

## H. Ayuntamiento de Valle de Santiago, Guanajuato

### Presente:

Licenciado Israel Mosqueda Gasca, presidente del H. Ayuntamiento de Valle de Santiago, Guanajuato 2024-2027, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26 fracción V de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; así como 74 y 75 del Reglamento Interior para el Ayuntamiento de Valle de Santiago; me permito poner a la consideración de este cuerpo colegiado la siguiente INICIATIVA con proyecto de acuerdo por el que se expiden los **“Lineamientos de Operación del Programa Equipamiento Bienestar”** para el ejercicio fiscal 2026, al tenor de la siguiente:

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- **Contexto municipal.**

Valle de Santiago se ubica en la provincia del Eje Neovolcánico y, de acuerdo con el Censo INEGI 2022 es el décimo municipio más poblado de Guanajuato con más de 200 localidades; 50 % de la población reside en la cabecera y el resto en comunidades donde persisten carencias de servicios básicos de agua, drenaje y energía.

- **Necesidad de infraestructura y equipamiento habitacional.**





El rezago en calidad de vivienda y acceso a servicios se traduce en costos sanitarios, menor productividad e inseguridad estructural. Particularmente, las familias rurales carecen de mecanismos de captación de agua, cocinan

con combustibles contaminantes y emplean techumbres de materiales poco resistentes (madera, palma, ramas), lo que agrava las brechas sociales.

- **Objetivo del Programa “Equipamiento Bienestar”.**

Facilitar a los hogares vulnerables **apoyos en especie** consistentes en:

- **Tinacos y cisternas** para almacenamiento de agua potable;
  - **Calentadores solares** para sustituir gas LP y otros combustibles fósiles;
  - **Estufas ecológicas** que reduzcan humo intradomiciliario, y enfermedades respiratoria
  - **Lámina, cemento y varilla** para mejorar techumbres, estructuras y muros;
  - **Insumos o herramientas** para actividades agropecuarias.
- **Esquema de coinversión y sostenibilidad financiera.**

Para maximizar impacto se adopta un modelo de coinversión público-social, en el que: el Municipio aporta hasta el 50 % del costo de cada apoyo o hasta \$5 000.00 MXN, lo que resulte menor, y la persona beneficiaria cubre la proporción restante únicamente en la ventanilla de la Tesorería Municipal.

- **Alineación normativa y programática.**

El Programa se articula con:





- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4º párrafo noveno (derecho a la vivienda) y artículo 115 (facultades municipales)
- *Ley de Vivienda* (mejoramiento habitacional).
- *Agenda 2030* ODS 1, 6 y 11.

- *Programa Sectorial de Desarrollo Social y Humano de Guanajuato 2024-2030* y
- *Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027* (objetivo de reducir pobreza multidimensional).

- **Impacto esperado.**

El Programa “Equipamiento Bienestar” está diseñado para incidir en la disminución gradual de las carencias de calidad y espacios de la vivienda, fortalecer el acceso a servicios básicos y promover prácticas domésticas sustentables. La intervención municipal, mediante apoyos en especie y coinversión social, generará mejores condiciones de habitabilidad, salud y resiliencia económica en los hogares beneficiarios, y coadyuvará a la reducción de la pobreza multidimensional y la brecha de desigualdad en las comunidades rurales y periurbanas de Valle de Santiago.

Por lo expuesto en los párrafos que anteceden, se expiden los siguientes Lineamientos de Operación, los cuales regulan el acceso, la ejecución financiera, la comprobación de los gastos y la evaluación de resultados del Programa “Equipamiento Bienestar”.



## ACUERDO

**ÚNICO.** Se expiden los Lineamientos de Operación del Programa “Equipamiento Bienestar” del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, correspondiente al ejercicio fiscal 2026, para quedar como sigue:

### **LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “EQUIPAMIENTO BIENESTAR” CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2026**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

##### ***Objeto***

**Artículo 1.** Regular la operación del Programa “Equipamiento Bienestar”, estableciendo requisitos, procedimientos, criterios de transparencia y mecanismos de comprobación del gasto, a fin de garantizar un uso eficiente, eficaz, económico, honrado y transparente de los recursos públicos y de las aportaciones ciudadanas.

##### ***Glosario***

**Artículo 2.** Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:



- **Apoyo en especie:** Bien tangible entregado directamente a la persona beneficiaria, consistente en materiales, herramientas, tecnologías domésticas o implementos productivos;
- **Ayuntamiento:** Al Ayuntamiento del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato;
- **Coinversión pública-social:** Esquema de financiamiento en el cual el Municipio y las personas beneficiarias aportan conjuntamente recursos para la adquisición de bienes contemplados en el Programa;

- **Dirección de Bienestar:** La Dirección del Bienestar del Municipio de Valle de Santiago Guanajuato, responsable de coordinar, operar y supervisar la ejecución del Programa;
- **Lineamientos:** Los Lineamientos de Operación del Programa “Equipamiento Bienestar” del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, correspondiente al ejercicio fiscal 2026;
- **Municipio:** El Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato; y
- **Programa:** Se refiere al Programa “Equipamiento Bienestar” del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2026.

### ***Finalidad del Programa***

**Artículo 3.** El Programa comprende la entrega en especie de insumos, materiales o tecnologías sustentables que eleven el bienestar habitacional, hídrico, energético o productivo de las personas beneficiarias, con base en la disponibilidad presupuestal y la viabilidad técnica que determine la Dirección del Bienestar.

### ***Población Objetivo***



**Artículo 4.** Son sujetos de apoyo las personas mayores de dieciocho años con residencia comprobable en el Municipio de Valle de Santiago que se encuentren en condición de vulnerabilidad socioeconómica. Tendrán prioridad las mujeres, personas indígenas, adultas mayores, con discapacidad o en pobreza extrema.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **RESPONSABLE DE EJECUCIÓN Y METAS**

#### ***Unidad Responsable***

**Artículo 5.** La Dirección del Bienestar será la instancia competente para operar, supervisar y evaluar el Programa, así como para interpretar los presentes Lineamientos y resolver los casos no previstos.

#### ***Alcance del programa***

**Artículo 6.** El alcance del programa consistirá en la entrega de apoyos hasta agotar la totalidad de los recursos autorizados en el Presupuesto de Egresos correspondiente 2026; a través del programa Equipamiento bienestar”, partida 4410, que corresponde a “Ayudas Sociales a Personas”. En su caso, también se considerarán las modificaciones derivadas de ampliaciones o reducciones presupuestales que se realicen

## **CAPÍTULO TERCERO**

### **CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE APOYO**

#### ***Naturaleza de los Apoyos***

**Artículo 7.** Los apoyos serán entregados exclusivamente en especie y podrán consistir en: tinacos, cisternas, filtros, estufas ecológicas, lámina, cemento, varilla, calentadores solares, insumos o herramientas para actividades agropecuarias, así





como cualquier otro bien o insumo que la Dirección del Bienestar determine procedente conforme a criterios de necesidad, viabilidad y disponibilidad presupuestal.

### ***Modalidades de Entrega***

**Artículo 8.** Los apoyos podrán entregarse individualmente o de manera grupal (núcleo comunitario, comité o asociación vecinal) cuando ello mejore la logística y reduzca costos de adquisición.

### ***Esquema de Financiamiento***

**Artículo 9.** El Programa operará bajo un esquema de coinversión pública-social, mediante el cual el Municipio aportará hasta el cincuenta por ciento del valor de cada apoyo, sin exceder la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) por beneficiario y la persona beneficiaria deberá cubrir, con recursos propios, la parte proporcional del costo total del insumo solicitado, la cual deberá entregarse de manera previa a la adquisición, mediante el mecanismo que establezca la Dirección del Bienestar.

El Municipio será quien realice directamente la adquisición del bien o insumo a través del proveedor que determine, en estricto apego a los principios de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas y de conformidad con la normatividad aplicable.

Para su planeación, programación y presupuestación se contemplarán las operaciones diferenciadas según el nivel de participación económica que corresponda cubrir a las personas beneficiarias.

Una vez reunido el monto total, el Municipio procederá a realizar el procedimiento de contratación correspondiente, posterior al pago del proveedor y entregará el bien en especie a la persona beneficiaria conforme a los presentes Lineamientos.





**VALLE DE  
SANTIAGO**  
¡Un Valle de todos!  
— Ayuntamiento 2024 - 2027 —

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **PRESUPUESTO**

**Artículo 10.** El Gobierno Municipal a través de la Dirección participará con \$5,000,000,00 (Cinco millones de pesos 00/100 MN) los recursos autorizados en el Presupuesto de Egresos correspondiente al año fiscal 2026; a través del programa “Equipamiento Bienestar”, que corresponde a la partida 4410, Ayudas

Sociales a Personas”. Este monto se podrá conformar de diferentes fuentes de financiamiento con recursos municipales.

El monto presupuestal aludido, podrá ser modificado conforme a la normativa aplicable, derivando con ello a que las metas previstas en los presentes lineamientos de operación pudieren ampliarse o reducirse en consecuencia

## **CAPÍTULO QUINTO**

### **ACCESO AL PROGRAMA**

#### ***Requisitos y Documentación***

**Artículo 11.** Para acceder al programa los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación en copia simple:

- Identificación oficial con fotografía y domicilio dentro del territorio del Municipio;
- Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Comprobante de domicilio con antigüedad máxima de tres meses;





- Formulario oficial de solicitud; y
- Cotización del bien o insumo solicitado (opcional, para agilizar el dictamen); en su defecto, se elaborará una estimación de costo de mercado.

### ***Ventanilla y Registros***

**Artículo 12.** Las solicitudes se recibirán únicamente en la ventanilla habilitada en la Dirección del Bienestar o durante las Asambleas de Pueblo que ésta organice en las comunidades.

### ***Aportación Ciudadana***

**Artículo 13.** La aportación de la persona beneficiaria se entregará exclusiva y presencialmente en la ventanilla de la Tesorería Municipal, contra recibo oficial, integrándose de inmediato al expediente respectivo. No se admitirán depósitos en cuentas distintas ni transferencias efectuadas fuera de dicha ventanilla.

### ***Adquisición de Bienes***

**Artículo 14.** Con la aportación ciudadana y la participación municipal reunidas, el Municipio adquirirá los bienes a proveedores inscritos en el Padrón Municipal.

## **CAPÍTULO SEXTO**

### **ENTREGA, COMPROBACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

#### ***Acto de Entrega Recepción***

**Artículo 15.** La Dirección del Bienestar programará entregas que podrán ser grupales o individuales. En cada evento se levantará Acta de Entrega Recepción que deberá contener lo siguiente:

- Lista de personas beneficiarias;





- Descripción del bien y, en su caso, número de serie o lote;
- Firma de conformidad de la persona beneficiaria o representante del grupo;
- Evidencia fotográfica del evento o de los bienes entregados, la cual podrá ser grupal cuando la logística así lo requiera.

### ***Documentación Comprobatoria***

**Artículo 16.** El expediente administrativo deberá contener, en original o copia certificada:

- Factura fiscal expedida a nombre del Municipio;
- Recibo oficial de la aportación ciudadana;

- Acta de Entrega Recepción con evidencias fotográficas; y
- Listado de beneficiarios con firma.

### ***Registro Contable y Transparencia***

**Artículo 17.** La Tesorería Municipal registrará la operación conforme a legislación en materia contabilidad gubernamental que le aplique.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO**

### **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

#### ***Indicadores de Desempeño***

**Artículo 18.** La Dirección del Bienestar aplicará, cuando menos, los siguientes indicadores para medir la ejecución del Programa:

- 1. Ejecución presupuestal:** porcentaje del presupuesto comprometido y devengado respecto del asignado;
- 2. Oportunidad en la entrega:** número de días transcurridos desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del apoyo;





3. **Cobertura:** número de personas beneficiarias en relación con la población objetivo estimada, y

4. **Impacto habitacional:** mejoras verificables en las condiciones de vivienda o entorno familiar atribuibles al apoyo.

Los resultados de estos indicadores se reportarán semestralmente al Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO OCTAVO**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES**

#### ***Derechos de las Personas Beneficiarias***

**Artículo 19.** Son derechos de las personas beneficiarias los siguientes:

- I. Recibir información clara y oportuna sobre el Programa;
- II. Ser tratadas con dignidad y sin discriminación alguna;
- III. Gozar de confidencialidad en el tratamiento de sus datos personales; y
- IV. Obtener el apoyo autorizado en los términos aprobados.

#### ***Obligaciones de las Personas Beneficiarias***

**Artículo 20.** Son obligaciones de personas beneficiarias los siguientes:

- I. Proporcionar información y documentación veraz y completa;
- II. Utilizar el apoyo para los fines autorizados;
- III. Conservar el bien entregado y dar le el uso previsto.

## **CAPÍTULO NOVENO**

### **RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

#### ***Deber de Excusa***





**Artículo 21.** El personal servidor público que intervenga en la operación, supervisión, asignación, adquisición o entrega de apoyos deberá abstenerse de participar cuando pueda derivarse un beneficio personal, familiar o de negocios.

El deber de excusa se registrará conforme a lo dispuesto en los artículos 58 y 62 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, debiendo dar aviso inmediato por escrito a su superior jerárquico para que se tomen las medidas pertinentes.

El incumplimiento a esta obligación constituirá falta administrativa en los términos establecidos por la citada Ley.

## CAPÍTULO DÉCIMO

### INTERPRETACIÓN

#### *Interpretación y Casos No Previstos*

**Artículo 22.** La Dirección del Bienestar interpretará los presentes Lineamientos y resolverá lo no previsto, atendiendo a los principios de legalidad, simplicidad administrativa y máxima publicidad.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Remítanse los presentes Lineamientos a la Gaceta Municipal y al Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato para su publicación.

**SEGUNDO.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal y serán aplicables al ejercicio fiscal 2026.





**TERCERO.** Se abrogan los *Lineamientos de Operación del Programa "Equipamiento Bienestar"* del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, correspondiente al *Ejercicio Fiscal 2025*, vigentes con anterioridad a la entrada en vigor del presente instrumento, así como todas aquellas disposiciones administrativas de igual o menor jerarquía que se opongan al contenido de los presentes Lineamientos.

**CUARTO.** Remítase el presente instrumento a las dependencias competentes de la Administración Pública Municipal para su publicación, circulación y observancia, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

ANEXO 1

## FORMULARIO OFICIAL DE SOLICITUD Programa "*Equipamiento Bienestar*" 2026

Nombre completo del solicitante \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

Domicilio (calle, número,  
colonia, comunidad) \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_

Tipo de apoyo solicitado \_\_\_\_\_

Costo estimado del insumo (\$) \_\_\_\_\_

Aportación ciudadana (\$) \_\_\_\_\_

Pertenece a grupo prioritario  
(mujer, indígena, adulto mayor, \_\_\_\_\_





(discapacidad, pobreza extrema) \_\_\_\_\_

**VALLE DE SANTIAGO**  
Un Valle de todos!  
Ayuntamiento 2024 - 2027

### DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

Manifiesto que la información y documentación proporcionadas son verídicas y que el apoyo solicitado será utilizado exclusivamente para los fines del Programa "Equipamiento Bienestar".

Valle de Santiago, Gto. a \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de 2026

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

ANEXO 2

### ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE APOYOS

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

| No. | Nombre del beneficiario / representante | Bien y modelo | Firma de conformidad |
|-----|---|---------------|----------------------|
| 1   |   |               |                      |
| 2   |   |               |                      |
| 3   |   |               |                      |
| 4   |   |               |                      |
| 5   |   |               |                      |
| 6   |   |               |                      |





**VALLE DE SANTIAGO**  
*¡Un Valle de todos!*  
— Ayuntamiento 2024 - 2027 —

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**Evidencia fotográfica:**

Se anexa carpeta digital con imágenes del evento y de los bienes entregados.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Servidor  
Público**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Representante  
del Grupo**





**VALLE DE  
SANTIAGO**  
*¡Un Valle de todos!*  
— Ayuntamiento 2024 - 2027 —



Palacio Municipal S/N, zona centro,  
Valle de Santiago, Guanajuato,  
CP 38400