

#¡VALOR!	INFORME TRIMESTRAL			
	AÑO	2024	TRIMESTRE :	OCTUBRE / NOVIEMBRE / DICIEMBRE
	DIRECCIÓN :	SECRETARIA PARTICULAR		
	DIRECTOR :	ALBERTO REYNA BRAVO		
DIAGNOSTICO DE LA DIRECCIÓN				
Este reporte trimestral tiene como objetivo presentar un resumen de las actividades realizadas durante el período mencionado de esta dependencia, así como su impacto en los objetivos estratégicos de la administración municipal de Valle de Santiago.				
COMPONENTE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		FECHA DE REALIZACIÓN	MODO DE EVIDENCIA
	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN		
Atención a peticiones ciudadanas	Se recibe solicitudes provenientes de comunidades del municipio de valle de santiago. Para determinar el seguimiento que le corresponde	Escritos ciudadanos	10/01/2024 - 31/12/2024	Oficio emitidos a áreas / expediente y Fotos
	Se recibe solicitudes provenientes de colonia y cabecera del municipio de valle de santiago. Para determinar el seguimiento que le corresponde	Escritos ciudadanos	10/01/2024 - 31/12/2024	Oficio emitidos a áreas / expediente y Fotos

Actividades del área administrativa	Subir reportes trimestrales a la plataforma nacional de transparencia	Reportes de transparencia	10/01/2024 - 31/12/2024	Comprobante de carga a la plataforma nacional de transparencia
	Solicitudes de información de transparencia	Oficios enviados y anexos	10/01/2024 - 31/12/2024	Oficios enviados y anexos
	Auditoria de Tesoreria	Reporte de apoyos económicos	10/01/2024 - 31/12/2024	Oficio de recibido y archivo digital excel
	Elaboración de solicitud de compra	Vales de compra	10/01/2024 - 31/12/2024	Copia de vales
	Requisiciones de compras	Requisición de compra, fotos, oficio firmado de autorización de la compra por el alcalde, invitación del evento	10/01/2024 - 31/12/2024	Copia de requisición de compra

	Control de presupuesto del departamento	Archivo de control de presupuesto	10/01/2024 - 31/12/2024	Archivo digital excel
	Bitacora de gasolina	Factura, Bitacora de gasolia y ticket de pago	10/01/2024 - 31/12/2024	Acuse copia de documentos
	Justificación de faltas y vacaciones en recursos humanos	Oficio, tarjeta de asistencia	10/01/2024 - 31/12/2024	Oficio de recibido
	Apoyo en eventos públicos (festivales)	Logistica y apoyode eventos	10/01/2024 - 31/12/2024	Oficios y fotografias
Gestión de pago a proveedor de apoyos	Recepción de facturas, verificación de sat, elaboración de requisición y evidencias.	Expediente	10/01/2024 - 31/12/2024	Expediente
Tramite para fondo fijo	Expediente de cada ciudadano (Ine, comprobante domicilio,	Expediente	10/01/2024 - 31/12/2024	Expediente

Trámite para fondo negro	curp y rfc)requisición de pago por paquete de fondo, Oficio,	Expediente	10/01/2024 - 31/12/2024	Expediente
Pago de luz del centro gerontológico	Recepción de recibo de luz y elaboración de requisición	Expediente	10/01/2024 - 31/12/2025	Expediente
Administración de expedientes de atención ciudadana	Elaboración de base de datos de apoyos brindados	Base de datos de apoyos	10/01/2024 - 31/12/2024	Archivo digital excel
Atención a ciudadanos	Completar expediente con el RFC de apoyos	Expediente	10/01/2024 - 31/12/2024	Expediente