1 Corriente	2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 5,840.64
							\$ -
						Coordinación Desarrollo Comunitario	\$ 845,251.57
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 573,459.04
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 10,541.24
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 87,843.77
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 66,043.58
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 7,463.04
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$ 5,516.16
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 38,937.60
1124110100	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 6,814.08
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,946.88

1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 22,999.14
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 9,734.40
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 1,622.40
1424700000	31120M42D090000	S0002	268	1 Corriente	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 1,297.92
						Coordinación de Adultos Mayores	\$ 862,738.46
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 528,962.80
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 9,807.80
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 81,731.64
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 66,043.58
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 1,297.92
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2220	Productos alimenticios para animales	\$ 16,224.00
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2420	Cemento y productos de concreto	\$ 6,489.60
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 6,489.60
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 9,734.40
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 45,427.20
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 6,489.60
1124110100	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	3830	Congresos y convenciones	\$ 45,427.20
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,622.40
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 1,297.92
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2160	Material de limpieza	\$ 12,979.20
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 9,085.44
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2440	Madera y productos de madera	\$ 2,595.84
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 1,297.92
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 2,595.84
1424700000	31120M42D100000	E0007	268	1 Corriente	2910	Herramientas menores	\$ 3,244.80
						Coordinación Atención a Niñas Niños y Adolescentes en Situación Extraordinaria	\$ 1,147,341.80
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,244.80
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,946.88
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 3,893.76
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 5,191.68
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	2710	Vestuario y uniformes	\$ 6,489.60
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 6,489.60
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	3750	Viáticos en el país	\$ 6,489.60
1424700000	31120M42D110000	E0008	268	1 Corriente	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 2,595.84
						Centro de Asistencia Infantil Comunitario	\$ 1,005,309.12
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 724,821.87

1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 13,689.41
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 114,078.52
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 105,669.72
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 12,979.20
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 1,297.92
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 5,191.68
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 5,191.68
1125110100	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 3,244.80
1425700000	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 3,893.76
1425700000	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 648.96
1425700000	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 3,244.80
1425700000	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 3,244.80
1425700000	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 6,489.60
1425700000	31120M42D120000	E0009	251	1 Corriente	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 1,622.40
						Coordinación de Prevención de Riesgos Psicos	\$ 551,970.98
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 398,253.60
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 7,217.80
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 60,148.32
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 39,626.15
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 2,595.84
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 7,463.04
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 8,112.00
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 16,224.00
1124110100	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	3820	Gastos de orden social y cultural	\$ 5,191.68
1424700000	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 5,191.68
1424700000	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 973.44
1424700000	31120M42D130000	E0010	268	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 973.44
						Comunicación Social	\$ 203,794.78
1124110100	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 139,228.91
1124110100	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	\$ 2,512.70
1124110100	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	\$ 20,939.24
1124110100	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 13,208.66
1124110100	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 9,734.40
1124110100	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	2210	Productos alimenticios para personas	\$ 1,297.92
1424700000	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 4,867.20
1424700000	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 2,595.84
1424700000	31120M42D140000	R0001	183	1 Corriente	2150	Material impreso e información digital	\$ 9,409.92

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial

(Resumen por Fuente de Financiamiento)



En apego al CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02/01/2013 y reformado el 20/12/2016.			
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	16,590,200.68	100.00%
	1. NO ETIQUETADO	16,590,200.68	100.00%
11. Recursos Fiscales	1124110100. Recursos Fiscales	15,975,698.73	96%
14. Ingresos Propios	1424700000. Ingresos Propios	614,501.95	4%

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025: Inicial
(Resumen por Capitulo del Gasto)

COG	CAPÍTULO	Presupuesto 2026	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 12,094,515.66	73%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,719,553.64	10%
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,125,476.03	7%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 1,614,962.54	10%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 35,692.80	0%
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ -	0%
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ -	0%
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ -	0%
9000	DEUDA PÚBLICA	\$ -	0%
		\$ -	
		\$16,590,200.68	



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial
Clasificador por Objeto del Gasto (Segundo Nivel: Concepto)

	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	16,590,200.68
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,094,515.66
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	8,962,005.21
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	82,041.52
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	1,827,946.62
1400	Seguridad Social	0.00
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	1,222,522.31
1600	Previsiones	0.00
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,719,553.64
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	393,468.77
2200	Alimentos y utensilios	81,444.48
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	118,110.72
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	137,319.94
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	745,460.35
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	74,305.92
2800	Materiales y suministros para seguridad	0.00

2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	169,443.46
3000	SERVICIOS GENERALES	1,125,476.03
3100	Servicios básicos	140,447.92
3200	Servicios de arrendamiento	64,896.00
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	24,011.52
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	188,198.40
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	55,486.08
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	1,297.92
3700	Servicios de traslado y viáticos	35,043.84
3800	Servicios oficiales	226,718.35
3900	Otros servicios generales	389,376.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,614,962.54
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00
4300	Subsidios y subvenciones	0.00
4400	Ayudas sociales	1,614,962.54
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00
4800	Donativos	0.00
4900	Transferencias al exterior	0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	35,692.80
5100	Mobiliario y equipo de administración	35,692.80
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.00
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00
5700	Activos biológicos	0.00
5800	Bienes inmuebles	0.00
5900	Activos intangibles	0.00

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	0.00
6200	Obra pública en bienes propios	0.00
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
7100	Inversiones para el fomento de actividades productivas	0.00
7200	Acciones y participaciones de capital	0.00
7300	Compra de títulos y valores	0.00
7400	Concesión de préstamos	0.00
7500	Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00
7600	Otras inversiones financieras	0.00
7900	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
8100	Participaciones	0.00
8300	Aportaciones	0.00
8500	Convenios	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	0.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00
9200	Intereses de la deuda pública	0.00
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00
9400	Gastos de la deuda pública	0.00
9500	Costo por coberturas	0.00
9600	Apoyos financieros	0.00
9900	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0.00

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial
 Clasificador por Objeto del Gasto (Tercer Nivel: Concepto)



	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	\$ 16,590,200.68
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 12,094,515.66
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$ 8,962,005.21
1110	Dietas	\$ -
1120	Haberes	\$ -
1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 8,962,005.21
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	\$ -
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$ 82,041.52
1210	Honorarios asimilables a salarios	\$ 12,979.20
1220	Sueldos base al personal eventual	\$ 69,062.32
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	\$ -
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	\$ -
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 1,827,946.62
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	\$ -
1312	Antigüedad	\$ 300,832.55
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$ -
1321	Prima Vacacional	\$ 163,619.36
1323	Gratificación de fin de año	\$ 1,363,494.70
1330	Horas extraordinarias	\$ -
1340	Compensaciones	\$ -

1350	Sobrehaberes	\$ -
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	\$ -
1370	Honorarios especiales	\$ -
1380	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	\$ -
1400	SEGURIDAD SOCIAL	\$ -
1410	Aportaciones de seguridad social	\$ -
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	\$ -
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	\$ -
1440	Aportaciones para seguros	\$ -
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 1,222,522.31
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	\$ -
1520	Indemnizaciones	\$ 258,286.08
1530	Prestaciones y haberes de retiro	\$ -
1540	Prestaciones contractuales	\$ -
1550	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$ -
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 964,236.23
1600	PREVISIONES	\$ -
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$ -
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$ -
1710	Estímulos	\$ -
1720	Recompensas	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,719,553.64
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$ 393,468.77
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 151,856.64
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ -
2130	Material estadístico y geográfico	\$ -
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 52,695.55
2150	Material impreso e información digital	\$ 110,933.22
2160	Material de limpieza	\$ 67,275.52
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$ 10,707.84
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	\$ -

2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 81,444.48
2210	Productos alimenticios para personas	\$ 65,220.48
2220	Productos alimenticios para animales	\$ 16,224.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ -
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	\$ -
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	\$ -
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$ -
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	\$ -
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	\$ -
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	\$ -
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	\$ -
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	\$ -
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	\$ -
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$ -
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 118,110.72
2410	Productos minerales no metálicos	\$ -
2420	Cemento y productos de concreto	\$ 6,489.60
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 6,814.08
2440	Madera y productos de madera	\$ 8,112.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$ 3,244.80
2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 40,560.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 20,117.76
2480	Materiales complementarios	\$ -
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 32,772.48
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 137,319.94
2510	Productos químicos básicos	\$ -
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 20,442.24
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 17,911.30
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 23,038.08
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$ -
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 60,028.80

2590	Otros productos químicos	\$ 15,899.52
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 745,460.35
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 745,460.35
2620	Carbón y sus derivados	\$ -
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 74,305.92
2710	Vestuario y uniformes	\$ 51,916.80
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 12,330.24
2730	Artículos deportivos	\$ -
2740	Productos textiles	\$ 10,058.88
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ -
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$ -
2810	Sustancias y materiales explosivos	\$ -
2820	Materiales de seguridad pública	\$ -
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	\$ -
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 169,443.46
2910	Herramientas menores	\$ 3,244.80
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 21,156.10
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 12,005.76
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 1,622.40
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 9,409.92
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 122,004.48
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	\$ -
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$ -
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ -
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,125,476.03
3100	SERVICIOS BASICOS	\$ 140,447.92
3110	Energía eléctrica	\$ 77,875.20
3120	Gas	\$ -
3130	Agua	\$ -
3140	Telefonía tradicional	\$ 34,018.48
3150	Telefonía celular	\$ -

3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$ -
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 28,554.24
3180	Servicios postales y telegráficos	\$ -
3190	Servicios integrales y otros servicios	\$ -
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 64,896.00
3210	Arrendamiento de terrenos	\$ -
3220	Arrendamiento de edificios	\$ -
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 25,958.40
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ -
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	\$ -
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ -
3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 25,958.40
3280	Arrendamiento financiero	\$ -
3290	Otros arrendamientos	\$ 12,979.20
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 1,816,252.70
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 12,979.20
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	\$ -
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ -
3340	Servicios de capacitación	\$ 5,191.68
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	\$ -
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 5,840.64
3370	Servicios de protección y seguridad	\$ -
3380	Servicios de vigilancia	\$ -
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ -
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 188,198.40
3410	Servicios financieros y bancarios	\$ 32,448.00
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	\$ -
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	\$ -
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	\$ -
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 155,750.40
3460	Almacenaje, envase y embalaje	\$ -

3470	Fletes y maniobras	\$ -
3480	Comisiones por ventas	\$ -
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	\$ -
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$ 55,486.08
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 25,958.40
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ -
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$ -
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ -
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 25,958.40
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	\$ -
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$ -
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 3,569.28
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$ -
3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$ 1,297.92
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 1,297.92
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	\$ -
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	\$ -
3640	Servicios de revelado de fotografías	\$ -
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	\$ -
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	\$ -
3690	Otros servicios de información	\$ -
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$ 35,043.84
3710	Pasajes aéreos	\$ -
3720	Pasajes terrestres	\$ -
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	\$ -
3740	Autotransporte	\$ -
3750	Viáticos en el país	\$ 32,448.00
3760	Viáticos en el extranjero	\$ -
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	\$ -
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	\$ -
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 2,595.84

3800	SERVICIOS OFICIALES	\$ 226,718.35
3810	Gastos de ceremonial	\$ -
3820	Gastos de orden social y cultural	\$ 171,554.65
3830	Congresos y convenciones	\$ 55,163.70
3840	Exposiciones	\$ -
3850	Gastos de representación	\$ -
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 389,376.00
3910	Servicios funerarios y de cementerios	\$ -
3920	Impuestos y derechos	\$ 12,979.20
3930	Impuestos y derechos de importación	\$ -
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	\$ -
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ -
3960	Otros gastos por responsabilidades	\$ 12,979.20
3970	Utilidades	\$ -
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 363,417.60
3990	Otros servicios generales	\$ -
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 1,614,962.54
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$ -
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	\$ -
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	\$ -
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	\$ -
4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	\$ -
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ -
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	\$ -
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	\$ -
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	\$ -
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	\$ -
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$ -
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ -
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	\$ -
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	\$ -

4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	\$ -
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	\$ -
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ -
4310	Subsidios a la producción	\$ -
4320	Subsidios a la distribución	\$ -
4330	Subsidios a la inversión	\$ -
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	\$ -
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	\$ -
4360	Subsidios a la vivienda	\$ -
4370	Subvenciones al consumo	\$ -
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	\$ -
4390	Otros subsidios	\$ -
4400	AYUDAS SOCIALES	\$ 1,614,962.54
4410	Ayudas sociales a personas	\$ 1,614,962.54
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$ -
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$ -
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	\$ -
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	\$ -
4460	Ayudas sociales a cooperativas	\$ -
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	\$ -
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	\$ -
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ -
4510	Pensiones	\$ -
4520	Jubilaciones	\$ -
4590	Otras pensiones y jubilaciones	\$ -
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$ -
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	\$ -
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	\$ -
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	\$ -
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ -
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	\$ -

4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	\$	-
4690	Otras transferencias a fideicomisos	\$	-
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$	-
4710	Transferencias por obligación de ley	\$	-
4800	DONATIVOS	\$	-
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	\$	-
4820	Donativos a entidades federativas	\$	-
4830	Donativos a fideicomisos privados	\$	-
4840	Donativos a fideicomisos estatales	\$	-
4850	Donativos internacionales	\$	-
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$	-
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	\$	-
4920	Transferencias para organismos internacionales	\$	-
4930	Transferencias para el sector privado externo	\$	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$	35,692.80
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$	35,692.80
5110	Muebles de oficina y estantería	\$	22,713.60
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$	-
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	\$	-
5140	Objetos de valor	\$	-
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$	12,979.20
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$	-
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	-
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	\$	-
5220	Aparatos deportivos	\$	-
5230	Cámaras fotográficas y de video	\$	-
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$	-
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$	-
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$	-
5320	Instrumental médico y de laboratorio	\$	-
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	-

5410	Vehículos y equipo terrestre	\$	-
5420	Carrocerías y remolques	\$	-
5430	Equipo aeroespacial	\$	-
5440	Equipo ferroviario	\$	-
5450	Embarcaciones	\$	-
5490	Otros equipos de transporte	\$	-
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$	-
5510	Equipo de defensa y seguridad	\$	-
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$	-
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	\$	-
5620	Maquinaria y equipo industrial	\$	-
5630	Maquinaria y equipo de construcción	\$	-
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$	-
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$	-
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	\$	-
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	\$	-
5690	Otros equipos	\$	-
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$	-
5710	Bovinos	\$	-
5720	Porcinos	\$	-
5730	Aves	\$	-
5740	Ovinos y caprinos	\$	-
5750	Peces y acuicultura	\$	-
5760	Equinos	\$	-
5770	Especies menores y de zoológico	\$	-
5780	Árboles y plantas	\$	-
5790	Otros activos biológicos	\$	-
5800	BIENES INMUEBLES	\$	-
5810	Terrenos	\$	-
5820	Viviendas	\$	-
5830	Edificios no residenciales	\$	-

5890	Otros bienes inmuebles	\$	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	\$	-
5910	Software	\$	-
5920	Patentes	\$	-
5930	Marcas	\$	-
5940	Derechos	\$	-
5950	Concesiones	\$	-
5960	Franquicias	\$	-
5970	Licencias informáticas e intelectuales	\$	-
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	\$	-
5990	Otros activos intangibles	\$	-
6000	INVERSION PÚBLICA	\$	-
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$	-
6110	Edificación habitacional	\$	-
6120	Edificación no habitacional	\$	-
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	\$	-
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$	-
6150	Construcción de vías de comunicación	\$	-
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	\$	-
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	\$	-
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	\$	-
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$	-
6210	Edificación habitacional	\$	-
6220	Edificación no habitacional	\$	-
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	\$	-
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$	-
6250	Construcción de vías de comunicación	\$	-
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	\$	-
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	\$	-
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	\$	-
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$	-

6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	\$	-
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	\$	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$	-
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	\$	-
7110	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas	\$	-
7120	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas	\$	-
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$	-
7210	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	\$	-
7220	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	\$	-
7230	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	\$	-
7240	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	\$	-
7250	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	\$	-
7260	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	\$	-
7270	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	\$	-
7280	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	\$	-
7290	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	\$	-
7300	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	\$	-
7310	Bonos	\$	-
7320	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	\$	-
7330	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	\$	-
7340	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	\$	-
7350	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	\$	-
7390	Otros valores	\$	-
7400	CONCESION DE PRÉSTAMOS	\$	-
7410	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	\$	-
7420	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	\$	-
7430	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	\$	-
7440	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	\$	-
7450	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	\$	-
7460	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	\$	-
7470	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	\$	-

7480	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	\$	-
7490	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	\$	-
7500	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$	-
7510	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	\$	-
7520	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	\$	-
7530	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	\$	-
7540	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	\$	-
7550	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	\$	-
7560	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	\$	-
7570	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	\$	-
7580	Inversiones en fideicomisos de municipios	\$	-
7590	Otras inversiones en fideicomisos	\$	-
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	\$	-
7610	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	\$	-
7620	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	\$	-
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$	-
7910	Contingencias por fenómenos naturales	\$	-
7920	Contingencias socioeconómicas	\$	-
7990	Otras erogaciones especiales	\$	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$	-
8100	PARTICIPACIONES	\$	-
8110	Fondo general de participaciones	\$	-
8120	Fondo de fomento municipal	\$	-
8130	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	\$	-
8140	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	\$	-
8150	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	\$	-
8160	Convenios de colaboración administrativa	\$	-
8300	APORTACIONES	\$	-
8310	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	\$	-
8320	Aportaciones de la Federación a municipios	\$	-
8330	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	\$	-

8340	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	\$	-
8350	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	\$	-
8500	CONVENIOS	\$	-
8510	Convenios de reasignación	\$	-
8520	Convenios de descentralización	\$	-
8530	Otros convenios	\$	-
9000	DEUDA PÚBLICA	\$	-
9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA	\$	-
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	\$	-
9120	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	\$	-
9130	Amortización de arrendamientos financieros nacionales	\$	-
9140	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	\$	-
9150	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	\$	-
9160	Amortización de la deuda bilateral	\$	-
9170	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	\$	-
9180	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	\$	-
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$	-
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	\$	-
9220	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	\$	-
9230	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	\$	-
9240	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	\$	-
9250	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	\$	-
9260	Intereses de la deuda bilateral	\$	-
9270	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	\$	-
9280	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	\$	-
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$	-
9310	Comisiones de la deuda pública interna	\$	-
9320	Comisiones de la deuda pública externa	\$	-
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$	-
9410	Gastos de la deuda pública interna	\$	-
9420	Gastos de la deuda pública externa	\$	-

9500	COSTO POR COBERTURAS	\$	-
9510	Costos por coberturas	\$	-
9600	APOYOS FINANCIEROS	\$	-
9610	Apoyos a intermediarios financieros	\$	-
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	\$	-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$	-
9910	ADEFAS	\$	-



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025: Inicial

(CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA, Tipología General)

(CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA, Tipología General)			
		TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	16,590,200.68
	Programas		16,590,200.68
		Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	1,952,162.53
S		Sujetos a Reglas de Operación	1,952,162.53
U		Otros Subsidios	0.00
		Desempeño de las Funciones	9,619,684.55
E		Prestación de Servicios Públicos	8,344,087.19
B		Provisión de Bienes Públicos	0.00
P		Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	1,071,802.50
F		Promoción y fomento	0.00
G		Regulación y Supervisión	0.00
A		Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00
R		Específicos	203,794.86
K		Proyectos de Inversión	0.00
		Administrativos y de Apoyo	5,018,353.60

M		Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	5,018,353.60
O		Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00
W		Operaciones ajenas	0.00
		Compromisos	0.00
L		Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00
N		Desastres Naturales	0.00
		Obligaciones	0.00
J		Pensiones y jubilaciones	0.00
T		Aportaciones a la seguridad social	0.00
Y		Aportaciones a fondos de estabilización	0.00
Z		Aportaciones a fondos de inversión y reestructuración de pensiones	0.00
		Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00
I		Gasto Federalizado	0.00
C	Participaciones a entidades federativas y municipios		0.00
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca		0.00
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		0.00
			0.00

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025: Inicial
(Clasificación Funcional del Gasto)

CFG	FINALIDAD, FUNCIÓN Y SUBFUNCIÓN	Presupuesto 2026
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	\$ 16,590,200.68
100	GOBIERNO	6,293,950.86
110	LEGISLACION	0.00
111	Legislación	0.00
112	Fiscalización	0.00
120	JUSTICIA	0.00
121	Impartición de Justicia	0.00
122	Procuración de Justicia	0.00
123	Reclusión y Readaptación Social	0.00
124	Derechos Humanos	0.00
130	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1,071,802.49
131	Presidencia / Gubernatura	0.00
132	Política Interior	0.00
133	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
134	Función Pública	1,071,802.49
135	Asuntos Jurídicos	0.00
136	Organización de Procesos Electorales	0.00
137	Población	0.00
138	Territorio	0.00
139	Otros	0.00
140	RELACIONES EXTERIORES	0.00
141	Relaciones Exteriores	0.00

150	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	5,018,353.59
151	Asuntos Financieros	0.00
152	Asuntos Hacendarios	5,018,353.59
160	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
161	Defensa	0.00
162	Marina	0.00
163	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
170	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
171	Policía	0.00
172	Protección Civil	0.00
173	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
174	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
180	OTROS SERVICIOS GENERALES	203,794.78
181	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
182	Servicios Estadísticos	0.00
183	Servicios de Comunicación y Medios	203,794.78
184	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
185	Otros	0.00
200	DESARROLLO SOCIAL	10,338,601.15
210	PROTECCION AMBIENTAL	0.00
211	Ordenación de Desechos	0.00
212	Administración del Agua	0.00
213	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
214	Reducción de la Contaminación	0.00
215	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
216	Otros de Protección Ambiental	0.00
220	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00
221	Urbanización	0.00
222	Desarrollo Comunitario	0.00
223	Abastecimiento de Agua	0.00
224	Alumbrado Público	0.00
225	Vivienda	0.00
226	Servicios Comunales	0.00

227	Desarrollo Regional	0.00
230	SALUD	1,222,349.25
231	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
232	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	1,222,349.25
233	Generación de Recursos para la Salud	0.00
234	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
235	Protección Social en Salud	0.00
240	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00
241	Deporte y Recreación	0.00
242	Cultura	0.00
243	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
244	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
250	EDUCACION	0.00
250	Educación	0.00
251	Educación Básica	1,005,309.12
252	Educación Media Superior	0.00
253	Educación Superior	0.00
254	Posgrado	0.00
255	Educación para Adultos	0.00
256	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
260	PROTECCION SOCIAL	7,552,563.98
261	Enfermedad e Incapacidad	0.00
262	Edad Avanzada	0.00
263	Familia e Hijos	0.00
264	Desempleo	0.00
265	Alimentación y Nutrición	1,106,910.93
266	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
267	Indígenas	0.00
268	Otros Grupos Vulnerables	6,445,653.05
269	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
270	OTROS ASUNTOS SOCIALES	558,378.81
271	Otros Asuntos Sociales	558,378.81
300	DESARROLLO ECONOMICO	0.00

310	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
311	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
312	Asuntos Laborales Generales	0.00
320	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
321	Agropecuaria	0.00
322	Silvicultura	0.00
323	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
324	Agroindustrial	0.00
325	Hidroagrícola	0.00
326	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
330	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
331	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
332	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
333	Combustibles Nucleares	0.00
334	Otros Combustibles	0.00
335	Electricidad	0.00
336	Energía no Eléctrica	0.00
340	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00
341	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
342	Manufacturas	0.00
343	Construcción	0.00
350	TRANSPORTE	0.00
351	Transporte por Carretera	0.00
352	Transporte por Agua y Puertos	0.00
353	Transporte por Ferrocarril	0.00
354	Transporte Aéreo	0.00
355	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
356	Otros Relacionados con Transporte	0.00
360	COMUNICACIONES	0.00
361	Comunicaciones	0.00
370	TURISMO	0.00
371	Turismo	0.00
372	Hoteles y Restaurantes	0.00

380	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	0.00
381	Investigación Científica	0.00
382	Desarrollo Tecnológico	0.00
383	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
384	Innovación	0.00
390	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00
391	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
392	Otras Industrias	0.00
393	Otros Asuntos Económicos	0.00
400	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	0.00
410	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
411	Deuda Pública Interna	0.00
412	Deuda Pública Externa	0.00
420	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
421	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
422	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
423	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
430	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
431	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
432	Apoyos IPAB	0.00
433	Banca de Desarrollo	0.00
434	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
440	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00
441	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00



**Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del
Municipio de Valle de Santiago,
Gto.**

**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025: Inicial
Clasificación Administrativa**



CA	DESCRIPCIÓN	Presupuesto 2026
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	16,590,200.69
30000	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	16,590,200.69
31000	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	16,590,200.69
31100	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	16,590,200.69
31110	GOBIERNO MUNICIPAL	0.00
31111	ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO)	0.00
31120	ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	16,590,200.69
31120M42D010000	Dirección General	1,098,513.31
31120M42D020000	Coordinación Administrativa y Financiera	5,018,353.59
31120M42D030000	Unidad Administrativa Atención y Prevención a la Violencia	558,378.81
31120M42D060100	Consultorio Médico	284,351.56
31120M42D060200	Jefatura de Rehabilitación	937,997.69
31120M42D070000	Coordinación de Trabajo Social	2,969,288.09
31120M42D080000	Coordinación de Asistencia Alimentaria	1,106,910.93
31120M42D090000	Coordinación de Desarrollo Comunitario	845,251.57
31120M42D100000	Coordinación de Adultos Mayores	862,738.46
31120M42D110000	Coordinación Atención a Niñas Niños y Adolescentes en Situación Extraordinaria	1,147,341.80
31120M42D120000	Centro Infantil Comunitario	1,005,309.12
31120M42D130000	Coordinación de Prevención de Riesgos Psicos	551,970.98
31120M42D140000	Comunicación Social	203,794.78

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025: Inicial

(Clasificación por Tipo de Gasto)



CTG	TIPO DE GASTO	Disminución	Presupuesto 2026
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	\$ 16,590,200.68
1	Gasto Corriente	0.00	\$ 16,590,200.68
2	Gasto de Capital	0.00	\$ -
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	0.00	\$ -
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00	\$ -
5	Participaciones	0.00	\$ -



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026: Inicial
(CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA, Tipología General)



Clasificación Programática	Clave del Programa		Programa Presupuestarios	Unidad Administrativa	Presupuesto 2026
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS					16,590,200.51
	Programas				16,590,200.51
		Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios			1,952,162.50
S		Sujetos a Reglas de Operación			1,952,162.50
	S0001		Contribución a un estado nutricional favorable	Coordinación de Asistencia Alimentaria	1,106,910.93
	S0002		Salud y bienestar comunitario	Coordinación Desarrollo Comunitario	845,251.57
	S0003		Entrega de Leche Liquida a Niñas y Niños de Valle de Santiago 2021-2014	Coordinación Atención a Niñas Niños y Adolescentes en Situación Extraordinaria	0.00
U		Otros Subsidios			0.00
		Desempeño de las Funciones			9,662,035.92
E		Prestación de Servicios Públicos			8,344,087.15
	E0001		Atención multidisciplinaria y prevención de la violencia	Unidad Administrativa Atención y Prevención a la Violencia	558,378.81
	E0004		Atención medica primaria a población vulnerable	Consultorio Médico	249,761.99
	E0005		Rehabilitación física a población vulnerable	Jefatura de Rehabilitación	972,587.26
	E0006		Desarrollo de vinculo humano saludable	Coordinación de Trabajo Social	2,995,998.73
	E0007		Espacio de desarrollo para adultos mayores	Coordinación de Adultos Mayores	862,738.46
	E0008		Atención a niñas niños y adolescentes en situación extraordinaria	Coordinación Atención a Niñas Niños y Adolescentes en Situación Extraordinaria	1,147,341.80

	E0009		Educación preescolar en centro infantil comunitario	Centro de Asistencia Infantil Comunitario	1,005,309.12
	E0010		Prevención de riesgos psicosociales	Coordinación de Prevención de Riesgos Psicos	551,970.98
B		Provisión de Bienes Públicos			0.00
P		Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas			1,071,802.49
	P0001		Elaboración, supervisión y evaluación de metas	Dirección General	1,071,802.49
F		Promoción y fomento			0.00
G		Regulación y Supervisión			0.00
A		Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)			0.00
R		Específicos			203,794.78
	R0001		Difusión de acciones y programas del sistema municipal	Comunicación Social	203,794.78
K		Proyectos de Inversión			0.00
		Administrativos y de Apoyo			5,018,353.59
M		Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional			5,018,353.59
	M0001		Aplicación de procesos administrativos, contabilidad e informes eficaces	Coordinación Administrativa y Financiera	5,018,353.59
O		Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión			0.00
W		Operaciones ajenas			0.00
		Compromisos			0.00
L		Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional			0.00
N		Desastres Naturales			0.00
		Obligaciones			0.00
J		Pensiones y jubilaciones			0.00
T		Aportaciones a la seguridad social			0.00
Y		Aportaciones a fondos de estabilización			0.00
Z		Aportaciones a fondos de inversión y reestructuración de pensiones			0.00

		Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)			0.00
I		Gasto Federalizado			0.00
C	Participaciones a entidades federativas y municipios				0.00
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca				0.00
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores				0.00
					0.00

El Ciudadano Licenciado Israel Mosqueda Gasca, Presidente Municipal de Valle de Santiago, a los habitantes del mismo hago saber:

Que el Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76 fracción IV, inciso b), 233, 234 y 235 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y 35 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; en la _____ Sesión Ordinaria de fecha _____, aprobó el siguiente:

A C U E R D O:

Único. - Se aprueba el **Presupuesto del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, para el Ejercicio Fiscal 2026** dos mil veintiséis, que contiene:

- a) Presupuesto de Ingresos;
- b) Presupuesto de Egresos;
- c) y Plantilla de Personal.



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago
Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Resumen por Fuente de Financiamiento

En apego al Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02/01/2013 y reformado el 20/12/2016

Fuente de Financiamiento			
	Fondo de Inversión	Presupuesto de Ingresos	%
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	79,650,386.19	100.00 %
	1. NO ETIQUETADO	-	-
14. Ingresos Propios	1426700000. Ingresos genérica	942,065.80	1.18 %
14. Ingresos Propios	1426701000. Ingresos propios agua potable	58,632,460.17	73.61%
14. Ingresos Propios	1426702000. Ingresos propios por alcantarillado	8,200,588.69	10.30%
14. Ingresos Propios	1426703000. Ingresos propios por saneamiento	9,070,777.60	11.39%
14. Ingresos Propios	1426704000. Ingresos propios por drenaje	2,804,493.93	3.52%
11. Recursos Fiscales	1126110100. Convenios Municipales	-	-
27. Recursos Federales	2726910100. Convenios Federales	-	-
17. Recursos Estatales	1726911100. Convenios Estatales	-	-
17. Otros Recursos de Libre Disposición	1726911100. Otros Recursos de Libre Disposición	-	-

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto
Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026



Resumen por Rubro

En apego a la Norma para la Difusión a la Ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 11/06/2018

Rubro	Descripción	Presupuesto de Ingresos	%
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	79,650,386.19	100.00 %
1000	IMPUESTOS	-	-
2000	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	-
3000	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	-	-
4000	DERECHOS	-	-
5000	PRODUCTOS	920,000.00	1.16%
6000	APROVECHAMIENTOS	-	-
7000	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	78,730,386.19	98.84%
8000	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS	-	-
9000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-
0000	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	-	-
	Total Presupuesto de Ingresos	79,650,386.19	100.00%



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Resumen por Rubro y Tipo

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 11/06/2018, así como el Clasificador por Rubro de Ingresos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09/12/2009 y reformado 02/01/2013, 11/06/2018 y 27/09/2018

CRI	Tipo	Presupuesto de Ingresos
	TOTAL	79,650,386.19
1	Impuestos	-
2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-
3	Contribuciones de Mejoras	-
4	Derechos	-
41	Derechos por el uso, goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	-
42	Derechos a los hidrocarburos (Derogado)	-
43	Derechos por Prestación de Servicios	-
44	Otros Derechos	-
45	Accesorios de Derechos	-
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios fiscales Anteriores Pendientes de liquidación o Pago	-

5	Productos		920,000.00
51	Productos		920,000.00
52	Productos de capital (Derogado)		-
59	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		-
6	Aprovechamientos		-
7	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos		78,730,386.19
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		-
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		-
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		78,730,386.19
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		-
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		-

76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	-
77	Ingresos por Veta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	-
78	Ingresos por Veta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	-
79	Otros Ingresos	-
8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y fondos Distintos de Aportaciones	-
81	Participaciones	-
82	Aportaciones	-
83	Convenios	-
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-
85	Fondos distintos de Aportaciones	-
9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	-
0	Ingresos derivados de Financiamiento	-
01	Endeudamiento Interno	-

02	Endeudamiento Externo	-
03	Financiamiento Interno	-
08	Aplicación de Remanentes	-



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Detallado

FF	CE	CRI	Descripción			Presupuesto de ingresos
Presupuesto de Ingresos					79,650,386.19	
Servicios relacionados con el agua potable					78,730,386.19	
CRI SAP CRI CASEG					78,730,386.19	
1426701000	116	73	732102	732101	Agua potable Doméstica	26,125,458.00
1426701000	116	73	732103	732101	Agua potable Comercial	3,987,545.50
1426701000	116	73	732104	732101	Agua potable Industrial	1,940,124.55
1426701000	116	73	732105	732101	Agua potable Mixta	3,021,212.20
1426701000	116	73	732106	732101	Agua Potable Servicios Públicos	345,135.00
1426701000	116	73	732107	732101	Rezago Agua Doméstico	12,998,998.80
1426701000	116	73	732108	732101	Rezago Agua Comercial	1,769,125.00
1426701000	116	73	732109	732101	Rezago Agua Industrial	668,680.20
1426701000	116	73	732110	732101	Rezago Agua mixto	1,288,488.50
1426701000	116	73	732111	732101	Rezago Agua Servicios Públicos	25,125.00
1426702000	116	73	732202	732201	Alcantarillado Doméstica	4,095,454.60
1426702000	116	73	732203	732201	Alcantarillado Comercial	670,135.45
1426702000	116	73	732204	732201	Alcantarillado Industrial	290,125.30
1426702000	116	73	732205	732201	Alcantarillado Mixta	522,125.40
1426702000	116	73	732206	732201	Alcantarillado Servicios Públicos	11,880.50
1426702000	116	73	732207	732201	Rezago Alcantarillado Doméstico	2,012,545.60
1426702000	116	73	732208	732201	Rezago Alcantarillado Comercial	285,454.40
1426702000	116	73	732209	732201	Rezago Alcantarillado Industrial	99,998.90
1426702000	116	73	732210	732201	Rezago Alcantarillado mixto	208,453.54

1426702000	116	73	732211	732201	Rezago Alcantarillado Servicios Públicos	4,415.00
1426703000	116	73	732402	732401	Tratamiento agua residual Doméstica	4,485,458.90
1426703000	116	73	732403	732401	Tratamiento agua residual Comercial	691,457.60
1426703000	116	73	732404	732401	Tratamiento agua residual Industrial	300,001.20
1426703000	116	73	732405	732401	Tratamiento agua residual Mixta	540,125.40
1426703000	116	73	732406	732401	Tratamiento Servicios Públicos	20,333.35
1426703000	116	73	732407	732401	Rezago Tratamiento Doméstico	2,214,415.60
1426703000	116	73	732408	732401	Rezago Tratamiento Comercial	295,457.85
1426703000	116	73	732409	732401	Rezago Tratamiento Industrial	104,145.45
1426703000	116	73	732410	732401	Rezago Tratamiento mixto	220,124.40
1426703000	116	73	732411	732401	Rezago Tratamiento Servicios Públicos	195,457.85
1426701000	116	73	732601	732604	Por la venta de Agua Tratada	2,000.00
1426701000	116	73	732701	732701	Incorporación a red de Agua	14,005.20
1426704000	116	73	732702	732702	Incorporación a red de Drenaje	14,005.20
1426701000	116	73	732801	732801	Incorporación Comercial de Agua	224,548.60
1426704000	116	73	732802	732802	Incorporación Comercial de Drenaje	224,548.60
1426701000	116	73	732901	732901	Incorporación Individual de Agua	2,322,579.28
1426704000	116	73	732902	732902	Incorporación Individual de Drenaje	2,322,579.28

1426701000	116	73	733001	733001	Ramal de Toma de Agua Potable	584,700.00
1426701000	116	73	733002	733002	Cuadro de Medición	225,454.10
1426701000	116	73	733003	733003	Medidores de Agua Potable	972,125.30
1426701000	116	73	733004	733004	Materiales e Instalación	734,156.35
1426701000	116	73	733005	733304	Títulos de Explotación/ Títulos de Concesión	39,600.00
1426700000	116	73	733101	733101	Constancias	7,535.60
1426700000	116	73	733102	733102	Duplicados	4,090.00
1426700000	116	73	733104	733104	Cambio de Titular	10,440.20
1426701000	116	73	733105	733105	Suspensión Voluntaria	11,078.25
1426701000	116	73	733106	733106	Reactivación	1,200.00
1426701000	116	73	733110	733110	Contratos Agua Potable	84,237.85
1426704000	116	73	733111	733111	Contratos de Drenaje	84,237.85
1426704000	116	73	733201	733201	Desazolve Domestico	12,574.20
1426701000	116	73	733202	733202	Reconexión	428,457.60
1426704000	116	73	733213	733207	Desazolve no Domestico	146,548.80
1426701000	116	73	733214	733208	Inspección General	12,990.00
1426701000	116	73	733507	733212	Otros Bienes	200.00
1426701000	116	73	733508	733212	Otros Servicios	254,258.79
1426701000	116	73	733301	733301	Carta de Factibilidad	140,500.00
1426701000	116	73	733302	733302	Revisión de Proyecto	1,500.00
1426703000	116	73	733401	733401	Permiso Descarga de Agua Residual	1,100.00
1426703000	116	73	733402	733402	Recepc de Aguas Resid Descargadas PTAR	2,700.00
1426701000	116	73	733501	733501	Recargos	70,125.60
1426701000	116	73	733502	733502	Multas	200,000.00
1426701000	116	73	733503	733503	Gastos de Ejecución	500.00
1426701000	116	73	733505	732105	Agua p/pipas	8,225.10
1426701000	116	73	733506	732106	Transporte de Agua	130,125.40
Derechos						-
1426700000	116	49	790105	790105	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de	-

					Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	
Productos						920,000.00
1426700000	116	51	790116	790116	Interés de cuentas bancarias	920,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones						-
1126110100	116	91	910301	910301	Transferencias y asignaciones municipales	-
2726910100	116	91	910203	910203	Transferencias y asignaciones federales	-
1726911100	116	91	910203	910203	Transferencias y asignaciones estatales	-



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Resumen por Fuente de Financiamiento

En apego al Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02/01/2013 y reformado el 20/12/2016

Fuente de Financiamiento	Fondo de Inversión	Presupuesto de Egresos	%
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	79,650,386.19	100.00%
	1. NO ETIQUETADO		
14. Ingresos Propios	1426700000. Recursos Propios	942,065.80	1.18%
14. Ingresos Propios	1426701000. Recursos propios por agua potable	58,632,460.17	73.61%
14. Ingresos Propios	1426702000. Recursos propios por alcantarillado	8,200,588.69	10.30%
14. Ingresos Propios	1426703000. Recursos propios por saneamiento	9,070,777.60	11.39%
14. Ingresos Propios	1426704000. Recursos propios por Drenaje	2,804,493.93	3.52%
11. Recursos Fiscales	1125110100. Convenios Municipales	-	-
27. Recursos Federales	2725910100. Convenios Federales	-	-
17. Recursos Estatales	1725911100. Convenios Estatales	-	-
17. Otros Recursos de Libre Disposición	1725911100. Otros Recursos de Libre Disposición	-	-



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Resumen por Capítulo de Gasto

En apego a la Norma para la Difusión a la Ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 11/06/2018

Rubro	Descripción	Presupuesto de Egresos	%
	Total Presupuesto de Egresos	79,650,386.19	100.00%
1000	SERVICIOS PERSONALES	35,323,585.03	44.34%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,827,743.65	13.61%
3000	SERVICIOS GENERALES	26,045,615.97	32.70%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	411,214.31	0.51%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,811,927.77	3.53%
6000	INVERSION PUBLICA	4,230,299.46	5.31%
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-
9000	DEUDA PUBLICA	-	-



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificador por Objeto del Gasto (Segundo Nivel: Concepto)

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario

Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

COG	Capítulo, Concepto	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	79,650,386.19
1000	SERVICIOS PERSONALES	35,323,585.03
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	21,075,376.74
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	-
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	5,303,589.60
1400	Seguridad Social	6,346,005.89
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	1,652,936.72
1600	Previsiones	-
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	-
1800	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relación laboral	945,676.08
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,827,743.65
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	531,746.56
2200	Alimentos y utensilios	86,528.00
2300	Materiales primas y materiales de producción y comercialización	1,501,760.00
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	5,574,218.21
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	633,817.60
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,584,980.80
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	662,131.00
2800	Materiales y suministros para la seguridad	-
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	252,561.48
3000	SERVICIOS GENERALES	26,045,615.97
3100	Servicios básicos	13,550,519.97

3200	Servicios de arrendamiento	781,129.60
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	3,510,569.11
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	505,000.00
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	4,015,504.06
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	69,434.31
3700	Servicios de traslado y viáticos	134,840.64
3800	Servicios oficiales	162,161.54
3900	Otros servicios generales	3,316,456.74
4000	TRASNSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	411,214.31
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	27,214.31
4200	Transferencias al resto del sector público	-
4300	Subsidios y convenciones	-
4400	Ayudas sociales	384,000.00
4500	Pensiones y jubilaciones	-
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	-
4700	Transferencias a la seguridad social	-
4800	Donativos	-
4900	Transferencias al exterior	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,811,927.77
5100	Mobiliario y equipo de administración	169,561.24
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	15,400.00
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	260,000.00
5400	Vehículos y equipo de transporte	
5500	Equipo de defensa y seguridad	-
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	2,337,294.08
5700	Activos biológicos	-
5800	Bienes inmuebles	-
5900	Activos intangibles	29,672.45
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	4,230,299.46
6100	Obra pública en bienes de dominio público	4,126,299.46

6200	Obra pública en bienes propios	-
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	104,000.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-
7100	Inversiones para el fomento de actividades productivas	-
7200	Acciones y participaciones de capital	-
7300	Compra de títulos y valores	-
7400	Concesión de préstamos	-
7500	Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	-
7600	Otras inversiones financieras	-
7900	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-
8100	Participaciones	-
8300	Aportaciones	-
8500	Convenios	-
9000	DEUDA PÚBLICA	-
9100	Amortización de la deuda pública	-
9200	Intereses de la deuda pública	-
9300	Comisiones de la deuda pública	-
9400	Gastos de la deuda pública	-
9500	Costo por coberturas	-
9600	Apoyos financieros	-
9900	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	-



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificador por Objeto del Gasto (Tercer Nivel: Concepto)

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos publicados en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

COG	Capítulo, Concepto	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	79,650,386.19
1000	SERVICIOS PERSONALES	35,323,585.03
		21,078,376.74
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	
1110	Dietas	-
1120	Haberes	-
1130	Sueldos base al personal permanente	21,075,376.74
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	-
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	-
1210	Honorarios asimilables a salarios	-
1220	Sueldos base al personal eventual	-
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	-
1240	Retribuciones a los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	-
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	5,303,589.60
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	4,484,254.27
1330	Horas extraordinarias	711,377.61
1340	Compensaciones	107,957.72
1350	Sobre haberes	-
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	-

1370	Honorarios especiales	-
1380	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	-
1400	SEGURO SOCIAL	6,346,005.89
1410	Aportaciones de seguridad social	2,886,623.22
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	1,339,017.81
1430	Aportaciones a sistema para el retiro	2,120,364.86
1440	Aportaciones para seguros	
		1,652,936.72
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	
1520	Indemnizaciones	300,000.00
1530	Prestaciones y haberes de retiro	-
1540	Prestaciones contractuales	1,352,936.72
1550	Apoyo a la capacitación de los servidores públicos	-
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	-
1600	PREVISIONES	-
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	-
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	-
1710	Estímulos	-
1720	Recompensas	-
1800	IMPUESTOS SOBRE NÓMINA	945,676.08
1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relación laboral	945,676.08
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,827,743.65
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	531,746.57
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	207,559.37

		34,896.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	
2130	Material estadístico y geográfico	-
		201,827.20
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	
2150	Material impreso e información digital	-
2160	Material de limpieza	87,464.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	-
		-
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	86,528.00
2210	Productos alimenticios para personas	86,528.00
2220	Productos alimenticios para animales	-
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	-
		1,501,760.00
2300	MATERIALES PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACIÓN	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	-
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	-
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	-
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	-
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	-
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	-
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	-
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	1,501,760.00

2390	Otros productos adquiridos como materia prima	-
		5,574,218.20
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	
2410	Productos minerales no metálicos	78,000.00
2420	Cemento y productos de concreto	1,127,005.73
2430	Cal, yeso y productos de yeso	-
2440	Madera y productos de madera	10,400.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	-
2460	Material eléctrico y electrónico	604,032.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	25,000.00
2480	Materiales complementarios	-
		3,729,780.47
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	
		633,817.60
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	
2510	Productos químicos básicos	-
2520	Fertilizantes, pesticidas, y otros agroquímicos	-
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	-
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	12,979.20
		173,056.00
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-
2590	Otros productos químicos	447,782.40
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,584,980.80
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,584,980.80
2620	Carbón y sus derivados	-
		662,131.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	
2710	Vestuarios y uniformes	500,000.00

2720	Prendas de seguridad y protección personal	162,131.00
2730	Artículos deportivos	-
2740	Productos textiles	-
		-
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	-
		-
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA SEGURIDAD	
2810	Sustancias y materiales explosivos	-
2820	Materiales de seguridad pública	-
		-
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	
		252,561.48
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	
2910	Herramientas menores	170,679.36
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,208.00
		-
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	
		68,074.56
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	-
		3,599.56
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	-
		-
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	
		-
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	
3000	SERVICIOS GENERALES	26,045,615.97
3100	SERVICIOS BÁSICOS	13,550,519.98

3110	Energía eléctrica	13,300,251.18
3120	Gas	-
3130	Agua	6,240.00
3140	Telefonía tradicional	40,000.00
3150	Telefonía celular	62,028.80
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	15,600.00
		6,400.00
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	
3180	Servicios postales y telégrafos	-
3190	Servicios integrales y otros servicios	120,000.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	781,129.60
3210	Arrendamiento de terrenos	-
3220	Arrendamiento de edificios	-
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	83,200.00
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	-
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	148,000.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	549,929.60
3270	Arrendamiento de activos intangibles	-
3280	Arrendamiento financiero	-
3290	Otros arrendamientos	-
		3,510,569.10
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	
		950,000.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	
		1,044,257.61
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	

		167,464.29
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	
3340	Servicios de capacitación	136,415.20
		762,432.00
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	
		-
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	
3370	Servicios de protección y seguridad	-
3380	Servicios de vigilancia	450,000.00
3390	Servicios profesionales, científicos, y técnicos integrales	-
		505,000.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	
3410	Servicios financieros y bancarios	125,000.00
		-
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	
		-
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	
		-
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	380,000.00
3460	Almacenaje, envase y embalaje	-
3470	Fletes y maniobras	-
3480	Comisiones por ventas	-
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	-
		4,015,504.06
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	

		352,459.20
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	
		53,312.89
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	
		65,449.60
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	
		-
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	
		1,357,045.89
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	
		-
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2,182,036.48
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-
3590	Servicios de jardinería y fumigación	5,200.00
		69,434.31
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	
		26,067.52
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	
		-
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios	
		21,450.63
3630	Servicios de creatividad, reproducción de publicidad, excepto Internet	
3640	Servicios de revelado de fotografías	-
		10,043.20
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	

		11,872.96
3660	Servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	
3690	Otros servicios de información	-
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	134,840.64
3710	Pasajes aéreos	-
3720	Pasajes terrestres	-
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	-
3740	Autotransporte	-
3750	Viáticos en el país	64,920.64
3760	Viáticos en el extranjero	-
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	-
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	-
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	69,920.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	162,161.54
3810	Gastos de ceremonial	-
3820	Gastos de orden social y cultural	162,161.54
3830	Congresos y convenciones	-
3840	Exposiciones	-
3850	Gastos de representación	-
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	3,316,456.74
3910	Servicios funerarios y de cementerios	-
3920	Impuestos y derechos	3,305,714.44
3930	Impuestos y derechos de importación	-
		-
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	10,742.30
3960	Otros gastos por responsabilidades	-
3970	Utilidades	-
		-
3980	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	

3990	Otros servicios generales	-
		411,214.31
4000	TRASNSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
		27,214.31
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	-
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	-
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	-
4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	-
4150	Transferencias Internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	27,214.31
4160	Transferencias Internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	-
4170	Transferencias Internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	-
4180	Transferencia Internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	-
4190	Transferencias Internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	-
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	-
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	-
4220	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	-
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	-

4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	-
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	-
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
4310	Subsidios a la producción	-
4320	Subsidios a la distribución	-
4330	Subsidios a la inversión	-
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	-
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	-
4360	Subsidios a la vivienda	-
4370	Subvenciones al consumo	-
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	-
4390	Otros subsidios	-
4400	AYUDAS SOCIALES	384,000.00
4410	Ayudas sociales a personas	-
		384,000.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	-
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	-
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	-
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	--
4460	Ayudas sociales a cooperativas	-
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	-
4480	Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros	-
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
4510	Pensiones	-

4520	Jubilaciones	-
4590	Otras pensiones y Jubilaciones	-
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	-
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	-
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	-
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	-
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	-
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	-
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	-
4690	Otras transferencias a fideicomisos	-
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	-
4710	Transferencias por obligación de ley	-
4800	DONATIVOS	-
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	-
4820	Donativos a entidades federativas	-
4830	Donativos a fideicomisos privados	-
4840	Donativos a fideicomisos estatales	-
4850	Donativos internacionales	-
4900	TRASFERENCIAS AL EXTERIOR	-
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	-

4920	Transferencias para organismos internacionales	-
4930	Transferencias para el sector privado externo	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,811,927.77
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	169,561.24
5110	Muebles de oficina y estantería	34,712.24
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	-
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	-
5140	Objetos de valor	-
5150	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	109,849.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	25,000.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	15,400.00
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	-
5220	Aparatos deportivos	-
5230	Cámaras fotográficas y de video	15,400.00
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	-
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	260,000.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	260,000.00
5320	Instrumental médico y de laboratorio	-
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-
5410	Vehículos y equipo de transporte	-
5420	Carrocerías y remolques	-
5430	Equipo aeroespacial	-
5440	Equipo ferroviario	-
5450	Embarcaciones	-
5490	Otros equipos de transporte	-

5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-
5510	Equipo de defensa y seguridad	-
		2,337,294.08
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	-
5620	Maquinaria y equipo industrial	2,008,496.00
5630	Maquinaria y equipo de construcción	-
		-
5640	Sistema de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	-
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	68,798.08
		-
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-
5667	Herramientas y maquinarias-herramienta	-
5690	Otros equipos	260,000.00
5700	Activos biológicos	-
5710	Bovinos	-
5720	Porcinos	-
5730	Aves	-
5740	Ovinos y caprinos	-
5750	Peces y acuicultura	-
5760	Equinos	-
5770	Especies menores y de zoológico	-
5780	Árboles y plantas	-
5790	Otros activos biológicos	-
5800	BIENES INMUEBLES	-
5810	Terrenos	-
5820	Viviendas	-
5830	Edificios no residenciales	-
5890	Otros bienes inmuebles	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	29,672.45

5910	Software	29,672.45
5920	Patentes	-
5930	Marcas	-
5940	Derechos	-
5950	Concesiones	-
5960	Franquicias	-
5970	Licencias informáticas e intelectuales	-
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	-
5990	Otros activos intangibles	-
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	4,230,299.46
		4,126,299.46
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	
6110	Edificación habitacional	-
6120	Edificación no habitacional	-
		4,126,299.46
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	-
6150	Construcción de vías de comunicación	-
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	-
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	-
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	-
6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	-
6210	Edificación habitacional	-
6220	Edificación no habitacional	-

6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	-
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	-
6250	Construcción de vías de comunicación	-
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	-
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	-
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	-
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	104,000.00
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	104,000.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	-
7110	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas	-
7120	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas	-
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	-

7210	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	-
7220	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	-
7230	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	-
7240	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	-
7250	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	-
7260	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	-
7270	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	-
7280	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	-
7290	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	-
7300	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	-
7310	Bonos	-
7320	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	-

7330	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	-
7340	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	-
7350	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	-
7390	Otros valores	-
7400	CONCESION DE PRÉSTAMOS	-
7410	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	-
7420	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	-
7430	Concesión de préstamos a entidades paraestatales públicas financieras con fines de política económica	-
7440	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	-
7450	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	-
7460	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	-
7470	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	-
7480	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	-
7490	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	-
7500	INVERSIONES DE FIDEICOMISOS, MADATOS Y OTROS ANALOGOS	-

7510	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	-
7520	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	-
7530	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	-
7540	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales	-
7550	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	-
7560	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	-
7570	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	-
7580	Inversiones en fideicomisos de municipios	-
7590	Otras Inversiones en fideicomisos	-
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	-
7610	Contingencias por fenómenos naturales	-
7620	Contingencias socioeconómicas	-
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	-
7910	Contingencias por fenómenos naturales	-
7920	Contingencias socioeconómicas	-
7990	Otras erogaciones especiales	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-
8100	PARTICIPACIONES	-
8110	Fondo general de participaciones	-
8120	fondo de fomento municipal	-
8130	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	-

8140	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	-
8150	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	-
8160	Convenios de colaboración administrativa	-
8300	APORTACIONES	-
8310	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	-
8320	Aportaciones de la Federación a municipios	-
8330	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	-
8340	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	-
8350	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	-
8500	CONVENIOS	-
8510	Convenios de reasignación	-
8520	Convenios de descentralización	-
8530	Otros convenios	-
9000	DEUDA PÚBLICA	-
9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA	-
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	-
9120	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	-
9130	Amortización de arrendamientos financieros nacionales	-
9140	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	-

9150	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	-
9160	Amortización de la deuda bilateral	-
9170	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	-
9180	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	-
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	-
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	-
9220	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	-
9230	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	-
9240	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	-
9250	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales	-
9260	Intereses de la deuda bilateral	-
9270	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	-
9280	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	-
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	-
9310	Comisiones de la deuda pública interna	-
9320	Comisiones de la deuda pública externa	-
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-
9410	Gastos de la deuda pública interna	-
9420	Gastos de la deuda pública externa	-
9500	COSTO POR COBERTURAS	-
9510	Costos por coberturas	-

9600	APOYOS FINANCIEROS	-
9610	Apoyos a intermediarios financieros	-
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	-
9900	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	-
9910	ADEFAS	-

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Detallado

FF	CA	CP	CFG	TG	COG	PARTIDA	OBRA/PROYECTO	Presupuesto de Egresos
						TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		79,650,386.19
						010000 DIRECCIÓN GENERAL		2,413,882.48
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente		1,111,558.89
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1321	Prima Vacacional		91,350.99
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año		152,251,.66
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1340	Compensaciones		107,957.72
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS		127,533.60
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT		60,722.87
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro		115,944.19
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales		31,200.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral		149,548.57
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		40,000.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	2140	Materiales y útiles tecnológicos		18,530.94
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación		7,000.00

1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	31,000.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de cómputo y tecnologías de la información	9,869.18
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	2960	Ref y accesorios menores de equipo de transporte	3,599.56
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	3310	Serv legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	250,000.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	12,000.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	3820	Gastos de Orden Social y cultural	15,000.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	1 Corriente	4154	Transferencias, Asignaciones, subsidios y otras ayudas	27,214.31
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	2 Capital	5110	Muebles de oficina	30,600.00
1426701000	31120M42A010000	E0001	212	2 Capital	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	21,000.00

						030000 ADMINISTRACIÓN	9,146,481.73
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	3,329,481.88
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	273,626.06
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	456,043.43
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	441,065.74

1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	216,486.58
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	345,438.70
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1520	Indemnizaciones	300,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	166,400
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral	135,766.54
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	52,611.20
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	34,896.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2140	Materiales y útiles Tecnológicos Informativos y Comunicaciones	68,001.67
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2160	Material de limpieza	36,400.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2210	Productos Alimenticios para personas	86,528.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	20,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2540	Materiales accesorios y suministros médicos	12,979.20
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2710	Vestuario y uniformes	500,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores	15,800.00

						de mobiliario y equipo de cómputo y tecnologías de la información	
1426701000	31120M42A030000			1 Corriente	3110	Energía eléctrica	123,956.64
		E0002	212				
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3130	Agua	6,240.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3140	Telefonía tradicional	40,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3170	Serv de acceso de internet, redes y procesos de información	6,400.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	700,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3330	Serv de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecn de la información	60,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3340	Servicios de capacitación	52,979.20
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3380	Servicio de vigilancia	450,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3410	Servicios Financieros y bancarios	125,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3450	Seguro de bienes patrimoniales	380,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	29,690.75
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	60,000.00

1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	21,513.60
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3750	Viáticos en el país	48,672.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	69,920.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3920	Impuestos y derechos	20,442.24
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	10,742.30
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	1 Corriente	4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	384,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	2 Capital	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	20,000.00
1426701000	31120M42A030000	E0002	212	2 Capital	5230	Cámaras fotográficas y de video	15,400.00

						040000 COMERCIALIZACIÓN	13,984,963.85
1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	5,603,428.45
1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	406,111.91
1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	767,508.83
1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1330	Remuneración Horas extra	63,377.61
1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	790,445.64
1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	374,296.41
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	606,287.81

1426701000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	343,200.00
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral	215,508.80
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	75,504.00
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2140	Materiales y útiles Tecnológicos Informativos y Comunicaciones	86,320.00
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	1,501,760.00
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2410	Productos minerales no metálicos	52,000.00
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2420	cemento y productos de concreto	80,882.21
1426704000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1,361,298.41
1426704000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	74,380.80
1426703000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2720	Prendas de seguridad y protección personal	22,945.72
1426704000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2910	Herramientas menores	23,865.92
1426702000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de cómputo y tecnologías de la información	19,207.55
1426704000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	3150	Telefonía celular	47,028.80
1426703000	31120M42A040000	E0003	212	1 Corriente	3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	83,200.00

						SOCIAL Y CULTURA DEL A.	
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	435,983.47
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	35,830.33
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	59,717.22
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	55,245.51
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	24,387.93
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	45,501.25
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	20,800.00
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral	16,569.93
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	10,624.32
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	2140	Materiales y útiles Tecnológicos Informativos y Comunicaciones	3,374.59
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	562.43
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de comunicación y tecnología de la información	1,124.86
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3340	Servicios de capacitación	6,749.18
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3520	Instalación reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de admin educativo y recreativo	1,124.86

1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	26,067.52
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	21,450.63
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	10,043.20
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	11,872.96
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3750	Viáticos en el país	5,624.32
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	1 Corriente	3820	Gastos de Orden Social y cultural	147,161.54
1426700000	31120M42A020000	F0001	183	2 Capital	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2,249.73

						050000 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	4,187,758.66
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	2,337,589.24
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	192,109.57
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	320,182.62
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1330	Remuneración Horas extra	19,000.00
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	292,323.32

1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	125,728.41
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	240,065.34
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	96,100
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral	88,949.44
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	21,248.64
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	2140	Materiales y útiles Tecnológicos Informativos y Comunicaciones	25,600.00
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	124,800.00
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	2910	Herramientas menores	22,497.28
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de comunicación y tecnología de la información	16,872.96
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	3150	Telefonia celular	15,000.00
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	3190	Servicios Integrales y otros servicios	120,000.00
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	3340	Servicios de capacitación	36,400.00
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11,248.64
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	28,121.60
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	1 Corriente	3750	Viáticos en el país	10,624.32
1426701000	31120M42A050000	P0001	223	2 Capital	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	20,800.00

1426701000	31120M42A050000	P0001	223	2 Capital	5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	22,497.28
------------	-----------------	-------	-----	-----------	------	---	-----------

						060000 AGUA POTABLE	10,625,294.37
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	3,826,599.68
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	269,426.91
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	524,134.30
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1330	Remuneración Horas extra	271,000.00
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	562,768.23
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	240,741.77
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	355,545.48
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	327,000.00
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral	156,544.83
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	2420	Cemento y productos de concreto	562,432.00
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1,367,553.23
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	680,000.00
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	2720	Prendas de seguridad y protección personal	51,402.66
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	2910	Herramientas menores	56,243.20

1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	3250	Arrendamiento equipo de transporte	148,000.00
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	168,729.60
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	562,432.00
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	1 Corriente	3570	Instalación, Reparación y mantenimiento de maquinaria, otros Equipos y herramienta	78,740.48
1426701000	31120M42A060000	B0001	213	2 Capital	5620	Maquinaria y equipo industrial	41600

						070000 ALCANTARILLADO	4,352,018.90
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	1,273,853.45
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	80,381.69
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	174,481.35
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1330	Remuneración Horas extra	123,000.00
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	177,417.58
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	62,967.81
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	111,453.11
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	111,500.00
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	1810	Imp sobre nomina y otros que se derivan de una relacion laboral	52,896.49
1426702000	31120M42A070000	P0002	223	1 Corriente	2420	Cemento y productos de concreto	449,945.60

1426702000	31120M42A070000				2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	369,907.20
		P0002	223	1 Corriente			
1426702000	31120M42A070000				2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	353,600.00
		P0002	223	1 Corriente			
1426702000	31120M42A070000				2720	Prendas de seguridad y protección personal	44,485.34
		P0002	223	1 Corriente			
1426702000	31120M42A070000				2910	Herramientas menores	31,200.00
		P0002	223	1 Corriente			
1426702000	31120M42A070000				3260	Arrend de maquinaria, otros equipos y herramientas	350,000.00
		P0002	223	1 Corriente			
1426702000	31120M42A070000				3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5847,929.28
		P0002	223	1 Corriente			

						080000 POZOS	23,890,387.26
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1130	Sueldos Base al personal permanente	1,654,818.72
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1321	Prima Vacacional	125,251.54
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1323	Gratificación de fin de año	226,662.66
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1330	Remuneraciones Horas extra	121,000.00
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1413	Aportaciones IMSS	229,460.62
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1421	Aportaciones INFONAVIT	125,160.97
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1430	Aportaciones al sistema para el retiro	149,975.91
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1540	Prestaciones contractuales	132,300.00
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		1810	Imp sobre nómina y otros que se derivan de una relación laboral	67,800.99
1426701000				1 Corriente			
	31120M42A080000	B0002	223		2160	Materiales de limpieza	7,800.00

1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2420	Cemento y productos de concreto	33,745.92
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2460	Material Eléctrico y Electrónico	562,432.00
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	403,459.20
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2590	Otros productos químicos	393,702.40
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	291,200.00
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2720	Prendas de seguridad y protección personal	22,497.28
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	2910	Herramientas menores	16,872.96
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	3110	Energía eléctrica	11,878,374.53
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	462,432.00
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	352,459.20
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	73,116.16
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	3570	Instalación, Reparación y mantenimiento de maquinaria, otros Equipos y herramienta	1,687,296.00
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	1 Corriente	3920	Impuestos y derechos	3,285,272.20
1426701000	31120M42A080000	B0002	223	2 Capital	5620	Maquinaria y equipo industrial	1,587,296.00

						090000 PLANTA TRATADORA DE	10,107,533.14
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	----------------------

						AGUAS RESIDUALES	
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1130	Sueldos Base al personal permanente	1,502,062.96
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1321	Prima Vacacional	123,443.70
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1323	Gratificación de fin de año	205,739.50
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1330	Remuneración Horas extra	114,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1413	Aportaciones IMSS	210,36298
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1421	Aportaciones INFONAVIT	108,525.06
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1430	Aportaciones al sistema para el retiro	150,153.07
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1540	Prestaciones contractuales	124,436.72
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	1810	Imp sobre nómina y otros que se derivan de una relación laboral	62,090.49
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,571.20
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2160	Material de limpieza	43,264.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2410	Productos minerales no metalicos	26,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2440	Madera y productos de madera	10,400.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2460	Material Eléctrico y Electrónico	41,600.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2470	Articulos metalicos para la construcción	25,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	200,000.00

1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2550	Materiales Accesorios y suministros de Laboratorio	173,056.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2590	Otros productos químicos	54,080.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2720	Prendas de seguridad y protección personal	20,800.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2910	Herramientas menores	20,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	208.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,200.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3110	Energía eléctrica	1,297,920.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	15,600.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	31,200.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3340	Servicios de capacitación	20,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	300,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3570	Instalación, Reparación y mantenimiento de maquinaria, otros Equipos y herramienta	416,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	1 Corriente	3590	Servicios de jardinería y fumigación	5,200.00

1426703000				2 Capital	5150	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	8,320.00
	31120M42A090000	P0003	213				
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	2 Capital	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	25,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	2 Capital	5310	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	260,000.00
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	2 Capital	5690	Otros equipos	260,000.00
1426703000				2 Capital	6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	4,126,299.46
	31120M42A090000	P0003	213				
1426703000	31120M42A090000	P0003	213	2 Capital	6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos	104,000.00



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Administrativa

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

CA	Capítulo, Concepto	Presupuesto de Egresos
30000	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	79,650,386.19
31000	SECTOR DE GOBIERNO	79,650,386.19
31100	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	79,650,386.19
31110	GOBIERNO MUNICIPAL	-
31111	ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO)	-
31120	ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	79,650,386.19
31120M42A010000	DIRECCION GENERAL	2,413,882.48
31120M42A020000	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA	942,065.80
31120M42A030000	ADMINISTRACIÓN	9,146,481.73
31120M42A040000	COMERCIALIZACIÓN	13,984,963.85
31120M42A050000	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	4,187,758.66
31120M42A060000	AGUA POTABLE	10,625,294.37
31120M42A070000	ALCANTARILLADO	4,352,018.90
31120M42A080000	POZOS	23,890,387.26
31120M42A090000	PLANTA TRATADORA	10,107,533.14



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Funcional del Gasto

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

CFG	Finalidad, Función y Subfunción	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	79,650,386.19
1	GOBIERNO	942,065.80
11	LEGISLACIÓN	-
12	JUSTICIA	-
		-
13	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	-
14	RELACIONES EXTERIORES	-
		-
15	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	-
16	SEGURIDAD NACIONAL	-
		-
17	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	-
18	OTROS SERVICIOS GENERALES	942,065.80
181	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	-
182	Servicios Estadísticos	-
183	Servicios de Comunicación y Medios	942,065.80
184	Acceso a la Información Pública Gubernamental	-
185	Otros	-
2	DESARROLLO SOCIAL	78,708,320.39
21	PROTECCIÓN AMBIENTAL	46,278,155.57
211	Ordenación de Desechos	-
212	Administración del Agua	25,545,328.07
213	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	20,732,827.50
214	Reducción de la Contaminación	-
215	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	-

216	Otros de Protección Ambiental	-
22	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	32,430,164.82
221	Urbanización	-
222	Desarrollo Comunitario	-
223	Abastecimiento de Agua	32,430,164.82
224	Alumbrado Público	-
225	Vivienda	-
226	Servicios Comunes	-
227	Desarrollo Regional	-



Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación por Tipo de Gasto

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos,

publicado en el Diarios Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015. Así como el Clasificador

por Tipo de Gasto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10/06/2010 y reformado el 30/09/2015

GTC	Tipo de Gasto	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	79,650,386.19
1	Gasto Corriente	72,608,158.96
2	Gasto de Capital	7,042,227.23
3	Armonización de la deuda y disminución de pasivos	-
4	Pensiones y Jubilaciones	-
5	Participaciones	-

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Valle de Santiago, Gto.



Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Programática Tipología General

En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015. Así como el Acuerdo por el que se emite la Clasificación

Programática (Tipología General) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08/08/2013

CP	Programas Presupuestarios	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	79,650,386.19
	Programas	-
	Subsidios: Sector social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	-
S	Sujetos a Reglas de Operación	-
U	Otros Subsidios	-
	Desempeño de la Funciones	79,650,386.19
E	Prestación de Servicios Públicos	25,545,328.07
B	Provisión de Bienes Públicos	34,515,681.62
P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	18,647,310.70
F	Promoción y fomento	942,065.80
G	Regulación y Supervisión	-
A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-
R	Específicos	-
K	Proyectos de Inversión	-
	Administrativos y de Apoyo	-
M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-
O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-
W	Operaciones ajenas	-
	Compromisos	-
L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-
N	Desastres Naturales	-

	Obligaciones	-
J	Pensiones y jubilaciones	-
T	Aportaciones a la seguridad social	-
Y	Aportaciones a fondos de estabilización	-
Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructuración de pensiones	-
	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	-
I	Gasto Federalizado	-
C	Participaciones a entidades federativas y municipios	-
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-



**SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE VALLE DE SANTIAGO
PLANTILLA DE PERSONAL 2026**

CONSECUTIVO	PUESTO 2026	TIPO	SALAR IO DIARIO 2026	SUELDO MENSUAL BRUTO	DESPENSA A CATORCE NAL	SUELDO ANUAL	APOYO TRANSPORTE	DESPENSA ANUAL	AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL ANUAL	GRAN TOTAL
DIRECCION GENERAL											
1	AUXILIAR DE DIRECCION	CONFIANZA	429.61	13,068.87	400.00	156,826.46	-	10,400.00	21,480.72	12,888.43	201,595.62
2	RESPONSABLE DE JURIDICO	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
3	DIRECTOR GENERAL	CONFIANZA	1,831.86	55,725.08	400.00	668,700.91	-	10,400.00	91,592.83	54,955.70	825,649.43
3	TOTAL DIRECCION GENERAL			92,629.91	1,200.00	1,111,558.89	-	31,200.00	152,251.66	91,350.99	1,386,361.54
COMUNICACIÓN SOCIAL											
4	ASISTENTE DE CULTURA DEL AGUA	CONFIANZA	410.78	12,496.00	400.00	149,951.95	-	10,400.00	20,539.11	12,323.47	193,214.53
5	GESTOR DE CULTURA DEL AGUA Y COMUNICACIÓN SOCIAL	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49

2	TOTAL COMUNICACIÓN SOCIAL	36,331.96	800.00	435,983.47	-	20,800.00	59,717.22	35,830.33	552,331.02
----------	--	------------------	---------------	-------------------	----------	------------------	------------------	------------------	-------------------

ADMINISTRACIÓN											
6	INTENDENTE	SINDICALIZADO	303.74	9,239.86	400.00	110,878.29	-	10,400.00	15,187.14	9,112.29	145,577.71
7	INTENDENTE	BASE	303.74	9,239.86	400.00	110,878.29	-	10,400.00	15,187.14	9,112.29	145,577.71
8	VIGILANTE	SINDICALIZADO	303.74	9,239.86	400.00	110,878.29	-	10,400.00	15,187.14	9,112.29	145,577.71
9	CAJERO (A)	CONFIANZA	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
10	SERVICIOS GENERALES	SINDICALIZADO	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
11	CAJERO (A)	CONFIANZA	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
12	CAJERO (A)	CONFIANZA	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	CONFIANZA	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
14	ALMACENISTA	SINDICALIZADO	514.61	15,654.54	400.00	187,854.44	-	10,400.00	25,730.67	15,438.40	239,423.51
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	CONFIANZA	524.97	15,969.54	400.00	191,634.43	-	10,400.00	26,248.42	15,749.05	244,031.89
16	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	SINDICALIZADO	540.72	16,448.62	400.00	197,383.46	-	10,400.00	27,035.87	16,221.52	251,040.85

17	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONFIANZA	606.58	18,452.06	400.00	221,424.75	-	10,400.00	30,328.83	18,197.30	280,350.89
18	ANALISTA DE CONTABILIDAD	SINDICALIZADO	753.12	22,909.80	400.00	274,917.58	-	10,400.00	37,655.82	22,593.49	345,566.89
19	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
20	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONFIANZA	964.95	29,353.73	400.00	352,244.76	-	10,400.00	48,247.42	28,948.45	439,840.63
21	COORDINADORA ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	1,068.11	32,492.05	400.00	389,904.62	-	10,400.00	53,405.74	32,043.44	485,753.81
16	TOTAL ADMINISTRACIÓN			277,456.82	6,400.00	3,329,481.88	-	166,400.00	456,043.43	273,626.06	4,225,551.36

COMERCIALIZACIÓN											
22	AUXILIAR DE FACTURAC	CONFIANZA	328.88	10,004.63	400.00	120,055.54	-	10,400.00	16,444.16	9,866.50	156,766.20

	IÓN Y COBRANZA										
23	RECEPCIO NISTA	CONFIANZA	328.88	10,004.6 3	400.00	120,055.5 4	-	10,400.0 0	16,444.16	9,866.50	156,766.20
24	ASISTENTE DE AFOROS Y MANTENIMI ENTO A	SINDICALIZA DO	332.33	10,109.6 3	400.00	121,315.5 3	-	10,400.0 0	16,616.75	9,970.05	158,302.32
25	ASISTENTE DE AFOROS Y MANTENIMI ENTO A	BASE	332.33	10,109.6 3	400.00	121,315.5 3	-	10,400.0 0	16,616.75	9,970.05	158,302.32
26	ASISTENTE DE AFOROS Y MANTENIMI ENTO B	BASE	340.64	10,362.3 7	400.00	124,348.4 2	-	10,400.0 0	17,032.16	10,219.30	161,999.88
27	OPERADO R COMERCIA LA	SINDICALIZA DO	343.24	10,441.2 5	400.00	125,294.9 6	-	10,400.0 0	17,161.81	10,297.09	163,153.86
28	OPERADO R COMERCIA LA	SINDICALIZA DO	343.24	10,441.2 5	400.00	125,294.9 6	-	10,400.0 0	17,161.81	10,297.09	163,153.86
29	OPERADO R COMERCIA LA	SINDICALIZA DO	343.24	10,441.2 5	400.00	125,294.9 6	-	10,400.0 0	17,161.81	10,297.09	163,153.86
30	OPERADO R	SINDICALIZA DO	343.24	10,441.2 5	400.00	125,294.9 6	-	10,400.0 0	17,161.81	10,297.09	163,153.86

	COMERCIA L A										
31	OPERADO R COMERCIA L B	SINDICALIZA DO	351.82	10,702.2 8	400.00	128,427.3 4	-	10,400.0 0	17,590.86	10,554.51	166,972.71
32	AUXILIAR DE ATENCIÓN AL PUBLICO A	CONFIANZA	410.78	12,496.0 0	400.00	149,951.9 5	-	10,400.0 0	20,539.11	12,323.47	193,214.53
33	JUBILADO	SINDICALIZA DO	411.03	12,503.5 0	400.00	150,042.0 3	-	10,400.0 0	20,551.45	-	180,993.48
34	JUBILADO	SINDICALIZA DO	419.26	12,753.8 7	400.00	153,046.4 8	-	10,400.0 0	20,962.97	-	184,409.45
35	ASISTENTE DE LA COORDINA CION COMERCIA L	CONFIANZA	438.74	13,346.5 2	400.00	160,158.2 3	-	10,400.0 0	21,937.08	13,162.25	205,657.56
36	OPERADO R COMERCIA L C	SINDICALIZA DO	454.04	13,811.9 8	400.00	165,743.7 0	-	10,400.0 0	22,702.13	13,621.28	212,467.11
37	AUXILIAR DE ATENCIÓN AL PUBLICO B	CONFIANZA	465.39	14,157.2 7	400.00	169,887.3 0	-	10,400.0 0	23,269.68	13,961.81	217,518.79
38	JUBILADO	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	-	207,527.96
39	LECTURIST A	BASE	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80

40	LECTURIST A	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80
41	LECTURIST A	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80
42	LECTURIST A	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80
43	LECTURIST A	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80
44	LECTURIST A	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80
45	AUXILIAR DE AFOROS Y MANTENIMI ENTO AL PARQUE DE MEDIDORE S	SINDICALIZA DO	474.96	14,448.3 2	400.00	173,379.9 0	-	10,400.0 0	23,748.07	14,248.84	221,776.80
46	AUXILIAR DE MANTENIMI ENTO AL PADRON DE USUARIOS Y LECTURIST AS	SINDICALIZA DO	490.60	14,924.1 9	400.00	179,090.2 9	-	10,400.0 0	24,530.23	14,718.14	228,738.65
47	AUXILIAR DE ATENCIÓN AL PUBLICO C	SINDICALIZA DO	507.86	15,449.1 9	400.00	185,390.2 7	-	10,400.0 0	25,393.14	15,235.89	236,419.30
48	JUBILADO	SINDICALIZA DO	507.86	15,449.1 9	400.00	185,390.2 7	-	10,400.0 0	25,393.14	-	221,183.41

49	JEFATURA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA	CONFIANZA	524.97	15,969.54	400.00	191,634.43	-	10,400.00	26,248.42	15,749.05	244,031.89
50	JEFE DE LECTURISTAS	BASE	531.87	16,179.54	400.00	194,154.42	-	10,400.00	26,593.58	15,956.15	247,104.15
51	JEFATURA DE INFORMÁTICA	CONFIANZA	541.97	16,486.77	400.00	197,841.28	-	10,400.00	27,098.58	16,259.15	251,599.00
52	ENCARGADA DE COBRANZA	CONFIANZA	606.58	18,452.06	400.00	221,424.75	-	10,400.00	30,328.83	18,197.30	280,350.89
53	SUPERVISOR DE AFOROS Y MANTENIMIENTO AL PARQUE DE MEDIDORES	SINDICALIZADO	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
54	COORDINADOR COMERCIAL	CONFIANZA	1,068.11	32,492.05	400.00	389,904.62	-	10,400.00	53,405.74	32,043.44	485,753.81
33	TOTAL COMERCIALIZACIÓN			466,952.37	13,200.00	5,603,428.45	-	343,200.00	767,508.83	406,111.91	7,120,249.20

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO											
55	AUXILIAR OPERATIVO	SINDICALIZADO	436.52	13,278.87	400.00	159,346.46	-	10,400.00	21,825.89	13,095.53	204,667.88
56	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO B	BASE	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65

57	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	CONFIANZA	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
58	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO ELECTRO MECANICO	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
59	RESPONSABLE DE PROYECTOS	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
60	RESPONSABLE OPERATIVO	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
61	RESPONSABLE EN CALIDAD DEL AGUA	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
62	ANALISTA EN MANTENIMIENTO DE REDES	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
63	COORDINADOR OPERATIVO	CONFIANZA	1,068.11	32,492.05	400.00	389,904.62	-	10,400.00	53,405.74	32,043.44	485,753.81
9	TOTAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			194,799.10	3,600.00	2,337,589.24	-	93,600.00	320,182.62	192,109.57	2,943,481.43

AGUA POTABLE

64	AUX. DE FONTANER O A	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
65	AUX. DE FONTANER O A	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
66	AUX. DE FONTANER O A	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
67	AUX. DE FONTANER O A	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
68	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
69	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
70	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
71	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
72	AUX. DE FONTANER O B	SINDICALIZADO	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
73	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
74	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
75	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
76	AUX. DE FONTANER O B	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55

77	OPERADOR DE PIPA A	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
78	JUBILADO	SINDICALIZADO	318.39	9,685.40	400.00	116,224.82	-	10,400.00	15,919.46	-	142,544.28
79	AUX. DE FONTANEROC	SINDICALIZADO	332.33	10,109.63	400.00	121,315.53	-	10,400.00	16,616.75	9,970.05	158,302.32
80	JUBILADO	SINDICALIZADO	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	-	149,900.36
81	OPERADOR DE PIPA B	SINDICALIZADO	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	10,083.39	159,983.75
82	OPERADOR DE PIPA C	SINDICALIZADO	356.82	10,854.56	400.00	130,254.68	-	10,400.00	17,841.15	10,704.69	169,200.52
83	FONTANERO A	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
84	FONTANERO A	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
85	FONTANERO A	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
86	FONTANERO A	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
87	FONTANERO A	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
88	FONTANERO B	SINDICALIZADO	402.71	12,250.36	400.00	147,004.30	-	10,400.00	20,135.37	12,081.22	189,620.90
89	JUBILADO	SINDICALIZADO	423.64	12,887.23	400.00	154,646.73	-	10,400.00	21,182.16	-	186,228.89

90	JUBILADO	SINDICALIZADO	423.64	12,887.23	400.00	154,646.73	-	10,400.00	21,182.16	-	186,228.89
91	FONTANEROC	SINDICALIZADO	423.64	12,887.23	400.00	154,646.73	-	10,400.00	21,182.16	12,709.30	198,938.19
92	FONTANEROD	SINDICALIZADO	436.35	13,273.84	400.00	159,286.13	-	10,400.00	21,817.63	13,090.58	204,594.33
93	FONTANEROE	SINDICALIZADO	447.80	13,622.22	400.00	163,466.70	-	10,400.00	22,390.24	13,434.15	209,691.09
30	TOTAL AGUA POTABLE			318,883.31	12,000.00	3,826,599.68	-	312,000.00	524,134.30	269,426.91	4,932,160.89

ALCANTARILLADO											
94	OPERADOR DE RETIRO DE ESCOMBROSA	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
95	AUX. DE FONTANEROA	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
96	AUX. DE FONTANEROA	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
97	AUX. DE FONTANEROA	BASE	293.49	8,928.11	400.00	107,137.30	-	10,400.00	14,674.73	8,804.84	141,016.88
98	AUX. DE FONTANEROB	BASE	311.62	9,479.63	400.00	113,755.56	-	10,400.00	15,581.25	9,348.75	149,085.55
99	OPERADOR DE RETIRO DE ESCOMBROSB	BASE	327.85	9,973.09	400.00	119,677.05	-	10,400.00	16,392.32	9,835.39	156,304.77
100	FONTANEROA	BASE	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87

101	JUBILADO	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	-	172,671.53
102	JUBILADO	SINDICALIZADO	419.26	12,753.87	400.00	153,046.48	-	10,400.00	20,962.97	-	184,409.45
103	OPERADOR DE EQ. HIDRONEUMATICO	BASE	474.96	14,448.32	400.00	173,379.90	-	10,400.00	23,748.07	14,248.84	221,776.80
10	TOTAL ALCANTARILLADO			106,154.45	4,000.00	1,273,853.45	-	104,000.00	174,481.35	80,381.69	1,632,716.48

POZOS											
104	POCERO A	BASE	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	10,083.39	159,983.75
105	POCERO A	BASE	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	10,083.39	159,983.75
106	POCERO A	BASE	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	10,083.39	159,983.75
107	POCERO A	BASE	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	10,083.39	159,983.75
108	POCERO A	BASE	336.11	10,224.56	400.00	122,694.71	-	10,400.00	16,805.65	10,083.39	159,983.75
109	JUBILADO	SINDICALIZADO	358.20	10,896.50	400.00	130,757.95	-	10,400.00	17,910.09	-	159,068.03
110	POCERO B	SINDICALIZADO	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
111	POCERO B	BASE	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
112	POCERO B	BASE	390.98	11,893.55	400.00	142,722.63	-	10,400.00	19,548.90	11,729.34	184,400.87
113	POCERO C	SINDICALIZADO	411.69	12,523.55	400.00	150,282.60	-	10,400.00	20,584.40	12,350.64	193,617.64
114	POCERO D	SINDICALIZADO	419.26	12,753.87	400.00	153,046.48	-	10,400.00	20,962.97	12,577.78	196,987.23
115	CLORADOR	SINDICALIZADO	490.60	14,924.19	400.00	179,090.29	-	10,400.00	24,530.23	14,718.14	228,738.65
12	TOTAL POZOS			137,901.56	4,800.00	1,654,818.72	-	124,800.00	226,662.66	125,251.54	2,131,532.92

PLANTA TRATADORA											
116	OPERADOR PTAR	SINDICALIZADO	407.34	12,391.34	400.00	148,696.13	3,690.96	10,400.00	20,367.10	12,220.26	195,374.45
117	OPERADOR PTAR	SINDICALIZADO	407.34	12,391.34	400.00	148,696.13	3,690.96	10,400.00	20,367.10	12,220.26	195,374.45
118	OPERADOR PTAR	SINDICALIZADO	407.34	12,391.34	400.00	148,696.13	3,690.96	10,400.00	20,367.10	12,220.26	195,374.45
119	OPERADOR PTAR	BASE	407.34	12,391.34	400.00	148,696.13	3,690.96	10,400.00	20,367.10	12,220.26	195,374.45
120	OPERADOR PTAR	SINDICALIZADO	407.34	12,391.34	400.00	148,696.13	3,690.96	10,400.00	20,367.10	12,220.26	195,374.45
121	OPERADOR PTAR	BASE	407.34	12,391.34	400.00	148,696.13	3,690.96	10,400.00	20,367.10	12,220.26	195,374.45
122	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO A	BASE	443.59	13,493.94	400.00	161,927.34	3,690.96	10,400.00	22,179.40	13,307.64	211,505.33
123	LABORATORISTA	BASE	443.59	13,493.94	400.00	161,927.34	-	10,400.00	22,179.40	13,307.64	207,814.37
124	RESPONSABLE DE PTAR	CONFIANZA	783.56	23,835.96	400.00	286,031.52	-	10,400.00	39,178.11	23,506.86	359,116.49
9	TOTAL PLANTA TRATADORA			125,171.91	3,600.00	1,502,062.96	25,836.72	93,600.00	205,739.50	123,443.70	1,950,682.88

124

TOTAL

21,075,376.73	25,836.72	1,289,600.00	2,886,721.55	1,597,532.71	26,875,067.71
----------------------	------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------



PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026



Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Resumen por Fuente de Financiamiento



En apego al Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02/01/2013 y reformado el 20/12/2016

Fuente de Financiamiento	Fondo de Inversión	Presupuesto de Ingresos	%
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	5,387,426.44	100.00%
	1. NO ETIQUETADO		
11. Recursos Fiscales	1126110100. Recursos Fiscales	4,655,176.44	86.41%
17. Recurso Estatal	1726911100. Recursos Estatales	154,900.00	2.88%
14. Ingreso Propio	1426700000. Ingresos Propios	577,350.00	10.72%

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Resumen por Rubro y Tipo



En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 11/06/2018, así como el Clasificador por Rubro de Ingresos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09/12/2009 y reformado el 02/01/2013, 11/06/2018 y 27/09/2018

CRI	Tipo	Presupuesto de Ingresos
	TOTAL	5,387,426.44
1	Impuestos	-
2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-
3	Contribuciones de Mejoras	-
4	Derechos	-
5	Productos	
6	Aprovechamientos	-
7	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	-
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos no Empresariales y no Financieros	577,350.00
8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y fondos Distintos de Aportaciones	-
9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	
91	Transferencias y Asignaciones	4,810,076.44
0	Ingresos derivados de Financiamiento	
01	Endeudamiento Interno	-
02	Endeudamiento Externo	-
03	Financiamiento Interno	-
08	Aplicación de Remanentes	-

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Resumen por Rubro



En apego a la Norma para la Difusión a la Ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 11/06/2018

Rubro	Descripción	Presupuesto de Ingresos	%
1000	IMPUESTOS	-	-
2000	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	-
3000	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	-	-
4000	DERECHOS	-	-
5000	PRODUCTOS	-	-
6000	APROVECHAMIENTOS	-	-
7000	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	577,350.00	10.72%
8000	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS	-	-
9000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	4,810,076.44	89.28%
0000	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	-	-
	Total Presupuesto de Ingresos	5,387,426.44	100.00%

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Detallado



FF	CE	CRI	Descripción		Presupuesto de Ingresos
Presupuesto de Ingresos					5,387,426.44
Transferencias, subsidios y otras ayudas					4,810,076.44
Transferencias y asignaciones					
1126110100	242	91	910301	Subsidio Municipal	4,655,176.44
1726911100	242	91	910205	Subsidio Estatal	154,900.00
Ingresos por venta de bienes y servicios					577,350.00
Ingresos por venta de bienes y servicio de organismos descentralizados					
1426700000	242	73	730501	Talleres	470,400.00
1426700000	242	73	730502	Curso de Verano	76,950.00
1426700000	242	79	790102	Patrocinios	30,000.00
Ingresos Derivados de Financiamiento					0.00
Financiamiento Interno					
					-
					-
					-

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026
Resumen por Fuente de Financiamiento



En apego al Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02/01/2013 y reformado el 20/12/2016

Fuente de Financiamiento	Fondo de Inversión	Presupuesto de Egresos	%
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	5,387,426.44	100.00%
	1. NO ETIQUETADO		
11. Recursos Fiscales	1126110100. Recursos Fiscales	4,655,176.44	86.41%
		-	
17. Recurso Estatal	1726911100. Recursos Estatales	154,900.00	2.88%
		-	
14. Ingreso Propio	1426700000. Ingresos Propios	577,350.00	10.72%
		-	

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Resumen por Capitulo del Gasto



En apego a la Norma para la Difusión a la Ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 11/06/2018

Rubro	Descripción	Presupuesto de Egresos	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,294,581.50	61.15%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	258,000.00	4.79%
3000	SERVICIOS GENERALES	1,834,844.94	34.06%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-
6000	INVERSION PUBLICA	-	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-	-
9000	DEUDA PUBLICA	-	-
	Total Presupuesto de Egresos	5,387,426.44	100.00%

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificador por Objeto del Gasto (Segundo Nivel: Concepto)



En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

COG	Capítulo, Concepto	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	5,387,426.44
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,294,581.50
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,727,886.72
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	847,200.40
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	317,974.38
1400	Seguridad Social	-
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	353,520.00
1600	Previsiones	-
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	-
1800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	48,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	258,000.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	78,000.00
2200	Alimentos y utensilios	50,000.00
2300	Materiales primas y materiales de producción y comercialización	-
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	-
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	30,000.00
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	70,000.00
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	25,000.00
2800	Materiales y suministros para la seguridad	-
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	1,834,844.94
3100	Servicios básicos	69,700.00
3200	Servicios de arrendamiento	-
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	-
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	37,200.00
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	125,000.00
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	15,000.00
3700	Servicios de traslado y viáticos	10,000.00
3800	Servicios oficiales	1,577,944.94
3900	Otros servicios generales	-
4000	TRASFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-
5100	Mobiliario y equipo de administración	-
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-
9000	DEUDA PÚBLICA	-

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificador por Objeto del Gasto (3er Nivel)



En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario

Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

COG	Capítulo, Concepto	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	5,387,426.44
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,294,581.50
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	1,727,886.72
1110	Dietas	
1120	Haberes	
1130	Sueldos Base a Personal Permanente	1,727,886.72
1140	Remuneraciones en el extranjero	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	847,200.40
1210	Honorarios asimilados a salarios	
1220	Sueldo base a personal eventual	847,200.40
1230	Retribuciones por Servicios de Caracter social	
1240	Retri a los repres de los trab y patr en la J.C.A.	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	317,974.38
1310	Prima por años de Servicios efectivos prestados	
1320	Primas Vacaciones, dominical y Gratificación de fin de año	292,974.38
1330	Horas extraordinarias	25,000.00
1340	Compensaciones	
1350	Sobrehaberes	
1360	Asignac d tec, d mand, por com, d vuel y d Técnico especial	
1370	Honorarios especiales	
1380	Participaciones por vigilancia en el cumpl de las leyes y cust de va	
1400	Seguridad Social	-
1411	Aportaciones al ISSEG	
1412	Cuotas al ISSSTE	
1413	Aportaciones IMSS	
1421	Aportaciones INFONAVIT	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	
1440	Aportaciones para Seguros	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	353,520.00
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	43,200.00
1520	Indemnizaciones	198,000.00
1530	Prestaciones y haberes de retiro	
1540	Prestaciones Contractuales	
1550	Apoyos a la Capacitación de los servidores públicos	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	112,320.00
1600	Previsiones	-
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	-
1710	Estímulos	
1720	Recompensas	
1800	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	48,000.00
1810	Impuestos sobre nóminas	48,000.00
1820	Otros impuestos derivados de una relación laboral	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	258,000.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	78,000.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	43,000.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	
2130	Material estadístico y geográfico	
2150	Material impreso e información digital	
2160	Material de limpieza	35,000.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	
2180	Mat para el registro e identificación de bienes y personas	
2200	Alimentos y utensilios	50,000.00
2210	Productos alimenticios para personas	50,000.00
2220	Productos alimenticios para animales	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	
2300	Materiales primas y materiales de producción y comercialización	-
2310	Productos alimenticios agropecuarios y forestales	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	
2330	Productos de papel cartón e impresos adqs com mat pri	
2340	Combustivos carbon y sus derivados adqs como mat pri	
2350	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio adqs como mat pri	
2360	Prod metálicos y a base de minerales no metálicos adqs como mat pri	
2370	Productos de cuero piel plástico y hule adqs como mat prima	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	
2390	Otros productos adquiridos como materias primas	

2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	-
2410	Productos minerales no metálicos	
2420	Cemento y productos de concreto	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	
2440	Madera y productos de madera	
2450	Vidrio y productos de vidrio	
2460	Material eléctrico y electrónico	
2470	Artículos metálicos para la construcción	
2480	Materiales complementarios	
2490	Otros Materiales y artículos de construcción y reparación	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	30,000.00
2510	Productos químicos básicos	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	30,000.00
2540	Materiales accesorios y suministros médicos	
2550	Material accesorios y suministros de laboratorio	
2560	Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados	
2590	Otros productos químicos	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	70,000.00
2610	Combustibles, Lubricantes y aditivos	70,000.00
2620	Carbón y sus derivados	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	25,000.00
2710	Vestuario y uniformes	25,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	
2730	Artículos deportivos	
2740	Productos textiles	
2750	Blancos y otros Productos textiles excepto prendas de	
2800	Materiales y suministros para la seguridad	-
2810	Sustancias y materiales explosivos	
2820	Materiales de seguridad pública	
2830	Prendas de protección para seguridad pública	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	5,000.00
2910	Herramientas menores	5,000.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	
2940	Ref y Accesorios menores de Equipo cómputo y tecnología de la Información	
2950	Ref y Accesorios menores de Equipo e Instrumentación médica y de laboratorio	
2960	Ref y Accesorios menores de Equipo de transporte	
2970	Ref y Accesorios menores de Equipo de defensa y Seguridad	
2980	Ref y Accesorios menores de maquinaria y otros Equipos	
2990	Ref y Accesorios menores otros bienes muebles	
3000	SERVICIOS GENERALES	1,834,844.94
3100	Servicios básicos	69,700.00
3110	Energía eléctrica	30,000.00
3120	Gas	
3130	Agua	25,000.00
3140	Telefonía tradicional	14,700.00
3150	Telefonía celular	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesos de información	
3180	Servicio postal y telegráfico	
3190	Servicios integrales y otros servicios	
3200	Servicios de arrendamiento	-
3210	Arrendamiento de terrenos	
3220	Arrendamiento de edificios y locales	
3230	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de administración, educacional y recreativo	
3240	Arrendamiento de Equipo e Instrumentación médica y de laboratorio	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	
3280	Arrendamiento financiero	
3290	Otros Arrendamientos	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	-
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	
3320	Servicio de diseño arquitectónico y actividades relacionadas	
3330	Servicios de consultoría administrativa, profesional, tecnológica y en tecnología de la información	
3340	Servicios de capacitación	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	
3370	Servicios de protección y seguridad	
3380	Servicios de vigilancia	
3390	Servicios profesionales científicos y tecnológicos integrales	

3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	37,200.00
3410	Servicios financieros y bancarios	25,200.00
3420	Serv de cobranza investig crediticia y similar	
3430	Serv de recaudación traslado y custodia valores	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	12,000.00
3460	Almacenaje envase y embalaje	
3470	Fletes y maniobras	
3480	Comisiones por ventas	
3490	Serv financ bancarios y comerciales integrales	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	125,000.00
3510	Conservación y mantenimiento de inmuebles	50,000.00
3520	Instal Rep y mantto de Mobil y Eq de admon educ y recr	30,000.00
3530	Instal Rep y mantto de mob y eq de com y tec de la inf	15,000.00
3540	Instal Rep y manttoEq e instrumental med y d	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	30,000.00
3560	Rep y mantto de Eq de defensa y Seg	
3570	Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	15,000.00
3610	Difusión p radio tv y otrs med de msn sobr pro y a gub	
3620	Difusión p rad tv y otr med d msn comer p pro vta b s	
3630	Serv de creatividad preproducción y producción de publi, exc internet	15,000.00
3640	Servicios de revelado de fotografías	
3650	Serv de la industria filmica sonido y del video	
3660	Servicio de creación y difusión contenido exclusiv	
3690	Otros servicios de información	
3700	Servicios de traslado y viáticos	10,000.00
3710	Pasajes aéreos	
3720	Pasajes terrestres	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	
3740	Autotransporte	
3750	Viáticos en el país	
3760	Viáticos en extranjero	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	10,000.00
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	
3800	Servicios oficiales	1,577,944.94
3810	Gastos de ceremonial	
3820	Gastos de orden social y cultural	1,577,944.94
3830	Congresos y convenciones	
3840	Exposiciones	
3850	Gastos de representación	
3900	Otros servicios generales	-
3910	Servicios funerarios y de cementerios	
3920	Impuestos y derechos	
3930	Impuestos y derechos de importación	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	
3950	Penas multas accesorios y actualizaciones	
3960	Otros gastos por responsabilidades	
3990	Otros servicios generales	
4000	TRASNSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-
5100	Mobiliario y equipo de administración	-
5110	Muebles de oficina y estantería	
5120	Muebles excepto de oficina y estantería	
5130	Bienes artisticos culturales y científicos	
5140	Objetos valiosos	
5150	Equipo de computo y de tecnologías de la información	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-
9000	DEUDA PÚBLICA	-



CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026

DETALLADO

F0001 FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES

FF	CA	CP	CFG	TTG	COG	PARTIDA	Importe
----	----	----	-----	-----	-----	---------	---------

RECURSOS FISCALES							
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1130	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1,727,886.72
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1220	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	344,158.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1320	PRIMA VACACIONAL, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	292,974.38
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	25,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	43,200.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1520	INDEMNIZACIONES	198,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	112,320.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	1810	IMPUESTO SOBRE NOMI Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION	48,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	2110	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	38,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	2160	MATERIALES DE LIMPIEZA	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	2530	MEDICINA Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	70,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	25,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3110	ENERGIA ELECTRICA	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3130	AGUA	25,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3140	TELEFONIA TRADICIONAL	14,700.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	17,700.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	12,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3510	CONSERVACION Y MATENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3520	INST, REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE ADMIN EDUC Y RECR	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3530	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA INF	15,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3550	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	30,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3630	SERVICIOS DE CREAT, PREPR Y PROD DE PUBLI, EXC INTERNET	10,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	5,000.00
1126110100	31120M42C010000	F0001	242	1 CORRIENTE	3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,421,237.34
Suma							\$ 4,655,176.44

RECURSO ESTATAL							
1726911100	31120M42C020000	F0001	242	1 CORRIENTE	1220	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL	97,842.40
1726911100	31120M42C020000	F0001	242	1 CORRIENTE	3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	57,057.60
Suma							\$ 154,900.00

RECURSO PROPIO							
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	1220	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL	405,200.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	2110	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	2160	MATERIALES DE LIMPIEZA	5,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	20,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	2910	HERRAMIENTAS MENORES	5,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	7,500.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	3510	CONSERVACION Y MATENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	20,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	3630	SERVICIOS DE CREAT, PREPR Y PROD DE PUBLI, EXC INTERNET	5,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	5,000.00
1426700000	31120M42C030000	F0001	242	1 CORRIENTE	3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	99,650.00
Suma							\$ 577,350.00

TOTAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026							\$ 5,387,426.44
---	--	--	--	--	--	--	------------------------

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Funcional del Gasto



En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015

CFG	Finalidad, Función y Subfunción	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	5,387,426.44
1	GOBIERNO	0.00
11	LEGISLACIÓN	-
12	JUSTICIA	-
13	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	-
14	RELACIONES EXTERIORES	-
15	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	-
16	SEGURIDAD NACIONAL	-
17	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	-
18	OTROS SERVICIOS GENERALES	-
2	DESARROLLO SOCIAL	5,387,426.44
21	PRORECCIÓN AMBIENTAL	-
22	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	-
23	SALUD	-
24	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	5,387,426.44
241	Deporte y Recreación	-
242	Cultura	5,387,426.44
243	Radio, Televisión y Editoriales	-
244	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	-
25	EDUCACIÓN	-
26	PROTECCIÓN SOCIAL	-
27	OTROS ASUNTOS SOCIALES	-
3	DESARROLLO ECONOMICO	-
31	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	-
32	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	-
33	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	-
34	MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	-
35	TRANSPORTE	-
36	COMUNICACIONES	-
37	TURISMO	-
38	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	-
39	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	-
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	-
41	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	-
43	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	-
44	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	-

Casa de la Cultura del Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación por Tipo de Gasto



En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015. Así como el Clasificador por Tipo de Gasto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10/06/2010 y reformado el 30/09/2015

GTC	Ttipo de Gasto	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	5,387,426.44
1	Gasto Corriente	5,387,426.44
2	Gasto de Capital	-
3	Armonización de la deuda y disminución de de pasivos	-
4	Pensiones y Jubilaciones	-
5	Participaciones	-

Casa de la Cultura Municipio de Valle de Santiago, Gto.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026

Clasificación Programática Tipología General



En apego a la Norma para Armonizar la Presentación de la Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/04/2013 y reformado el 23/12/2015. Así como el Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología General) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08/08/2013

CP	Programas Presupuestarios	Presupuesto de Egresos
	TOTAL	5,387,426.44
	Programas	5,387,426.44
	Subsidios: Sector social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	-
S	Sujetos a Reglas de Operación	-
U	Otros Subsidios	-
	Desempeño de la Funciones	5,387,426.44
E	Prestación de Servicios Públicos	
B	Provisión de Bienes Públicos	-
P	Planeación , seguimiento y evaluación de políticas públicas	-
F	Promoción y fomento	5,387,426.44
G	Regulación y Supervisión	-
A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	-
R	Específicos	-
K	Proyectos de Inversión	-
	Administrativos y de Apoyo	-
M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	-
O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	-
W	Operaciones ajenas	-
	Compromisos	-
L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	-
N	Desastres Naturales	-
	Obligaciones	-
J	Pensiones y jubilaciones	-
T	Aportaciones a la seguridad social	-
Y	Aportaciones a fondos de estabilización	-
Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructuración de pensiones	-
	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	-
I	Gasto Federalizado	-
C	Participaciones a entidades federativas y municipios	-
D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	-
H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	-



**CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2026**

NOMBRE DEL PUESTO	PLAZAS	CATEGORIA	SUELDO BASE MENSUAL	FONDO AHORRO MENSUAL	DESPENSA MENSUAL	SDI	SUELDO MENSUAL (CON SDI)	SUELDO ANUAL (CON SDI)	AGUINALDO	PRIMA VAC.	TOTAL ANUAL
DIRECTOR	1	DIRECTIVO	28,133.60	300.00	780.00	973.79	29,213.60	350,563.20	48,689.33	5,842.72	405,095.25
ENCARGADO DEL AREA CONTABLE	1	EJECUTIVO	20,841.12	300.00	780.00	730.70	21,921.12	263,053.44	36,535.20	4,384.22	303,972.86
COORDINADOR DE EVENTOS	1	EJECUTIVO	14,574.08	300.00	780.00	521.80	15,654.08	187,848.96	26,090.13	3,130.82	217,069.91
COORDINADOR DE TALLERES	1	EJECUTIVO	14,574.08	300.00	780.00	521.80	15,654.08	187,848.96	26,090.13	3,130.82	217,069.91
PROMOTOR CULTURAL	1	EJECUTIVO	11,467.60	300.00	780.00	418.25	12,547.60	150,571.20	20,912.67	2,509.52	173,993.39
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	1	OPERATIVO	8,307.04	300.00	780.00	312.90	9,387.04	112,644.48	15,645.07	1,877.41	130,166.95
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	1	OPERATIVO	8,307.04	300.00	780.00	312.90	9,387.04	112,644.48	15,645.07	1,877.41	130,166.95
SERVICIO GENERAL 1	1	OPERATIVO	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
SERVICIO GENERAL 2	1	OPERATIVO	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
SERVICIO GENERAL 3	1	OPERATIVO	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
SERVICIO GENERAL 4	1	OPERATIVO	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
INTENDENTE	1	OPERATIVO	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
TOTALES			143,990.56	3,600.00	9,360.00		156,950.56	1,883,406.72	261,584.27	31,390.11	2,176,381.10



**CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO
PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CASA DE LA CULTURA 2026**

NOMBRE DEL PUESTO	TIPO	SUELDO BASE MENSUAL	FONDO AHORRO MENSUAL	DESPENSA MENSUAL	SDI	SUELDO MENSUAL (CON SDI)	SUELDO ANUAL (CON SDI)	AGUINALDO	PRIMA VAC.	GRAN TOTAL
DIRECTOR	C	28,133.60	300.00	780.00	973.79	29,213.60	350,563.20	48,689.33	5,842.72	405,095.25
ENCARGADO DEL AREA CONTABLE	B	20,841.12	300.00	780.00	730.70	21,921.12	263,053.44	36,535.20	4,384.22	303,972.86
COORDINADOR DE EVENTOS	B	14,574.08	300.00	780.00	521.80	15,654.08	187,848.96	26,090.13	3,130.82	217,069.91
COORDINADOR DE TALLERES	B	14,574.08	300.00	780.00	521.80	15,654.08	187,848.96	26,090.13	3,130.82	217,069.91
PROMOTOR CULTURAL	B	11,467.60	300.00	780.00	418.25	12,547.60	150,571.20	20,912.67	2,509.52	173,993.39
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	B	8,307.04	300.00	780.00	312.90	9,387.04	112,644.48	15,645.07	1,877.41	130,166.95
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	B	8,307.04	300.00	780.00	312.90	9,387.04	112,644.48	15,645.07	1,877.41	130,166.95
SERVICIO GENERAL 1	B	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
SERVICIO GENERAL 2	B	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
SERVICIO GENERAL 3	B	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
SERVICIO GENERAL 4	B	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
INTENDENTE	B	7,557.20	300.00	780.00	287.91	8,637.20	103,646.40	14,395.33	1,727.44	119,769.17
TOTALES		143,990.56	3,600.00	9,360.00		156,950.56	1,883,406.72	261,584.27	31,390.11	2,176,381.10